



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Balvu novada Domes
2021.gada 23.decembra
lēmumu (sēdes protokols Nr.18., 52.§)

NOTEIKUMI

Balvos

2021.gada 23.decembrī

Nr.13/2021

“BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU SIEGTO MAKSAS PAKALPOJUMU IZCENOJUMU NOTEIKŠANAS METODIKA UN IZCENOJUMU APSTIPRINĀŠANAS KĀRTĪBA”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Balvu novada pašvaldības, turpmāk – pašvaldība, noteikumi “Balvu novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu kārtība”, turpmāk – noteikumi, nosaka:
 - 1.1. pašvaldības iestāžu, aģentūras un struktūrvienību (turpmāk – iestādes) sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību;
 - 1.2. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi un izdevumi no pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību, turpmāk – iestādes, sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītajiem izdevumiem.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu ekonomiski pamatotu metodiku maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanai un apstiprināšanai pašvaldības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.
3. Noteikumi neattiecas uz:
 - 3.1.1. ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumenerģijas pakalpojumiem;
 - 3.1.2. pašvaldības zemes nomu;
 - 3.1.3. ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - 3.1.4. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
 - 3.1.5. pasākumu un konkursu dalībnieku dalības maksām, kas noteiktas ar domes lēmumiem;
 - 3.1.6. mācību maksas noteikšanu profesionālās ievirzes izglītības ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu apguvei.
 - 3.1.7. citos gadījumos, ja maksas pakalpojumu izcenojumi vai to noteikšanas metodikas ir noteiktas likumos, Ministru kabineta noteikumos, pašvaldības saistošajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos, ar atsevišķiem domes lēmumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

4. Pašvaldības iestādes plāno un sniedz maksas pakalpojumus, ņemot vērā to atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam, pārskatot nepieciešamību, atsakās no tādiem pakalpojumiem, kam pieprasījuma nav.
5. Iestādes ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajam budžeta gadam, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.
6. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.
7. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek detalizēti uzskaitīti Balvu novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitē un tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta norēķinu kontā un tos novirza un uzskaita attiecīgās iestādes budžeta ieņēmumu daļā.
8. Iestādes ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

9. Iestādes plāno tādus maksas pakalpojumus, kuri ir aktuāli un pēc tiem ir pieprasījums, un atsakās no tādiem pēc kuriem pieprasījuma nav, iestādes vadītājam veicot pakalpojuma izvērtējumu vismaz reizi trīs gados.
10. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī, iestāde izvērtē pakalpojumus ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam.
11. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem - produktu kustības saraksti, norakstīšanas akti, grāmatvedības pirmdokumenti, rīkojumi, elektrības skaitītāju rādījumi, ūdens skaitītāju rādījumi, telpu inventarizācijas lietas u.c.
12. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, iestāde katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu. Minēto aprēķinu saskaņo ar administrācijas Finanšu plānošanas un grāmatvedības nodaļas ekonomistu.
13. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm}) / \text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlieto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, administratīvās izmaksas jeb iestādes vadībā un iestādē nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas, un ar šīm algām saistītās

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (var aprēķināt proporcionāli no kopējām izmaksām), pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi (remonts, rezerves daļas u.c.), komunālie pakalpojumi (elektrība, ūdens, apkure, atkritumi, pasta izdevumi, sakaru pakalpojumi u.c.), pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

14. Tiešās izmaksas (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Tizm = (B+S+P+F+C), \text{ kur}$$

B – iestādes pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

15. Netiešās izmaksas (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Nizm = A + S^1 + D + E + J, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina institūcijas vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu, (piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas);

S¹ - netieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

D – pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi;

E – nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

J – vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi.

16. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.
17. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četras zīmes).
18. Maksas pakalpojumu izcenojums nevar būt mazāks par izmaksām, kas nepieciešamas konkrētā pakalpojuma sniegšanai, tā izmaksām jābūt ekonomiski pamatotām.
19. Apstiprinātajam maksas pakalpojuma izcenojumam piemēro pievienotās vērtības nodokli, ja iestāde ir pievienotās vērtības nodokļa maksātāja. Ja maksas pakalpojuma izcenojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī (2.pielikums) pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.
20. Ja tiek veiktas izmaiņas nodokļu likmēs, iestāde nekavējoties nodrošina pieejamu konsolidētu maksas pakalpojuma cenrādī (2.pielikums) un nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu iestādes telpās un tīmekļa vietnēs, kur izvietota maksas pakalpojumu publikācija.
21. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos var paredzēt atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām ir noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni).
22. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā un maksas pakalpojumu cenrādī izcenojumu summas norāda *euro* un centos.

IV. Atsevišķu maksas pakalpojumu izcenojuma noteikšanas prasības

23. Autotransporta nomas maksa.

23.1. Autotransporta nomas maksu nosaka par 1 kilometru katrai konkrētai automašīnai, bez pievienotās vērtības nodokļa, izmantojot šādu formulu:

$$NM = (Tizm + Nizm)/Vsk, \text{ kur}$$

NM - viena kilometra izcenojums;

Tizm - tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu (degviela u.c. materiāli) un pakalpojumu (remonta un ekspluatācijas izdevumi, apdrošināšanas maksājumi u.c.) iegādes izmaksas, autotransporta nolietojumu un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm - netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk - gada vidējais nobraukums.

- 23.2. Maksu par dīkstāvi, ja tā pārsniedz 3 stundas, nosaka par katru nākamo stundu, izmaksās iekļaujot autovadītāju vidējo vienas stundas darba izcenojumu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
24. Izglītības pakalpojumu maksas izcenojumu noteikšanas metodika.
- 24.1. Audzēkņu mācību maksu mēnesī nosaka, iekļaujot izmaksās pakalpojuma sniegšanā iesaistīto pedagogu darba algu, par attiecīgu stundu skaitu, mēnesī (izņemot valsts finansējumu) un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī nodarbību metodisko un izdales materiālu izmaksas un dalot to ar minimālo audzēkņu skaitu grupā.
25. Ēdināšanas pakalpojumu izmaksas izglītojamajiem tiek aprēķinātas katrai ēdienreizei atsevišķi, ņemot vērā šādu formulu:

$$M = (Tizm + Nizm) / Vsk, \text{ kur}$$

M - vienas porcijas cena;

Tizm - tiešās izmaksas, kas ietver faktiskās pārtikas produktu izmaksas gadā, darbinieku algas, darba devēja valsts sociālās obligātās apdrošināšanas iemaksas;

Nizm - netiešās izmaksas, kas ietver apkure izmaksas, ūdens un kanalizācijas izmaksas, elektrības izmaksas, atkritumu izvešanas izmaksas, pamatlīdzekļu amortizācijas apmēru, datorprogrammas uzturēšanu, mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumus, darbinieku obligāto veselības pārbažu izdevumus, darbinieku apmācību izdevumus ūdens pārbažu izdevumus;

Vsk - plānotais porciju skaits attiecīgajai ēdienreizei vienam gadam.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

26. Iestādes vadītājs sagatavo iesniegumu un lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai nepieciešamajiem grozījumiem, kam klāt pievieno maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus, kas saskaņoti ar Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļas ekonomistu, atbilstoši šiem noteikumiem, un iesniedz to apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā.
27. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs, maksas pakalpojuma izcenojumu aprēķinu apstiprina iestādes vadītājs. Aprēķins jāgatavo vismaz reizi gadā. Ja sagatavotajā aprēķinā pakalpojuma izmaksas no apstiprinātās pakalpojuma maksas atšķiras vairāk par 5 %, tad iestādes vadītājs lūdz domi apstiprināt jaunu pakalpojumu izcenojumu.
28. Iestādes vadītājs atbild par lēmuma projekta un tam pievienoto maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu pareizību.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība stājas spēkā nākošajā dienā pēc lēmuma, ar kuru pieņemti šie Noteikumi, parakstīšanas.
30. Šie noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestādes maksas pakalpojumam.

31. Stājoties spēkā maksas pakalpojumiem vai to grozījumiem to sniedzējs nodrošina informācijas publicēšanu par apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem un to izcenojumiem savā vai pašvaldības tīmekļa vietnē un tās pieejamību iestādes telpās.

Pielikumā: 1. Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķins
2. Maksas pakalpojumu cenrādis

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

SASKAŅOTS

(amats)

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(datums)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____
Maksas pakalpojuma veids _____
Laikposms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla, izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	x
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā	
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pēc formulas)	
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā*	
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)*	

*Neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Vadītājs _____
(paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)

2.pielikums
Balvu novada pašvaldības
2021.gada 23.decembra
Noteikumiem Nr.13/2021

_____ maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)