

**Balvu novada pašvaldības
Medņevas pirmsskolas izglītības iestādes
“Pasaciņa”
pašnovērtējuma ziņojums**

Medņeva, 18.09.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.) |
|----------------------------------|----------------------------|--|---------|---------------------|--|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | | V_1741 | 19.08.2019. | 34 | 34 |

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā) – viens izglītojamais.
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli)- divi izglītojamie mainīja izglītības iestādi izvēloties tuvāk dzīvesvietai sakarā ar degvielas cenu kāpumu pavasarī.
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls). Nav

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.) | 0,15 likmes logopēds. | -kadru trūkums. Pakalpojumu sniedza BIAC |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.) | Nav | - |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Katrs bērns ir brīnums un katra bērna bērnībai ir jābūt skaistai kā pasakai. Mēs pieaugušie cenšamies uzburt šo pasaku un sagatavot pirmsskolas bērnus skolas dzīvei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Medņevas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” darbinieki kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi un neatlaidīgi palīdzēs bērniem kļūt par zinātkāriem pasaules pētniekiem, jaunā radītājiem un vispusīgi attīstītām personībām labvēlīgā priekā un cieņās pilnā vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība un darbs.

2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|---|---|---|
| 1.Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, nodrošinot vadības un pedagogu kompetenču pilnveidi un pedagogu sadarbību iestādē . | <p>Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādē tiek organizētas metodiskās dienas – grupu darba analīze un kopīga plānošana kādā jomā valodu mācību jomā • Mācību gada beigās vadība veicinājusi skolotāju darba pašvērtēšanu un uzdevumu noteikšanu nākošajam mācību gadam. • Iestādes vadība izanalizē pedagogu pašvērtējumus, identificējot stiprās puses un nosakot turpmāks sniedzamos mērķus izglītības iestādei un katram pedagogam. | <p>Sasniegts. Iestādē notika metodiskās dienas atbilstoši plānotajam. Pedagogi kopā ar vadītāju daudz strādāja pie tēmu plānojuma. Sasniegts .Katras tēmas beigās skolotāju dienasgrāmatās atspoguļoja atgriezeniskās saites saņemšanas rezultātus. Sasniegts .Pedagogu pašvērtējumi tika saņemti augustā un kopā izstrādāti uzdevumi nākošajam mācību gadam.</p> |
| | <p>Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu kursu un semināru apmeklējums 4x gadā: • Savstarpējā pieredzes apmaiņa pirmsskolas iestādē – mācību gada laikā katra iestādes skolotāja dalās pieredzē un apmeklē citu skolotāju 1-2 darba aktivitātes. Redzēto raksta iestādes izveidotajā vērošanas veidlapā, izsaka savas domas un ieteikumus. • Pēc novērotajām aktivitātēm 2x mācību gada laikā kopīgas aktivitāšu analīzes | <p>Sasniegts. Pedagogi apmeklēja kursus un seminārus pēc sastādītā plāna.</p> <p>Sasniegts. Mācību gada laikā pedagogi aktīvi dalījās pieredzē un apmeklēja citu pedagogu darba aktivitātes.</p> <p>Sasniegts. Novērotās aktivitātes tika analizētas. Noteiktas stiprās puses un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.</p> |
| 2.Vides iekārtošana un materiāli metodiskās bāzes pilnveide | <p>Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāti dažādi metodiskie materiāli valodu mācību jomā un dabaszinātņu mācību jomā. | <p>Sasniegts. Viss plānotais tika izdarīts un mācību gada beigās prezentēts.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| dabaszinību un valodas jomās. | <ul style="list-style-type: none"> Iekārtota grupas vide atbilstoši izglītojamo vecumposmam un interesēm. | Sasniegts. Grupu vidē iekārtoti dabas un valodas stūrīši ievērojot izglītojamo vecumposmu īpatnības. Tiek tiek papildināti pēc izglītojamo interesēm. |
| | <p>Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Valodas spēles atbilstoši bērnu vecumposmam katrā grupā – skaņu, burtu, lasītprasmes apguvei. (5 katrai grupai). Radošo mīklu spēles (5 katrai grupai). 5-6 g, v. izglītojamajiem grāmatu izveide “Mani burtiņi rotaļājas!” Gadalaiku grāmatas – vienas kopīgas grāmatas veidošana katrai grupai akcentējot gadalaiku iezīmes un veicamos darbus pirmsskolas iestādē. Didaktiskās spēles un salīdzināšanas prasmju attīstībai (5 katrai grupai). Didaktisko materiālu klāsta papildinājums par tēmu “”Ūdens” – 3 grupu skolotāju prezentācijas aprīli. | <p>Sasniegts. Tika izgatavotas un prezentētas 5 (piecas) spēles katrai grupai.</p> <p>Sasniegts. Tika izgatavotas un prezentētas 5 (piecas) spēles katrai grupai. Sasniegts. Katrs bērns izveidoja savu grāmatiņu. Sasniegts. Katra grupa izveidoja savu gadalaiku grāmatu, kura tiks papildināta nākošajā mācību gadā.</p> <p>Sasniegts. Tika izgatavotas un prezentētas 5 (piecas) spēles katrai grupai. Tika izgatavotas un prezentētas spēles katrai grupai.</p> |
| 3. Organizēt izglītojamo pašvadītu mācīšanos, aktīvi iesaistot izglītojamos mācību procesa plānošanā un vērtēšanā . | <p>Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagogi tēmas plāno mācību gadam sadarbībā ar izglītojamajiem. Izglītojamie iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanā, pašvadītā mācību procesā. | <p>Sasniegts. Izglītojamie tika aktīvi iesaistīti tēmu plānojumā.</p> <p>Sasniegts. Katru dienu izglītojamie vērtēja savu un citu izglītojamo darbu.</p> |
| | <p>Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Vadība vēro 1-2 nodarbības ar mērķi izglītojamo pašvadītā mācīšanās. | Sasniegts. Vadītāja apmeklēja un vēroja 3 (trīs) nodarbības, pie katras skolotājas, mācību gada laikā un analizēja skolotāju sapulcēs. |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju darba analīze pēc plānošanas uzdevumiem , secinājumiem skolotāju dienasgrāmatās. • Izglītojamo iesaiste mācību procesa plānošanā un vērtēšanā – skolotāju dienasgrāmatu analīze 1x mēnesī. | <p>Sasniegts. Skolotāju dienasgrāmatas tika analizētas katrā mēneša pirmajā nedēļā. Rakstīti ieteikumi.</p> <p>Sasniegts. Skolotāju dienasgrāmatās ir atspoguļoti ieraksti par izglītojamo aktīvu piedalīšanos vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā, kā arī mācību procesa plānošanā. Izglītības iestādei ir video, kas šo apliecina.</p> |
|--|---|--|

2.1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|--|--|
| 1. Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicinot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visas mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus. | <p>Kvalitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotaļdarbību plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm , vajadzībām un spējām. • Izglītojamie iesaistīti mācību procesa plānošanā un saņem nepieciešamo atbalstu. • Rotaļdarbību īstenošana mācību jomu centros/apakšgrupās. • Grupas vide nodrošina izvirzīto sasniežamo rezultātu īstenošanu. • Mācību procesa dažādošanai izmanto digitālās tehnoloģijas. | |
| | <p>Kvantitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligātas āra nodarbības katru dienu. • Organizēti 2x mācību gada laikā pieredzes apmaiņu un atbalsta pasākumi skolotāju un skolotāju palīgu tālākizglītībā. • Iekārtota āra nodarbību vieta. • Iegādāti 2 roboti nodarbību organizēšanai. | |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot valodas un matemātikas centru materiālo bāzi izglītojamo patstāvīgajam darbam. • E-klasē , pedagogu žurnālos atspoguļots individuālais darbs ar izglītojamajiem. • 2 pedagogi papildinājuši zināšanas ITK. • E-klasē un 2x gadā par bērna mācību sasniegumiem sniegta informācija vecākiem • Vismaz 90% izglītojamo sagatavoti sākumskolas posmam labi un ļoti labi | |
| 2.Izvērst sadarbību ar Viduču pamatskolu veiksmīgai izglītības pēctecības nodrošināšanai. | <p>Kvalitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar sākumskolas skolotājiem . izglītības pēctecības nodrošināšanai. ▪ Kopīgas aktivitātes sadarbības stiprinašanai | |
| | <p>Kvantitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x mācību gada laikā anketēti 1.klases skolotāji, lai noskaidrotu izglītojamo gatavību skolai. • 3x mācību gada laikā kopīgi pasākumi ar Viduču pamatskolas sākumskolas klasēm. • 2x mācību gada laikā ekskursijas uz skolu. | |

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Pedagogi regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz atbalstu, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem. | Piesaistīt logopēdu, lai sistemātiski diagnosticētu izglītojamo runas un valodas traucējumus, veikt koriģējoši attīstošo darbu un izvērtēt izglītojamo sasniegumus, sniegt ieteikumus vecākiem. |
| Izglītojamo mācību sasniegumus veicina formatīvās vērtēšanas sistēma izglītības iestādē. | Sistemātiski organizēt rotaļnodarbības āra vidē, lai veicināta izglītojamo izpētes darbību un apkārtējās vides izzināšanu. |
| 100% skolotāju pilnveido mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām. | Mācību procesā pielietot digitālās tehnoloģijas. |

| | |
|--|---|
| Sistemātiski tiek veikta izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšana . | Sadarboties ar psihologu, lai savlaicīgi sniegtu atbalstu, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē. |
|--|---|

3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Izglītības iestādē pārsvarā ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu | Izglītības iestādei jāturpina darbs, lai pilnveidotu izpratni par iekļaujošo izglītību. |
| Izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija, ksenofobija vai cita veida neiecietība vai arī tās izpausmes ir vērojamas reti. | Jānodrošina iespēja apmeklēt izglītības iestādi bērniem ar kustību traucējumiem. |
| Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. | Izglītības iestādei jābūt gatavai uzņemt izglītojamos ar īpašām vajadzībām. |
| Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem. | Turpināt darbu izglītojamo diferencēta darba nodrošināšanai. |

3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Izglītības iestādē dažādām mērķgrupām pamatā ir līdzīga izpratne par iespējamajiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību, un tās lielākās daļas iesaistīto pušu faktiskā rīcība atbilst šai izpratnei. | Jānodrošina pilnvērtīga izglītības iestādes visu mērķgrupu izpratne par iespējamajiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību. |
| Izglītības iestādes īstenoto pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. | Turpināt sadarbību ar BIIAC, nodrošinot logopēda un psihologa pieejamību izglītības iestādē. |
| Izglītojamiem var piedāvāt iespēju izglītības programmu apgūt pēc individuālā izglītības programmas apguves plāna un/vai attālināti. | Izglītības iestādei nav pilnvērtīgu iespēju nodrošināt vides pieejamību klātienē . |

3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Izglītības iestāde, iesaistoties lielākajai daļai mērķgrupu ,ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē. | Katra mācību gada sākumā aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus, darba kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus. |
| Izglītības iestādē ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu, KO APLIECINA 85% APTAJĀTO VECĀKU UN 100 % PEDAGOGU. | Katra mācību gada sākumā iepazīstināt izglītojamos no 4 gadu vecuma ar iekšējās kārtības noteikumiem. |
| Visi izglītības iestādes darbinieki līdzīgi un konsekventi ievēro un veicina šo noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā skolā. | Grupās izstrādāt grupas noteikumus. |

| | |
|--|--|
| Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmu, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos un darbinieki tos ievēro. | Sadarboties ar BIAC psihologu atbalsta saņemšanai nepieciešamības gadījumos. |
| Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina gan darbinieki, gan izglītojamie. | Turpināt sadarbību ar VUGD, valsts policiju aicinot piedalīties kopīgās aktivitātēs izzinot un nostiprinot izpratni par drošības jautājumiem – MANA drošība, CITU drošība, DROŠĪBA un ATBILDĪBA. |
| Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē – kopīgas ekskursijas, pieredzes apmaiņas semināri. | Organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus – 2x mācību gada laikā kopīgas ekskursijas, svētku svinēšana. |
| Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē. | Mācību gada sākumā aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus, iepazīstināt darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus. |

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Vismaz reizi gadā izglītības iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu. | Nodrošināt kvalitatīvu interneta pieslēgumu . |
| Izglītības iestādē ir nodrošināta minimālā nepieciešamā IKT infrastruktūra izglītības programmas īstenošanai. | Iegādāties divus datorus un projektoru. |
| Izglītības iestāde rūpējas par datu drošību un privātumu atbilstoši tiesību aktos noteiktajam. | 100% visiem pedagogiem apgūt prasmi darboties ar IKT resursiem. |
| Izglītības iestādē pieejamie resursi un iekārtas tiek prasmīgi izmantotas. | |
| Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. | |
| Mācību telpas personālam un izglītojamiem rada vēlmi nākt uz izglītības iestādi, uzturēties un mācīties tajā. | |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

2022.gada 10.jūnijā Medņevas pagasta Semenovas ciemā projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/073 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Viļakas pilsētā un apkaimē” realizācijas ietvaros, notika ģimeņu sporta spēles pirmsskolas vecuma bērniem, vecākiem un vecvecākiem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).
SIA “Izglītības sistēmas” e klase.
- 5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

1. Sekmēt izglītojamo personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.

2. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

6.2.1. Izvērtējot 2022./2022. mācību gada rezultātus, var secināt, ka ņemot vērā noteiktos ierobežojumus un epidemioloģiskās prasības, mācību procesā lielāka uzmanība tika pievērsta veselīga dzīvesveida izpratnes un drošības pasākumu veicināšanai, kā arī caurviju prasmju attīstīšanai mācību procesā.

6.2.2. Audzināšanas darbā ir nepieciešams pilnveidot audzināšanas pasākumu mērķtiecīgu plānošanu, norisi, izvērtēšanu un vecāku iesaistīšanu kopīgā darbībā

6.2.3. Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, sniedzot nepieciešamo atbalstu, izmantojot diferencētus atbalsta pasākumus.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7.2.1. Veicināt nepārtrauktu iestādes darbības un pirmsskolas programmas īstenošanas kvalitātes paaugstināšanu, nodrošinot digitalizācijas prasmju apgūšanu un pielietošanu ikdienas darbā.

7.2.2. Nepieciešams izstrādāt iekšējo sistēmu atbalsta personāla, pedagogu un vecāku sadarbībai, lai varētu attīstīt katra izglītojamā individuālās spējas.

**Balvu novada pašvaldības
Medņevas pirmsskolas izglītības iestādes
“Pasaciņa”
pašnovērtējuma ziņojums**

Medņeva, 19.09.2022.

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Kvalitatīvi –

- Izglītības iestāde lielā mērā ir sasniegusi savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas noslēgumā.
- Grupu pedagogi kopā ar izglītojamajiem izstrādājuši mācību gada tematisko plānu.
- Uz kompetencēm balstīta mācību satura plānošanā tiek ievēroti atpakaļvērstās plānošanas principi, kuri ir atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.

Kvantitatīvi –

- Divas reizes mācību gadā (decembrī, maijā) pedagogi apkopo izglītojamo sasniedzamos rezultātus un vērtē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku ar rakstisku vērtējumu;
- Pedagogi vienu reizi gadā rakstiski iepazīstina vecākus ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku.
- Formatīvā vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai izziņātu, kā izglītojamie visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bizglītojamo individuālos sasniegumus, palīdzēt izglītojamajiem ieraudzīt izaugsmes (attīstības) procesu sevī.
- Pedagogi divas reizes mācību gadā organizē individuālu sarunu ar katra izglītojamā vecākiem, kurā pārrunā izglītojamā izaugsmi;

1.1. Ikdienas mācību sasniegumi

- Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par **izglītojamo mācību sasniegumiem mācību gada noslēgumā, salīdzinot ar plānoto mācību gada sākumā** un turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā.
 - pirmā un otrā posma izglītojamiem (līdz 4 gadu vecumam)
 - trešā posma izglītojamiem (5 un 6 gadīgajiem)

Secinājumi:

- Izglītības iestāde lielā mērā ir sasniegusi savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas noslēgumā, ko apliecina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultāti.
- Atpakaļvērstās plānošanas principi ir devuši augstākus mācību sasniegumu rezultātus salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu. To apliecina dokumentu analīze (skolotāju dienasgrāmatas), pārrunas ar pedagogiem par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Sistemātiski jāorganizē rotaļnodarbības āra vidē, lai veicināta izglītojamo izpētes darbību un apkārtējās vides izziņāšanu.
- Pedagogiem kopā ar izglītojamajiem jāveido droša, pieejama, tematam atbilstoša mācību vide, kura atspoguļo izglītojamo intereses un vajadzības, piedāvājot iespējas darboties patstāvīgi, radoši un individuāli.

1.2. Audzināšanas darba prioritārie virzieni

- Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par sasniegto mācību gadā atbilstoši noteiktajiem **audzināšanas darba prioritārajiem virzieniem** un turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā.

Audzināšanas darba prioritārie virzieni 2021./2022./m.g.

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu - *atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums* izkopšanu, izpratni un pielietošanu ikdienā.
2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

Secinājumi:

- Izglītības iestāde ikdienas darbā strādāja pie būtiskāko tikumu izkopšanas caur pasaku un literāro varoņu darbiem, sižetisko lomu spēlēm. Rezultātā izglītojamie, dažādās situācijās un lomu spēlēs, prot pamatot savu rīcību, ikdienā lieto pieklājības normas.
- Tika organizēti pasākumi un tematiskie rīti, kuros veidota izpratne par piederību Latvijas valstij, savam novadam, pagastam un iestādei.

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Katrā grupā izveidot noteikumus par pieklājības normu ievērošanu. Attēlot shematiski.

| NPK | Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem | Komentāri (pēc nepieciešamības) |
|------------|--|--|
| 1. | <p>Izglītības iestādes vadības un dibinātāja 2-3 galvenie secinājumi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes darbs tika organizēts akcentējot izvirzītos audzināšanas darba prioritāros virzienus ikdienas darbā un organizētajos pasākumos. • 2022./2023.m.g. turpināt darbu akcentējot tikumiskās vērtības. | |
| 2. | <p>Izglītības iestādes <i>Pedagoģiskās padomes</i> 2-3 galvenie secinājumi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, aicinot ikdienas saskarsmē ar iestādes personālu un bērniem, ievērot tikumiskās vērtības – laipnība, savaldība, atbildība. • Aicināt izglītojamo vecākus aktīvāk piedalīties iestādes darbā. | |

1.3. Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par izglītojošo darbu ar vecākiem un turpmāk nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā.

- 1.3.1. Aicināt izglītojamo vecākus apmeklēt vecāku sapulces, individuālo konsultāciju laikus, kopīgus pasākumus un citas aktivitātes.
- 1.3.2. Ikdienā rast laiku, lai uzklausītu skolotāju ieteikumus un mierīgi, savaldīgi risinātu konfliktsituācijas.
- 1.3.3. Ievērot cieņpilnu komunikāciju.

1.4. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2022./2023. mācību gadam.

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2022./2023. māc. g., ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021. māc. g. un 2021./2022. māc. g.

| NPK | Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem | Komentāri (pēc nepieciešamības) |
|------------|---|--|
| 1. | <p>Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2022./2023. māc. g.</p> <p>Kvalitatīvi-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamais ir ieguvis zināšanas, pamatprasmes un izpratni septiņās mācību jomās. 2. Izglītojamā sasniegumi attiecībā uz obligāto pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem tiek atspoguļoti regulāros vērtējumos. 3. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamā izaugsme, īstenojot mērķtiecīgu un padziļinātu spēju izvērtēšanas, izpētes un korekcijas darbu, iesaistot atbalsta personālu un veicinot savstarpēju pedagogu sadarbību. 4. Iestādes ārā vide ir mācības, attīstību un pētniecību veicinoša. 8. Mācību procesā izmantotas informācijas tehnoloģijas. <p>Kvantitatīvi –</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>1. Izglītojamo sasniegumu regulāra formatīvā vērtēšana., 2x mācību gada laikā aprakstošā vērtēšana.</p> <p>3. Izglītības iestādes vadītāja , mācību gada laikā, 5x vēro un vērtē katra pedagoga darbu rotaļdarbībās ar izglītojamajiem.</p> <p>4. Pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa 4x mācību gada laikā.</p> <p>6. 1x mācību gada laikā anketēšana skolu sākumskolas 1.klases skolotājiem, kurās mācās izglītojamie no Medņevas PII “Pasaciņa”.</p> <p>7. Visos vecumos 90% izglītojamo ir apguvuši PII programmu līmeņos: “apguvis”, “apguvis padziļināti”.</p> <p>8. 70% no vērotajām nodarbībām tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas.</p> <p>9. No vēroto pedagogu nodarbībām iegūts apliecinājums , ka 100% izglītojamajiem tiek veidotas caurviju prasmes.</p> <p>10. Ne mazāk, kā 65% aptaujāto pedagogu un vecāku apliecina, ka iestādes sniegtie pakalpojumi ir pieejami un kvalitatīvi.</p> | |
| 2. | <p>Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības procesa pilnveidei 2022./2023.mācību gadā.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem organizējot “vecāku dienas”. • Organizēt informatīvas sanāksmes izglītojamo vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par darbu izglītojamo grupās. | |

1.5. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, dokumentu analīze, sarunas.

1.6. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim¹ Labi. To apliecina šāda informācija un dati:

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķi | 3 | -Izglītojamo mācību sasniegumus veicina formatīvās vērtēšanas sistēma izglītības iestādē. -100% skolotāju pilnveido mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi un atbalsta personāls regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz atbalstu, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem. • 100% skolotāju pilnveido mācību procesu, izmantojot digitālos mācību līdzekļus. • Izveidot sadarbību ar BIAC, lai varētu nodrošināt atbalstu |

¹ Iegūtais punktu skaits : maksimāli iespējamo punktu skaitu x 100 =

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | personības attīstības vajadzībām. -Sistemātiski tiek veikta izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšana. | izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. |
| Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs audzināšanas darbs | 3 | -Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu, sasniedzamie rezultāti tiek izvirzīti, balstoties uz datiem un informāciju. | |

1.7. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju

1. Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs mācību un audzināšanas darbs, ko apstiprina izglītības iestādes darbinieku un vecāku anketēšana.
2. Lai sniegtu nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, jāpiesaista atbalsta personāls.

2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums .

Kvalitatīvi –

- Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu.
- Izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija, ksenofobija vai cita veida neiecietība vai arī tās izpausmes ir vērojamas reti.
- Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.
- Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.
- Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kurā izglītojamā sasniegumi, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, tas, vai viņam ir imigranta statuss .

Kvantitatīvi –

- 1x mācību gada laikā izglītojamo vecāki aizpilda izglītojamā individuālo spēju un vajadzību anketu.
- Izglītības iestāde regulāri organizē pārrunas ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un neveiksmēm.

2.1. Izglītības iestādes 1-2 secinājumi par anketēšanā iegūtajiem datiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju

1. Izglītības iestādei jāturpina darbs, lai pilnveidotu iekļaujošo mācību vidi iestādē.
2. Jānodrošina iespēja apmeklēt izglītības iestādi izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

2.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, sarunas.

2.3. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi.

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|-------------------------------------|---|---|
| Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai | 3 | -Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. -Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kurā izglītojamā sasniegumi, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, tas, vai viņam ir imigranta statuss u.tml.. | <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt iespējas apmeklēt izglītības iestādi izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām. |

2.4.2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju

Izglītības iestādei nepieciešama vides pilnveide, lai iestādi varētu apmeklēt bērni ar kustību traucējumiem. Izglītības iestāde veido iekļaujošu vidi un tajā nav sastopama diskriminācija, neiecietība un tiek nodrošināta izglītojamo izaugsme neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem. Risinot problēmsituācijas, vadība un BIIAC atbalsta personāls, sniedz nepieciešamo atbalstu visām iesaistītajām pusēm.

3. Kritērija “Pieejamība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Kvalitatīvi –

- Savstarpējā saskarsmē tiek ievērots vienlīdzības princips.
- Iestādē tiek ievērotas izglītojamo un darbinieku tiesības, novērtētas katra spējas un veiktais darbs.
- Iestādes darbības pamatā ir rūpes par labu savstarpējo attiecību nodrošināšanu izglītojamo, pedagogu un izglītojamo vecāku starpā, izmantojot pārrunu metodi.
- Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.

Kvantitatīvi –

- Regulāras individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem.
- 2x mācību gada laikā izglītības iestāde izstrādā anketas un veic anketēšanu izglītojamo vecākiem.

3.1. 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanā iegūtajiem rezultātiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju

- Anketēšanā iegūtie rezultāti apliecina, ka Izglītības iestādes vide ir droša, pieejama, labvēlīga un pozitīva.
- Izglītības iestādē nav sastopama izglītojamo diskriminācija.

3.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana.

3.3. Kritērija “Pieejamība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi .

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|-------------------------------------|--|---|
| Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību | 3 | Izglītības iestādē dažādām mērķgrupām pamatā ir līdzīga izpratne par iespējamajiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību, un tās lielākās daļas iesaistīto pušu faktiskā rīcība atbilst šai izpratnei. | |
| Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām | 3 | Izglītības iestāde nodrošināja individuālās apmācības, pēc sastādītā plāna, izglītojamajam ar īpašām vajadzībām (mājamācība). | Šajā mācību gadā iestādi neapmeklēja bērni ar speciālajām vajadzībām. |

4. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Kvalitatīvi –

- Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.
- Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmu, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos.
- Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina gan darbinieki, gan izglītojamie.
- Izglītības iestāde rūpējas, lai neviens izglītojamais netiek diskriminēts.
- Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē.

Kvantitatīvi –

- Katra mācību gada sākumā darbinieki, izglītojamie no 4 gadu vecuma, vecāki, tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 2x mācību gada laikā tiek veikta vecāku anketēšana, lai noskaidrotu izglītojamo labsajūtu.
- 2x mācību gada laikā tiek anketēti iestādes darbinieki.

4.1. Izglītības iestādes anketēšanas statistiskie rādītāji

4.1.1. Anketēšanā piedalījušos respondentu skaits

| Anketēšanā iespējamais dalībnieku skaits | | Anketēšanā piedalījās vairāk kā 60% iespējamo respondentu | Anketēšanā piedalījās 40-59% iespējamo respondentu | Anketēšanā piedalījās mazāk kā 40% iespējamo respondentu |
|--|----|---|--|--|
| Pedagogi | 5 | | | 40% |
| Vecāki | 22 | | | 10% |

4.1.2. Anketēšanā iegūto datu un informācijas rezultāti

| Respondenti | 90% un vairāk no aptaujātajiem vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu | 60% - 89% no aptaujātajiem vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu | Mazāk kā 60% no aptaujātajiem uzskata iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi par drošu |
|-------------|---|---|---|
| Pedagogi | visās iesniegtajās anketās | | |
| Vecāki | visās iesniegtajās anketās | | |

| NPK | Informācija par anketēšanas rezultātu izvērtējumu: | Citi komentāri (pēc vajadzības) |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | <p>Izglītības iestādes vadības un dibinātāja 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanas rezultātiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nav iespējams izvērtēt objektīvi anketēšanas rezultātus, jo anketas iesūtīja 10% no kopējā vecāku skaita. • Izglītības iestādei jāpanāk, lai anketēšanā piedalītos vismaz 65% mērķgrupas. | |

| | | |
|----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādei veikt izglītojamo vecāku anketēšanu 2x mācību gada laikā. | |
| 2. | <p>Izglītības iestādes padomes 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanas rezultātiem –</p> <ul style="list-style-type: none"> nodrošināt visu pirmsskolas pedagogu piedalīšanos anketēšanā, nodrošināt, vismaz 80% izglītojamo vecāku, piedalīšanos anketēšanā, iestādes padomes aktīva iesaiste anketēšanas rezultātu apkopošanā un izvērtēšanā. | |
| 3. | <p>Izglītības iestādes pedagogu 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanas rezultātiem</p> <ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes pedagogiem ir 100% jāpiedalās anketēšanā. Pedagoģiskās padomes lēmums 2022.gada 5.septembrī. Izglītības iestādei veikt pedagogu anketēšanu 2x mācību gada laikā. | |

4.3. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, sarunas.

4.4. Kritērija “Drošība un labklājība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Ļoti labi.

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|-------------------------------------|---|--|
| Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | 4 | Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba drošības noteikumi, ar kuriem mācību gada sākumā tiek iepazīstināti vecāki. | Katra mācību gada sākumā aktualizēt, atbilstoši situācijai, iekšējās kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus. |
| Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana | 4 | Izglītības iestādē ir izstrādāta rīcība fiziskās un emocionālās drošības ievērošanai. | Katra mācību gada sākumā aktualizēt un veikt nepieciešamos uzlabojumus. |
| Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana | 4 | Izglītības iestādē ir izstrādāta rīcība fiziskās un emocionālās drošības ievērošanai. | Katra mācību gada sākumā aktualizēt un veikt nepieciešamos uzlabojumus. |
| Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | 3 | Izglītības iestādē tika veikta anketēšana (iestādes izstrādāta) kurā piedalījās 80% izglītojamo vecāki un 100% darbinieki .Tika | Sekot savstarpējo attiecību norisei. Savlaicīgi risināt jebkuru konfliktsituāciju. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | iegūti rezultāti, kura apliecina, ka personāls un izglītojamie jūtas droši. | |
|--|--|---|--|

4.5. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākamajam darbam

- 4.5.1. Visi izglītības iestādes darbinieki līdzīgi un konsekventi ievēro un veicina Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā pirmsskolas iestādē.
- 4.5.2. Izglītības iestāde rūpējas, lai neviens izglītojamais netiek diskriminēts.

5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Kvalitatīvi –

- Izglītības iestādē ir nodrošināta minimālā nepieciešamā IKT infrastruktūra izglītības programmas īstenošanai.
- Izglītības iestāde rūpējas par datu drošību un privātumu atbilstoši tiesību aktos noteiktajam.
- Izglītības iestādē pieejamie resursi un iekārtas tiek prasmīgi izmantotas.
- Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.
- Mācību telpas personālam un izglītojamiem rada vēlmi nākt uz izglītības iestādi, uzturēties un mācīties tajā.

Kvantitatīvi –

- Vismaz reizi gadā izglītības iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu.
- Regulāri tiek veikti interneta uzlabojumi.

5.1. 1-2 secinājumi par anketēšanā iegūtajiem rezultātiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju (...)

- 5.1.1. Apkopojot informāciju secinām, ka nepieciešams nodrošināt kvalitatīvu interneta pieslēgumu.
- 5.1.2. Pedagoģiem ikdienas darbā vairāk jāstrādā ar digitālām ierīcēm, lai izglītojamie apgūtu digitālās prasmes.

5.2. Izglītības iestādes informācija par izglītības programmās pieejamajiem materiāltehniskajiem resursiem to apguves kvalitatīvai nodrošināšanai

Izglītības iestādes informācija par izglītības programmās pieejamajiem materiāltehniskajiem resursiem to apguves kvalitatīvai nodrošināšanai

| | | | |
|--|--|---|--|
| | IT resursu pieejamība pedagogu darbam grupā (pieejamība % no izglītības iestādei nepieciešamā, piemēram, dators / video projektor / interneta pieslēguma kvalitāte / digitālie mācību līdzekļi u.tml.) | Valodu jomas mācībām pieejamie un nepieciešamie materiāltehniskie resursi (minami tikai galvenie pieejamie resursi un tikai būtiskākie nepieciešamie resursi) | Dabaszinību mācību jomas priekšmetu apguvei pieejamie un nepieciešamie materiāltehniskie resursi (minami tikai galvenie pieejamie resursi un tikai būtiskākie nepieciešamie resursi) |
| Ikdienas mācību īstenošanai pieejamais nodrošinājums | Dators – katrā grupā. Video projektor – viens iestādes zālē. | Interaktīvās spēles. Didaktiskās spēles. | Interaktīvās spēles. Didaktiskās spēles. |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | Interneta pieslēguma kvalitāte nepietiekama, regulāri uzlabojam. | | |
| Citi komentāri | Iespēju robežās iegādāties digitālos robotus, lai veicinātu izglītojamo digitālo prasmju apgūšanu. | | |

5.3. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, vērojumi, pārrunas.

5.4. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi.

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | 3 | Katrā grupā pieejams dators. Ir pieejams projektor. | Iegādāties jaudīgāku datoru vienā vecuma grupā. Iegādāties projektoru katrai grupai. |
| Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | 2 | Interaktīvo spēļu izmantošana ikdienas darbā. | Iegādāties digitālos robotus. |
| Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | 3 | Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti ikdienas darbā. | Uzlabot interneta pieslēguma kvalitāti. |
| Izglītības iestādes apkārtējā teritorija un telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam, to funkcionalitāte | 4 | Izglītības iestādei ir telpu nodrošinājums. | Izglītības iestādes telpas izmantot pilnvērtīgi, veidojot garšu un sajūtu darbnīcu. |

5.5. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam

5.5.2.1. Lēmumu pieņemšana par resursu un iekārtu iegādi ir pamatota un atbilst izglītības iestādes attīstības prioritātēm.

5.5.2.2. Lai veicinātu digitālo prasmju apguvi, jāiegādājās datori, roboti un planšetdatori.

5.5.2.3. Jānodrošina kvalitatīvs interneta pieslēgums.

6. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem

6.1. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi iestādei trīs gadiem –

6.1.1. Efektīvizēt pedagogu profesionālo pilnveidi, sadarbību un labās prakses popularizēšanu, t.sk. iekļaujošās izglītības kontekstā-diferenciācija un individualizācija, un digitalizācija.

6.1.2. Nodrošināt un izmantot digitālās tehnoloģijas mācību procesa visos posmos.

6.1.3. Ieviest un nodrošināt iestādē digitālo platformu- E klase un interneta pārklājumu.

6.1.4. Izvērst sadarbību ar Vidu pamatskolu veiksmīgai izglītības pēctecības nodrošināšanai.

6.2. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem –

6.2.1. Izveidot un ieviest izglītības iestādes efektīvu kvalitātes sistēmu, kurā sasniegti dibinātāja izvirzītie mērķi.

6.2.2. Uzsākt un turpināt pāreju uz mācīšanās organizācijas principiem.

6.2.3. Izglītības iestādes pašvērtēšanā un stratēģiskajā plānošanā mērķtiecīgi iesaistīt Iestādes padomi, vecākus un kolektīvu.

7. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g.)

Nav

8. Izglītības iestādes vadītāja un izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

8.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Pirmsskolas skolotāja darba slodzes sabalansēšana, gatavošanās stundu skaita palielināšana.

8.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Sporta laukuma izveide pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Ilze Brokāne

