



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
MEDŅEVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PASACIŅA”

Reģ.Nr. 40900020998, Saules iela 4, c. Semenova, Medņevas pagasts, Balvu nov., LV-4586,
tālrunis +371 28380882, e-pasts: pasacina@balvi.lv

Apstiprinu:

Medņevas PII “Pasaciņa” vadītāja

Ilze Brokāne _____

R.nr. 31.08.2021.

Pielikums nr.19 Medņevas PII “Pasaciņa” iekšējās kārtības noteikumiem.

Kārtība par epidemioloģiskās drošības pasākumu

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Balvu novada pašvaldības Medņevas PII “Pasaciņa.”

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

**Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai
ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību.**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Balvu novada pašvaldības Medņevas pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Kārtībā lietotie termini:

2.1. izglītojamais – audzēknis, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;

2.2. vecāks – izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp aizbildnis, audžuvecāks vai persona, kura aprūpē nodots bērns;

2.3. akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra (drudzis), elpas trūkums);

2.4. reģistrācija – grupu/sapulču dalībnieku saraksts ar kontaktinformāciju;

2.5. pakalpojuma sniedzējs - persona, kas savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros sniedz pakalpojumu izglītības iestādei.

3. Lai nodrošinātu iespējamās infekcijas izsekojamību un veiktu operatīvu informācijas apmaiņu ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) gadījumā, ja izglītības iestādē konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, izglītības iestāde veido sarakstus ar informāciju (vārds, uzvārds, faktiskās dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis) par izglītojamo, izglītojamā vecākiem un izglītības iestādē strādājošo personālu.

4. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo mācību apmeklējumu reģistrāciju grupas žurnālā.,

5. Par noteikumu uzraudzības atbildīgo personu izglītības iestādē tiek noteikta pirmsskolas skolotāja – **Karina Aleksejeva**. Atbildīgā persona koordinē šajos noteikumos noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.

6. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē Iestādi.

II. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi.

7. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē ir jāievēro šādi pamatprincipi:

7.1. informēšana;

7.2. distancēšanās;

7.3. higiēna;

7.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

8. Informēšana:

8.1. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka Izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties persona, kurai:

8.1.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;

8.1.2. akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

8.2. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka izglītojama ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts izglītības iestādē;

8.3. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu (minētais brīdinājums neattiecas uz grupas izglītojamiem).

8.4. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, tai skaitā tualetes telpās;

9. Distancēšanās:

9.1. izglītības iestāde, plānojot nodarbības, iespēju robežās mazina izglītojamo plūsmas savstarpējo sastapšanos. Audzēkņus no rīta sagaida skolotājas ārpusē pie katras grupas ieejas.

9.2. vietās, kur tas iespējams, ievēro divu metru distanci (minētais nosacījums neattiecas uz grupas izglītojamiem);

9.3. izglītības iestāžu darbinieku pulcēšanās izglītības iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas bez vajadzības nav pieļaujama;

9.5. pakalpojuma sniedzēji neuzturas izglītības iestādes telpās bez vajadzības.

9.6. regulāri, pēc noteikta grafika, vēdina telpas, kurās uzturās. Saskaņā ar iestādē izstrādāto “Telpu mazgāšanas un dezinfekcijas plānu”, veic mazgāšanu un dezinfekciju.

10. Higiēna:

10.1. izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas/pastaigas ārā);

10.2. izglītības iestāde nodrošina, ka roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi (vai arī stingri tiek kontrolēts, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam);

10.3. izglītības iestāde māca izglītojamiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”;

10.4. izglītības iestāde nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;

10.5. izglītības iestādes darbinieki un audzēkņi iekštelpās lieto maiņas apavus.

10.6. pie izglītības iestādes ieejām (grupu telpās) ir izvietoti 70% spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi vecāku un citu personu roku dezinfekcijai.

10.7. darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai;

10.8. iestādes darbinieki lieto sejas maskas (ja grupā strādā vakcinēta un nevakcinēta persona, tad visi pieaugušie lieto sejas maskas. Ja grupā strādā abas vakcinētas personas, tad sejas maskas var nelietot).

10.9. iestādes koplietošanas telpās visi iestādes darbinieki lieto sejas maskas.

10.10. uz izglītības iestādi stingri aizliegts nest privātās rotaļlietas,

10.11. Iespēju robežās samazināt paklāju, vai mīkstā seguma lietošanu.

10.12.ēdināšanas pakalpojuma darbinieki un piegādātāji virtuves telpās drīkst ienākt tikai pa savas ieejas durvīm.

10.13. ēdināšanas pakalpojums izglītojamajiem tiek nodrošināts saskaņā ar apstiprināto grafiku.

11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:

11.1. izglītības iestādē nedrīkst uzturēties persona, kurai:

11.1.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;

11.1.2. ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes;

11.2. izglītojamais ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts izglītības iestādē;

11.3. izglītības iestādes grupas skolotājs, sagaidot izglītojamo, veic izglītojamā veselības stāvokļa vizuālu novērojumu (akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju novērošana;)

11.4. aizdomu gadījumā par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, vai gadījumā, ja izglītojamais vai darbinieks izsaka sūdzības par pašsajūtu, iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras mērīšanu. Tiesības veikt ķermeņa temperatūras mērīšanu ir izglītības iestādes medmāsai vai jebkuram citam izglītības iestādes darbiniekam, ar mērķi nodrošināt nekavējošu ķermeņa temperatūras mērīšanu un operatīvu rīcību saslimšanas gadījumā;

11.5. darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;

11.6. vecākiem nekavējoties ir jāinformē izglītības iestādes vadītāja **Ilze Brokāne (kontakttālrunis 28380882)**, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

11.7. Pēc saslimšanas darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

11.8. Darbiniekam nekavējoties (2 h laikā) jāinformē Iestādes atbildīgā persona, ja pašam konstatēta Covid-19 infekcija.

11.9. Darbiniekam ar pārslimošanas sertifikātu ir pienākums informēt darba devēju par sertifikāta derīguma termiņu.

11.10. Darbiniekam ar sadarbībspējīgu (ja ir pilns vakcinācijas sertifikāts) sertifikātu ir pienākums informēt darba devēju par sertifikāta esamību.

11.11. Iestādes vadītāja nekavējoties (2 h laikā) informē Izglītības pārvaldes vadītāju, ja Iestādē kādam izglītojamam vai darbiniekam konstatēta saslimstība ar Covid-19 infekciju;

III. Mācību organizēšana

12.1. Mācību process izglītojamajiem tiek organizēts klātienē vienas grupas ietvaros, atbilstoši pirmsskolas programmas prasībām.

12.2. Darbinieki veic testēšanu atbilstoši Slimības un profilakses kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Iestādē Covid-19 testēšana notiek sadarbībā ar BIOR laboratoriju. Covid-19 testu neveic personas ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Atbildīgā persona par testu savākšanu un nodošanu laboratorijas kurjeram **pirmsskolas skolotāja Karina Aleksejeva**.

12.3. Iestādei ir tiesības nodot laboratorijām nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums.

12.4. Pārvietojoties Iestādes iekštelpās, jāizvairās no saskarsmes ar citām Iestādes grupām un ārā jāatrodas savos noteiktajos laukumos.

12.5. Ārpus mācību aktivitātāšu organizēšanā dot priekšroku pasākumiem ārpus telpām un vienas grupas ietvaros, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

IV .Noslēguma jautājumi .

13.1. šo noteikumu pasākumu koordinēšanu un prasību uzraudzību nodrošina Iestādes vadītāja.

13.2.Šī kārtība , kā arī grozījumi tajā un citas aktualitātes, ieteikumi un rekomendācijas par drošības pasākumiem Iestādē, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem tiek nosūtīta tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietnes Whats up slēgtajās grupās.

13.3. Šī kārtība stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

13.4. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā, tiek atcelta 2021.gada 10.janvārī apstiprinātā kārtība par epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Viļakas novada Medņevas PII “Pasaciņa.”

Sastādīja iestādes vadītāja

Ilze Brokāne.

Saskaņots:
Medņevas PII "Pasaciņa"
vadītāja _____ Ilze Brokāne.
01.09.2021.

Medņevas PII "Pasaciņa" telpu vēdināšanas grafiks.

<p>Grupas telpas - vēdina regulāri un vienmēr, kad bērni nav telpā vai nerada kaitējumu bērnu labsajūtai, saskaņā ar grupas dienas ritu.</p> <p>Atbildīgās personas: grupas skolotājas un skolotāja palīgs.</p>	<p>Administrācijas kabineti, palīgtelpas, gaiteni.</p> <p>Katru astronomisko stundu 15 minūtes.</p>	<p>Sporta un mūzikas zāle, medmāsu kabinets.</p>
<p>Grupas telpa: 1. 7.00 līdz brīdim, kad ierodas bērni 2. 9.00 Pēc brokastīm 3. 11.00 – 11.30 bērnu pastaigas laikā 4. 13.00 – 13.30 pēc pusdienām 5. 14.45 – 15.00 pirms bērnu mošanās 6. 16.00 pēc launaga 7. 17.30 - bērniem atrodies laukumā.</p> <p>Guļamistaba: 1. 7.00 vai līdz brīdim, kad ierodas bērni 2. 11.45 – 12.15 pirms dienas miega. 3. 15.15 – 15.30 pēc bērnu pamošanās.</p>	<p>Atbildīgās personas:</p> <p>Iestādes vadītāja un skolotāju palīgi.</p>	<p>Atbildīgās personas:</p> <p>mūzikas skolotāja, grupu skolotājas.</p>

<p>Garderobe: 7.00 līdz ierodas bērni.</p> <p>2. 9.00 pēc bērnu atvešanas.</p> <p>3. Pirms ģērbšanās reizēm, pastaigu laikā, pusdienlaikā, pēc visu bērnu izņemšanas no Iestādes.</p> <p>Sanitārās telpas (WC) 1.7.00 līdz ierodas bērni.</p> <p>2. 9.00 – 9.15</p> <p>3. Bērnu pastaigas laikā, nodarbību zālē laikā, pusdienlaikā, , nodarbību laikā.</p> <p>4. 16.15-16.30 .</p>	<p>Virtuve un virtuves telpas.</p> <p>Katru astronomisko stundu 15 minūtes.</p> <p>Virtuves darbinieki.</p>	<p>Kurtuve.</p> <p>Katru astronomisko stundu 15 minūtes.</p> <p>Palīgstrādnieks.</p>
---	--	---

