



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU MŪZIKAS SKOLA

Reģ.Nr. 4276902264

Partizānu iela 18, Balvi, Balvu novads, LV-4501

Tālr.+371 64521095, +371 64521275, e-mail: balvimuz@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

2020.gada 21.septembrī

Nr.MZ/2020/1.3/3/INA

APSTPRINU

Direktors...../E.Salmanis/

2020.gada.....septembrī

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS,
PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ, SKOLAS BEIGŠANAS UN
ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 35.pantu,
Skolas nolikuma 22.un 39.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Balvu Mūzikas skola (turpmāk Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē, skolas beigšanas un atskaitīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Šī kārtība nosaka:
 - 2.1. audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus un kārtību;
 - 2.2. atzīmju izlikšanu dokumentā par profesionālās ievirzes izglītību;
 - 2.3. audzēkņu pārceļšanas nākamajā klasē kārtību;
 - 2.4. audzēkņu atskaitīšanas kārtību Skolā;
 - 2.5. IP programmu maiņas kārtību;
 - 2.6. mācību pārtraukuma uz 1 gadu piešķiršanas kārtību;
3. Vērtēšanas kārtības mērķis ir:
 - 3.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 3.2. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 3.3. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārceļšanai nākamajā klasē;
 - 3.4. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
4. Kārtība izstrādāta pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
5. Šī kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
6. Mācību gada plānojumu nosaka direktora apstiprinātais mācību plāns.
7. Mācību procesa īstenošanas laiku Skolā plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu

- mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.
8. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.
 9. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, projektos, akcijās, u.t.t.
 10. Uzņemtos audzēkņus, kuri mācību gada sākumā divu nedēļu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
 11. Mācību saturu izglītības programmu īstenošanai izstrādā Skolas pedagogi atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām. Mācību priekšmetu programmas izskata metodiskajās komisijās un apstiprina Skolas direktors.
 12. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar stundu sarakstu pedagogi, audzēkņi un vecāki tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
 13. Stundu sarakstu un izmaiņas tajā apstiprina direktora vietnieks mācību darbā.
 14. Pedagogi mācību gada sākumā izskaidro audzēkņiem vērtēšanas pamatprincipus, izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus katrā mācību priekšmetā.

II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

15. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
16. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 16.1. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus;
 - 16.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 16.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 16.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
17. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 17.1. prasību atklātības un skaidrības princips – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņu sasniegumiem;
 - 17.2. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 17.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 17.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;
 - 17.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 17.6. vērtējuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos.
18. Mācību vērtēšanas kritēriji izstrādāti un pievienoti katrai mācību priekšmeta programmai.

III Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

19. Skolas administrācijas pienākumi:
 - 19.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu

- audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 19.2. katra semestra sākumā ar pedagogiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
- 19.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
- 19.4. analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
- 19.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
- 19.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem un veikt atzīmes par žurnālu pārbaudi 4 reizes mācību gadā;
- 19.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.
- 20. Skolas pedagogu pienākumi:
 - 20.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 20.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 20.3. ievērot valstī un Skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 20.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
 - 20.5. savlaicīgi saskaņot ar direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
 - 20.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.7. izlikt vērtējumus 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma;
 - 20.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi.

IV Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

- 21. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatā.
- 22. Specialitātes pedagogs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (audzēkņa liecība) par audzēkņa sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ instrumentspēles pedagogam pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.
- 23. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
- 24. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai to, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

- 25. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus:
 - 25.1. dienasgrāmatā un audzēkņa liecībā;
 - 25.2. semestra beigās-audzēkņu sekmju un kavējumu uzskaites žurnālā;
 - 25.3. mācību gada noslēgumā- katra audzēkņa personas lietā;
 - 25.4. izglītības programmas noslēgumā – audzēkņa dokumenta par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā.
- 26. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikta pārcelšanas ieskaite vai eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
 - 26.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus, ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites un citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas. Pedagogs ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
 - 26.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes.
- 27. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtā pārcelšanas ieskaite vai eksāmens, rezultātus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā), kurā ietilpst direktors un attiecīgo specialitāšu pedagogi, rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā. Pedagogs nosaka galīgo atzīmi, ņemot vērā gada un pārcelšanas ieskaites vai eksāmena atzīmi. Galīgās atzīmes

atspoguļošanai, noteicošā ir pārceļšanas ieskaite vai eksāmena atzīme. Mācību priekšmeta pedagogs saskaņā ar protokolu, gada, pārceļšanas ieskaite vai eksāmena un galīgo atzīmi ieraksta liecībā.

28. Izlaiduma klasēm mācību priekšmetos, kuros ir noteikti beigšanas eksāmeni, to rezultātus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta eksāmenu komisija un rezultātus atspoguļo protokolā. Komisija nosaka galīgo atzīmi, ņemot vērā gada un beigšanas eksāmena atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai noteicošā ir beigšanas eksāmena atzīme. Instrumentspēles pedagogs saskaņā ar protokolu, gada, beigšanas eksāmena un galīgo atzīmi ieraksta liecībā.
29. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka direktora apstiprinātā mācību priekšmeta programma. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaite rezultātiem, mācību koncertu rezultātiem, pārceļšanas ieskaite un eksāmenu rezultātiem, skolas beigšanas eksāmenu rezultātiem, atbilstoši katra mācību priekšmeta izstrādātajiem pārbaudes kritērijiem attiecīgajā apmācības gadā.
30. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto:
 - 30.1. dažādas vērtēšanas formas- mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 30.2. dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus- ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.
31. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju **pietiekams** novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles ir zināšanu un prasmju **nepietiekams** novērtējums.
32. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 32.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 32.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 32.3. attieksme pret mācību procesu;
 - 32.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
 - 32.5. iegūtās prasmes un iemaņas.
33. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
34. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm:
 - 34.1. par godalgotu vietu un atzinību (8-10 balles);
 - 34.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (7-8 balles).
35. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

VI Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

36. Pedagogi ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs: 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%; 9 balles (teicami) – 86-94%; 8 balles (ļoti labi) – 77-85%; 7 balles (labi) – 68-76%; 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%; 5 balles (viduvēji)– 47-58%; 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%; 3 balles (vāji) – 23-34%; 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%; 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.
37. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā vienā pārbaudījumā.
38. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
39. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits

pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagogu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar instrumentspēles pedagogiem.

40. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
41. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža.
42. Skolas beigšanas pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
43. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada galīgo un eksāmena vērtējumu.
44. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vai galīgo vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
 - 44.1. rakstiski- instrumentspēles pedagogs;
 - 44.2. rakstiski- strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija.

VII Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

45. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem dienasgrāmatās.
46. Semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos žurnālā un audzēkņa dienasgrāmatā, lietojot 10 ballu skalu.
47. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 47.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 47.2. audzēkņu liecībās ierakstus veic instrumenta spēles skolotājs, mācību gada beigās paraksta direktors.
48. Ieraksti audzēkņu sekmju un kavējumu uzskaites žurnālā ir šādi:
 - 48.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā, pārceļšanas ieskaitē vai eksāmenā un galīgo vērtējumu;
 - 48.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārceļšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
49. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis ērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VIII Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē, pēcpārbaudījumu noteikšana, pagarinātā mācību gada noteikšana, atstāšana iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, izglītības programmas maiņa, mācību pārtraukuma uz 1 gadu piešķiršana

50. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, un direktora rīkojumu:
 - 50.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos priekšmetos attiecīgajā izglītības programmā (izņemot izlaiduma klases) gala vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
 - 50.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, Skolas pedagoģiskā padome var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz tekošā gada 25.augustam;
 - 50.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 50.4. audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus;
 - 50.5. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties pārceļšanas iekaitēs vai eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ, par pamatu ņemot

- semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
- 50.6. audzēknis, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie skolas beigšanas pārbaudījuma netiek pielaists;
 - 50.7. audzēknim, kurš mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu, audzēkņa nepārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata).
 - 50.8. audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un, ja ir samaksāts izglītošanas līgumā noteiktais finansējums par tekošo mēnesi, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
51. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
 52. Par audzēkņa atstāšanu iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, pagarinātā mācību gada noteikšanu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
 - 52.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
 - 52.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārceļšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
 - 52.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
 53. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no Skolas ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.
 54. Mācību gada laikā vai mācību gada beigās audzēknis drīkst mainīt izglītības programmu pēc vecāku rakstiska iesnieguma. Izglītības programmas maiņa tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu.
 55. Mācību pārtraukums nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
 - 55.1. to piešķir šādos gadījumos: slimības dēļ, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz ģimenes ārsts; pamatojoties uz audzēkņa vecāku iesnieguma ģimenes apstākļu dēļ;
 - 55.2. Skolas direktors izdod rīkojumu par mācību pārtraukuma piešķiršanu audzēknim.

IX Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

56. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:
 - 56.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par četrām ballēm;
 - 56.2. pagarinātā mācību gada laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
 - 56.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
 - 56.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
57. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.

58. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt Skolas izsniegtu izziņu par mācībām.
59. Audzēkņu atskaitīšanu pēc skolas beigšanas nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 “Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti”.

X Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji skolas beigšanas eksāmenā

60. Skolas beigšanas eksāmenus kārtot: 8. klases audzēkņi izglītības programmās: Vijoļes spēle, Klavierspēle, Kora klase un 6. klases audzēkņi izglītības programmās: Akordeona spēle, Flautas spēle, Klarinetes spēle, Saksofona spēle; Trompetes spēle, Eifonija spēle, Tubas spēle, Trombona spēle, Tubas spēle un Sitaminstrumentu spēle.
61. Mācību priekšmetos, kuros ir noteikts skolas beigšanas eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija, kura eksāmena rezultātus atspoguļo protokolā.
62. Skolas beigšanas eksāmenus drīkst kārtot visi audzēkņi, kuri saņēmuši pietiekošu (ne mazāk kā 4 balles) vai „ieskaitīts” vērtējumu visos mācību priekšmetos.
63. Ja kādā mācību priekšmetā nav vērtējuma, tad pie beigšanas eksāmena audzēknis netiek pielaists un, Skolu beidzot, saņem liecību un izziņu par mācībām skolā.
64. Ja zināšanas kādā eksāmenā novērtētas ar 3 ballēm un zemāk, pārējos pārbaudījumus drīkst kārtot. Šajā gadījumā audzēknis saņem sekmju izrakstu, bet nenokārtoto pārbaudījumu drīkst kārtot ar pedagoģiskās padomes lēmumu noteiktajā laikā.
65. Audzēkņi, kurš nevar kārtot Skolas beigšanas eksāmenus slimības vai traumas dēļ (ja tam ir dokumentāls pamatojums), ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atbrīvot no eksāmeniem, ja gada, ieskaīšu, mācību koncertu vērtējums specialitātē un citos priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm.

XI Audzēkņu sasniegumu vērtējuma atspoguļošanas kārtība dokumentā par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu

66. Dokumentā par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu tiek atspoguļoti gan audzēkņa mācību sasniegumi un zināšanas apgūstot konkrētu izglītības programmu, gan Skolas beigšanas eksāmenu rezultāti.
67. Izliekot atzīmes tiek izvērtēti audzēkņa sasniegumi un zināšanas apgūstot izglītības programmu, ņemot vērā pēdējā mācību gada mācību sasniegumus un skolas beigšanas eksāmena vērtējumu, kurus apkopojot tiek izlikta galīgā atzīme dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītības iegūšanu.

X Papildus noteikumi

68. Ar vērtēšanas kārtību specialitāšu pedagogi iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.
69. Par uzvedību stundā pedagogi nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
70. Kārtību izskata pedagoģiskā padome un apstiprina skolas direktors.
71. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

XI Noslēguma jautājumi

72. Uzskatīt par spēkā zaudējušus 2015.gada 22.septembra noteikumus Nr.5 par „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pārceļšanas nākošajā klasē un atskaitīšanas kārtību”.

Kārtība izskatīta:

- Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 22.septembrī, protokols Nr.4.
Izglītojamo pašpārvaldes sēdē 2020.gada 22.septembrī, protokols Nr.1.
Skolas padomes sēdē 2020.gada 23.septembrī, protokols Nr.2.