

**Balvu novada pašvaldības nedzīvojamās telpas 13.3m² platībā
Pansionāta apbraucamā iela 1- 60, „Celmene”, Kubulu pagastā,
Balvu novadā nomas tiesību izsoles noteikumi**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2010.gada 08.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un 2012.gada __._____ Balvu novada Domes lēmumu (_____)

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt konkrētu pašvaldības telpas 13.3m² platībā Pansionāta apbraucamā iela 1- 60, „Celmene”, Kubulu pagastā, Balvu novadā nomnieku, kurš piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai ar pašvaldību.

1.4. Nomas tiesību izsolē rīko Balvu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā “Komisija”), ievērojot šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.5. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas tiesību maksas summas par 1 kvadrātmetru vairāksolīšana. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par 1 kvadrātmetru, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomā ēdināšanas bloka nomas tiesības uz pieciem gadiem.

2. Izsoles objekts

2.1 Izsoles objekts ir Balvu novada pašvaldībai piederošā telpa 13.3 m² platībā Pansionāta apbraucamā iela 1- 60, „Celmene”, Kubulu pagastā, Balvu novadā nomas tiesības, kas tiek izsolītas atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk tekstā- izsole).

2.2. Nomas maksas nosacītā maksa tiek noteikta LVL 1.00 mēnesī.

2.3. Tiek izsolītas noteikumu 2.1.punktā minēto telpu 13.3 m² platībā Pansionāta apbraucamā iela 1- 60, „Celmene”, Kubulu pagastā, Balvu novadā nomas tiesības.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1. Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana notiek katru darba dienu līdz 2012.gada 9. februāra plkst. 09.00, Balvu novada pašvaldības Saimnieciskajā pārvaldē, Bērzsils ielā 1A, Balvos vai Balvu novada pašvaldības pensionātā „Balvi”.

Izziņas pa tālr. 64520932. Izsoles komisijas sekretāre nodrošina izsoles noteikumu izsniegšanu, dokumentu pieņemšanu un izsoles pretendentu reģistrāciju atbilstoši šiem noteikumiem:

4.2. Fiziskā persona, reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. izsoles pieteikumu, norādot – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, uz kuru piesakās, nomas laikā plānotās darbības objektā un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.2.2. personu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

4.2.3. bankas rekvizītus.

4.3. Latvijā reģistrēta juridiskā persona (pārstāvim uzrādot pasi), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.3.1. izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, uz kuru piesakās, nomas laikā plānotās darbības objektā un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.3.2. apliecinātu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju;

4.3.3. Uzņēmuma reģistra lēmuma kopija par paraksta tiesībām.

4.3.4. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

4.3.5. bankas rekvizītus.

4.4. Latvijā neregistrēta juridiskā persona (pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.4.1. izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, uz kuru piesakās, nomas laikā plānotās darbības objektā un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.4.2. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtu apliecinātu komersanta reģistrācijas dokumentus;

4.4.3. pilnvaru personai, kura pārstāvēs juridisko personu izsolē;

4.4.4. bankas rekvizītus.

5. Piedāvājumu iesniegšana izsolei un tā saturs

5.1. Šo noteikumu 4.nodaļā minētie dokumenti iesniedzami slēgtā aploksnē ne vēlāk kā līdz 2012.gada 9. februārim plkst.09.00 (ne mazāk par piecām darba dienām no sludinājuma publicēšanas dienas) Balvu novada pašvaldības Saimnieciskajā pārvaldē, Bērzpils ielā 1A, Balvos vai Balvu novada pašvaldības pansionātā „Balvi”. Pēc norādītā laika dokumenti netiek pieņemti.

5.2. Pieteikumu iesniedz rakstveidā slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda, ka pieteikums iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī nomas objektu un nomas tiesību pretendentu.

5.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā.

5.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

5.6. Komisija reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

5.7. Nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā.

5.8. Ziņas par izsoles pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Piedāvājumu atvēršana notiek 2012.gada 10. februāra plkst.10.00 Balvu novada pašvaldības Saimnieciskajā pārvaldē Bērzpils ielā 1A, Balvos.

6.2. Pirms izsoles sākuma izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecināšanu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem.

Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

6.3. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas vadītājs.

6.4. Komisija publikācijā norādītajā pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies izsole un pieteikumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti pieteikumi.

6.5. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.

6.6. Ja pieteikumā nav iekļauta šo noteikumu 4.nodaļā minētā informācija vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.

6.7. Komisijas vadītājs pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie komisijas locekļi). Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.

6.8. Ja uz konkrētās telpas nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles pretendents, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles pretendents par piedāvāto nomas maksas apmēru.

6.9. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, komisija veic vienu no šādām darbībām:

6.10. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

6.11. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

6.12. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek pielaists izsolē, ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

7. Nenotikusi izsole

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

7.1.2. ja nav pārsolīta nosacītā nomas maksa;

7.1.3. ja neviens no izsoles pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā;

7.1.4. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.1.5. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Izsoles protokolu 2 (divu) dienu laikā kopš izsoles apstiprina Komisija.

8.2. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Balvu novada domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 4 (četrus) dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

8.3. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

8.4. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Balvu novada Domei lēmuma projektu par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pievienojot izsoles protokolu.

8.4. Rīkotās izsoles rezultātus apstiprina Balvu novada Dome un divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu Balvu novada mājas lapā internetā: www.balvi.lv.

9. Nomas līguma noslēgšana

9.1. Pretendentam, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Balvu novada domes lēmuma pieņemšanas, ir jānoslēdz nomas līgums.

9.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis pēdējo nomas maksu pirms visaugstākās piedāvātās nomas maksas. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu divu nedēļu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta 7 (septiņu) darba dienu laikā.

Domes priekšsēdētājs

Andris Kazinovskis