****

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA**

**Viļakas pirmsskolas izglītības iestādes**

**“Namiņš”**

Reģ.Nr. 40900024260, Liepnas iela 18, Viļaka, Balvu novads, LV-4583

tālrunis 64563291, e-pasts: vilakapii@balvi.lv

|  |  |
| --- | --- |
|  | APSTIPRINU  Viļakas PII “Namiņš”  vadītāja L.Šnepere  Rīk. Nr.VPII/2022/3.1/RIKP  7.12.2022 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Viļakas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš”**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2022./2023.m.g. -2024./2025.m.g.

**I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI**

**MISIJA**

Plānot, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības un audzināšanas procesu lai sagatavotu izglītojamo dzīvei mainīgā vidē.

**VĪZIJA**

Pārmaiņām atvērta izglītības iestāde ar attīstošu vidi, radošu kolektīvu, kas nodrošina daudzpusīgu izglītojamā personības veidošanos – attīsta intelektuālo, emocionālo un gribas sfēru, pilnveido darba prasmes un paradumus.

**STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS**

Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina vadlīnijās noteikto mērķu un rezultātu sasniegšanu, veidojot kvalitatīvu un iekļaujošu izglītības vidi, pāreju uz bērncentrētu, kompetencēs balstītu izglītību un izglītojamā personisko izglītības mērķu realizēšanu, lai izglītojamie apzinātos savas intereses, spējas un sagatavotos izglītības turpināšanai.

**VĒRTĪBAS**

Cieņa, atbildība, sadarbība, drošība, attīstība- izaugsme, labbūtība.

**-**

**GALVENIE UZDEVUMI**

1. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
2. Sekmēt izglītojamā spēju sadarboties un līdzdarboties, sociāli un emocionāli iekļauties pirmsskolā un apkārtējā vidē.
3. Sekmēt latviešu un angļu valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā, dabaszinātņu, matemātiskās, veselības un fizisko aktivitāšu, lietpratību pamatu veidošanos, balstoties uz bērna pieredzi, izziņas aktivitāti, dabisko vēlmi darboties, kustēties, priecāties.
4. Sadarboties ar Iestādes padomi, dibinātāju, ieinteresētajām mērķgrupām, lai nodrošinātu izglītojamo vecākiem pozitīvu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.
5. Nodrošināt radošu, bērncentrētu, pašvadītu mācīšanos, uz sadarbību un līdzatbildību vērstas daudzveidīgas mācīšanās metodes un formas.
6. Pilnveidot izglītojamajiem zināšanas un izpratni par veselīga dzīvesveida vērtību, sistemātisku fizisko aktivitāšu nozīmi veselības saglabāšanā un nostiprināšanā, veicinot patriotisko audzināšanu ,izkopjot vērtības, tikumus;
7. Veicināt pedagogu tālākizglītību, sadarbību un pieredzes apmaiņu;
8. Racionāli izmantot budžeta līdzekļus , īpaši attīstot ITK bāzi un iekļaujošu vidi.

**II. PIRMSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pirmsskolas darbības jomas** | **2022./2023.m.g.** | **2023./2024.m.g.** | **2024./2025.m.g.** |
| **Atbilstība mērķiem** | Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.  Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību, radošumu un līdzdalību.  Atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem ( diferenciācija un individualizācija). | | |
| **Kvalitatīvs mācību process** | Angļu valodas attīstīšana izglītojamajiem un pedagogiem iestādē  Mācību darba vērtēšanas kvalitātes uzlabošana iestādē.  Jauno tehnoloģiju un kompetenču izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā. Personāla tālākizglītības nodrošināšana IT resursu apguvē un jēgpilnā izmantošanā. | | |
| **Iekļaujoša vide** | Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu iestādes iekšējo un ārējo tēlu.  Iestādes mācību un materiālās bāzes renovēšana – mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. | | |
| **Laba pārvaldība** | Regulārs un mērķtiecīgs izglītības iestādes darba pašnovērtējums, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, iestādes padomi, izglītojamo vecākus.  Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana( e klase).  Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā izglītības satura īstenošanā( angļu valoda). | | |

1. **PIRMSSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI**

**Joma: Atbilstība mērķiem**

**Prioritāte:** Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.

Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību, radošumu un līdzdalību.

Atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem ( diferenciācija un individualizācija).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Plānotie sasniedzamie rezultāti**  (kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti) | **Ieviešanas gaita**  (galvenie uzdevumi, pasākumi, rīcības un/vai aktivitātes) |
| Kompetences un sasniegumi | Turpināt audzēkņiem veidot pratību pamatus mācību jomās. | Piedalīšanās izzinošos projektos novadā ”Mazais prātnieks”, prasme prezentēt iestādi, pateicības. |
| Izglītības turpināšana un nodarbinātība | Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā.  Personāla tālākizglītības nodrošināšana IT resursu apguvē un jēgpilnā izmantošanā.  Kolektīva apmācības ZOOM vidē par e klases darba pratību;  - pedagogi piedalās apmācībās “Digitālo rīku lietošanas apguve, vizuālo materiālu veidošana tiešsaistē “;  - apkopo pieredzi caurviju pratībā( digitālās prasmes).  Kvantitatīvi:  70% papildina prasmes skolo.lv tiešsaistes kursos(8 h);  - materiālās bāzes papildināšana( planšete, mūzikas centrs);  - divi pedagogi turpina apgūt zināšanas IT jomā (būs mentori), dalās pieredzē;  - 100% pedagogiem apmācības e klases apguvē;  -70% pedagogi darbojas Zoom platformā. | Regulāras robotikas nodarbības ar speciālistiem Balvu sākumskolā un Viļakas valsts ģimnāzijā( 3. posms, kolektīvs) - Pedagogi pilnveido savu kompetenci platformā skolo.lv, e klasē. ZOOM kursi un semināri par IT pratību. |
| Vienlīdzība un iekļaušana | Iestādē tiek nodrošināta izglītojamā izaugsme, īstenojot mērķtiecīgu un padziļinātu spēju izvērtēšanas, izpētes un korekcijas darbu, iesaistot atbalsta personālu.  Diferenciācija un individualizācija | Izglītojamajiem individuāli attīstības plāni valodas jomā.  Logopēda darba grafiks, novertējuma lapas, regulāras nodarbības. |

**Joma: Kvalitatīvas mācības**

**Prioritāte** Mācību darba vērtēšanas kvalitātes uzlabošana iestādē.

Jauno tehnoloģiju un kompetenču izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā.

Personāla tālākizglītības nodrošināšana IT resursu apguvē un jēgpilnā izmantošanā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Plānotie sasniedzamie rezultāti**  (kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti) | **Ieviešanas gaita**  (galvenie uzdevumi, pasākumi, rīcības un/vai aktivitātes) |
| Mācīšana un mācīšanās | Mācību darba vērtēšanas kvalitātes uzlabošana iestādē.  Izglītojamie ieguvuši pamatprasmes angļu valodā.  - nodarbību vērojumi, dati;  - divas reizes gadā izvērtētas izglītojamo iemaņas un prasmes aprakstoši, vērtējums e klasē:  - 100% pedagogu pašvērtējums vienreiz gadā;  - izzināts 60-70% bērnu vecāku viedoklis par izglītojamo mācību procesu, uzklausīti ieteikumi;  - vismaz 80% pedagogu iesaistīti un piedalās pirmsskolas jomas sanāksmēs novadā.  - 100% jaunuzņemto bērnu vecākiem novadītas individuālas izglītojošas pārrunas, e klase, dati. | Visu izglītojamo sociāli emocionālo prasmju novērtēšanai pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu;  - izglītojamo sasniegumi attiecībā uz obligātā PI satura apguves plānotajiem rezultātiem tiek atspoguļoti regulāros vērtējumos;  - datu apkopojums, analīze un uzdevumu izvirzīšana sadarbība ar vecākiem; |
| Pedagogu profesionālā kapacitāte | No vēroto pedagogu nodarbībām iegūts apliecinājums, ka 100% izglītojamajiem tiek veidotas caurviju prasmes.  Kursi e klases un skolo lv. platformu lietošanā.  Zināšanas apgūst divi mentori, regulāri piedalās robotikas nodarbībās. | Regulāra piedalīšanās pirmsskolas jomas sanāksmēs par caurviju prasmēm.  Dalīšanās pieredzē novada sanāksmēs, iestādē, vecāku sapulcēs |
| Izglītības programmu īstenošana | Izglītojamais ir ieguvis zināšanas , pamatprasmes un izpratni septiņās mācību jomās, caurviju prasmes, nodarbību vērojums, dati | Regulārs prasmju izvērtējums e klasē, aprakstoši 2x gadā.  Rotaļnodarbības visas dienas garumā. |

**Joma: Iekļaujoša vide**

**Prioritāte:** Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu iestādes iekšējo un ārējo tēlu.

Iestādes mācību un materiālās bāzes renovēšana – mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Plānotie sasniedzamie rezultāti**  (kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti) | **Ieviešanas gaita**  (galvenie uzdevumi, pasākumi, rīcības un/vai aktivitātes) |
| Pieejamība | Iestāde atvērta, pieejama ikvienam izglītojamajam pilsētā, novadā, ar savu īpašo tēlu un piedāvājumu klāstu. Novada mājas lapa. | Regulāras logopēda nodarbības, peldbaseins, angļu valoda. |
| Drošība un psiholoģiskā labklājība | Iestādes āra vide ir mācības, attīstību, pētniecību veicinošas un droša. | Regulāras nodarbības iestādes kolektīvam un izglītojamajiem, pasākumi, ekskursijas.  Ekskursijas uz policiju, robežsardzi un ugunsdzēsēju depo, katru gadu.  Darba instruktāžas. |
| Infrastruktūra un resursi | Izvērtēt iestādes vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādāt turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu, iekļaut budžetā.  Budžeta tāme katru gadu, paredzēti materiāli remontam, IT piedāvājuma papildināšanai. | Katru gadu veido iestādes budžetu un paredz līdzekļus materiālās bāzes papildināšanai, vides sakārtošanai. |

**Joma: Laba pārvaldība**

**Prioritāte:** Regulārs un mērķtiecīgs izglītības iestādes darba pašnovērtējums, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, iestādes padomi un audzēkņu vecākus.

Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā izglītības satura īstenošanā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Plānotie sasniedzamie rezultāti**  (kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti) | **Ieviešanas gaita**  (galvenie uzdevumi, pasākumi, rīcības un/vai aktivitātes) |
| Administratīvā efektivitāte | Regulārs un mērķtiecīgs izglītības iestādes darba pašnovērtējums, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, izglītojamo vecākus. | 1x gadā iestādes padome anketē vecākus un apstrādā anketu rezultātus,  Pedagoģiskās padomes sēdes, saskaņots attīstības plāns, prasmju izvērtējums, dalīšanās pieredzē. |
| Vadības profesionālā darbība | Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana( E klase). | Regulāra kontrole, vērotās nodarbības, atskaite vecāku sapulcēs angļu valodas spec. un logopēds. |
| Atbalsts un sadarbība | Organizēt kursus pedagogiem par tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā( apliecības, dati, atgriezeniskā saite).  Sadarbība ar iestādes padomi, pašvaldību(dati) | Sadarbība ar pilsētas iestādēm, ar pašvaldību un vecākiem, “Vecāku klubiņa” darbs, iekļaujošās izgl. speciālistu piesaiste. |

SASKAŅOTS

Iestādes padomes sēdē 07.12. 2022.

Pedagoģiskās padomes sēdē 07.12. 2022.