



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr 90009115622., Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501,
tālrunis +371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

PIELIKUMS

Balvu novada domes
2025.gada 27.februāra
lēmumam (sēdes protokols Nr. 5, 16.§)

BALVU NOVADA BIZNESA IDEJU KONKURSA “TAVA BIZNESA IDEJA BALVU NOVADĀ” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Balvu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) finansējums Balvu novada biznesa ideju konkursa (turpmāk - Konkurss) ietvaros.

1.2. Konkursa mērķis – veicināt uzņēmējdarbības uzsākšanu un attīstību, atbalstot jaunu darba vietu, produktu vai pakalpojumu izveidi Balvu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Konkursa nolikumu apstiprina Balvu novada dome.

1.4. Konkursu rīko - Balvu novada pašvaldības iestāde Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrs (turpmāk- Konkursa rīkotājs).

1.5. *De minimis* atbalsts konkursa ietvaros tiek sniegts Granta veidā.*

1.6. Konkursa nolikumā lietotie termini:

1.6.1. Grants- konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums saimnieciskās darbības uzsākšanai vai attīstībai Balvu novada administratīvajā teritorijā;

1.6.2. Granta pretendents (Konkursa pieteikuma iesniedzējs): fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un plāno uzsākt saimniecisko darbību, vai fiziska persona, kura reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību ne ilgāk kā piecus gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi, juridiska persona, kura reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā un veic komercdarbību ne ilgāk kā piecus gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

1.6.3. Granta saņēmējs- uzvarētājs Konkursā, kurš noslēdzis līgumu par Granta saņemšanu ar Pašvaldību;

1.6.4. projekts- nepieciešamie resursi un pasākumi, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei;

* Atbalstu šī Nolikuma ietvaros sniedz piemērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (EK) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta iemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 13. decembris, Nr. C/2023/9700) (turpmāk tekstā tiek lietots Komisijas Regulas saīsinājums - Nr.2023/2831). un ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem noteikumos Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību” noteikto kārtību.

- 1.6.5. pieteikums – dokumentu kopums, ko Konkursam iesniedz Granta pretendents;
- 1.6.6. atbalstāmās izmaksas- izdevumi, kas līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
- 1.6.7. neatbalstāmās izmaksas- izdevumi, kas nav līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
- 1.7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.balvi.lv ar norādi par pieteikumu iesniegšanas termiņu.
- 1.8. Konkursa dokumentācija pieejama tīmekļa vietnē www.balvi.lv sadaļā Uzņēmējdarbība.
- 1.9. Saņemt konsultāciju, kā arī iepazīties ar Konkursa dokumentāciju var Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā (adrese: Brīvības iela 47, Balvi) pie vadītājas Mārītes Orniņas, zvanot pa tālruni 26355954, rakstot uz e-pasta adresi: marite.ornina@balvi.lv, vai pie uzņēmējdarbības atbalsta speciālistes Vinetas Zeltkalnes, zvanot pa tālruni 29373559, rakstot uz e-pasta adresi vineta.zeltkalne@balvi.lv.

2. GRANTA APMĒRS UN PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 2.1. Granta piešķiršana un apmērs:
 - 2.1.1. Grants tiek piešķirts fiziskai personai, kura plāno uzsākt vai veic saimniecisko darbību ne ilgāk kā piecus gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
 - 2.1.2. Grants tiek piešķirts juridiskai personai, kura uzsāks vai veic uzņēmējdarbību ne ilgāk kā piecus gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
 - 2.1.3. Granta maksimāli pieļaujamais apmērs nepārsniedz EUR 5000.00 (pieci tūkstoši euro);
 - 2.1.4. Uzņēmums, kas jau iepriekš saņēmis pašvaldības grantu, var saņemt jaunu grantu, ja divu gadu laikā pēc īstenotā projekta plāno izstrādāt jaunus produktus vai pakalpojumus vai uzsākt jaunu ražošanu Balvu novadā.
- 2.2. Granta pretendents ir jānodrošina līdzfinansējums vismaz 10% apmērā no piešķirtās Granta summas.
- 2.3. Attiecināmās izmaksas:
 - 2.3.1. inventāra un/vai iekārtu iegāde, uzstādīšana, kas tieši saistīta ar ražošanas/pakalpojuma uzsākšanas vai sniegšanas procesu;
 - 2.3.2. izejmateriālu iegāde, kas tieši saistīta ar ražošanas uzsākšanas procesu, bet ne vairāk kā 10 % no projekta kopējās summas;
 - 2.3.3. licenču iegāde, patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 2.3.4. preču zīmes reģistrācija;
 - 2.3.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde vai izstrāde;
 - 2.3.6. citām ar ražošanas procesu pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija balsojot);
 - 2.3.7. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā.
- 2.4. Neattiecināmās izmaksas:
 - 2.4.1. transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi, izņemot to piekabes īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām);
 - 2.4.2. standarta datora programmatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);
 - 2.4.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;
 - 2.4.4. PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā;
 - 2.4.5. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas vai, kuras nav iekļautas apstiprinātajā pieteikumā;
 - 2.4.6. telpu iegādes, īres, remonta, zemes iegādes un nomas izmaksas;

- 2.4.7. mārketinga materiālu izstrādes izmaksas (tai skaitā visa veida reklāma un dalība izstādēs, kursu apmaksā);
- 2.4.8. darba algas izmaksas;
- 2.4.9. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm.*
- 2.5. Neatbalstāmās uzņēmējdarbības nozares:
- 2.5.1. starptautiskie pārvadājumi;
- 2.5.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana;
- 2.5.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai;
- 2.5.4. vairumtirdzniecība;
- 2.5.5. alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas);
- 2.5.6. finanšu starpniecības pakalpojumi;
- 2.5.7. šaujamieroču un munīcijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.);
- 2.5.8. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus;
- 2.5.9. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 2.5.1.-2.5.7. apakšpunktā, de minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
- 2.6. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu de minimis atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

3. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

3.1. Konkursa pieteikuma (1.pielikums) iesniegšana:

3.1.1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – *biznesacentrs@balvi.lv*, ar tēmas norādi “Biznesa ideju konkursam”;

3.1.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā, Brīvības iela 47, Balvi, papildus iesniegtajam oriģināleksemplāram, iesūtot arī konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi *biznesacentrs@balvi.lv*, ar tēmas norādi “Biznesa ideju konkursam”.

3.2. Konkursa pieteikums jāiesniedz līdz Konkursā norādītajam termiņam. Pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa netiks vērtēti

3.3. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti, jāsaņem datorrakstā, latviešu valodā, ievērojot spēkā esošos dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumus.

**atbalsts netiek piešķirts nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regula Nr. 2023/2831 1.panta 1.punktā. Ja atbalsta pretendents, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.*

3.4. Konkursa pieteikums un tam pievienotie dokumenti netiek atdoti atpakaļ Konkursa pretendenta.

3.5. Konkursa pieteikums sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums), un pavaddokumenti.

3.6. Konkursa pieteikuma pavaddokumenti:

3.6.1. Granta pretendenta dzīves apraksts (CV);

3.6.2. Granta pretendenta gada pārskats par iepriekšējo gadu vai gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības”;

3.6.3. piedāvājumu kopijas/izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm, veicot vismaz 2 tirgotāju tirgus cenu izpēti;

3.6.4. dokumenti, kas apliecina nekustamā īpašuma tiesības, nomas tiesības uz projekta īstenošanas laiku.

3.7. Pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citus 3.6. punktā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, licences u.tml.).

3.8. Pieteikumā jānorāda sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā. De minimis atbalsta uzskaites sistēmai Granta pretendents piekļūst, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu <https://www.vid.gov.lv/lv/elektroniskas-deklaresanas-sistema>.¹

3.9. Pieteikumu nevar iesniegt Konkursa pretendents:

3.9.1. tam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process;

3.9.2. kuram pastāv nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdī dalībai konkursā (esoša parādu summa līdz 150,00 EUR (simts piecdesmit *euro*, 00 centi) netiek ņemta vērā);

3.9.3. kurš ir saņēmis Grantu, nākošos divus pārskata gadus pēc Granta apguves termiņa beigām.

4. GRANTA PRETENDENTA UN GRANTA SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Granta pretendenta tiesības:

4.1.1. lūgt Konkursa rīkotājam Konkursa nolikuma skaidrojumu;

4.1.2. pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;

4.1.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

4.1.4. viena konkursa ietvaros iesniegt vienu konkursa pieteikumu.

4.2. Granta pretendenta pienākumi:

4.2.1. ievērot Konkursa nolikumā ietvertos noteikumus;

4.2.2. atbildēt par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu;

4.2.3. reizē ar pieteikumu Konkursa rīkotājam iesniegt apliecinājumu par Nolikuma 3.9. punktā minēto nosacījumu neesamību.

4.3. Granta saņēmēja tiesības:

4.3.1. slēgt Granta līgumu un saņemt Grantu, ja to apstiprina Grantu konkursa vērtēšanas komisijas lēmums;

4.3.2. materiāli atbildēt par Granta izlietojumu saskaņā ar Konkursa pieteikumu un noslēgto Granta līgumu.

4.4. Granta saņēmēja pienākumi:

4.4.1. visos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, kas attiecas uz saņemtā Granta izlietojumu, iekļaut atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību;

¹ Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību” 21. punktā.

- 4.4.2. projekta īstenošanas laikā piedalīties vismaz divos Pašvaldības rīkotajos pasākumos;
- 4.4.3. nākošo divu pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām iesniegt atskaiti Konkursa rīkotājam, kura sastāv no aprakstošās daļas (informācija par projekta pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem brīvā formā), un gada ienākumu deklarācijas un tās pielikuma „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu vai gada pārskata par iepriekšējo gadu;
- 4.4.4. nākošo divu pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām nodrošināt Konkursa rīkotāja sagatavotā informatīvā plakāta atrašanos projekta īstenošanas vietā, ar atsauci par finansējuma devēju Pašvaldību;
- 4.4.5. nodrošināt datu par saņemto atbalstu glabāšana 10 gadus no Granta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas (EK) Nr. 2023/2831 6. panta 3. punktam un 7.punktam;
- 4.4.6. nodrošināt iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un izmantošanu atbilstoši Konkursa pieteikumā norādītajam mērķim

5. KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

5.1. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) tiek izveidota ar Balvu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu 7 (septiņu) locekļu sastāvā.

5.2. Komisija sastāv no 2 (diviem) Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centra pārstāvjiem, 1 (viena) Balvu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, 1 (viena) AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” Vidzemes reģiona pārstāvja, 1 (viena) Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Rēzeknes biznesa inkubatora pārstāvja, 1 (viena) Balvu novada domes deputāta, 1 (viena) Balvu novada uzņēmēja.

5.3. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.

5.4. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām (2.pielikums).

5.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 5 komisijas locekļi.

5.6. Konkursa pieteikumu izvērtēšana notiek divās kārtās viena kalendārā mēneša laikā, kopš Konkursa pieteikumu iesniegšanas dienas.

5.7. Pieteikumu vērtēšanas pirmajā kārtā, ko veic Konkursa rīkotājs, tiek noteikta pieteikumu atbilstība Nolikuma administratīvajām prasībām (3.pielikums):

5.7.1. pieteikuma veidlapa sagatavota un iesniegta atbilstoši konkursa nolikuma prasībām (3.1. punkts);

5.7.2. pieteikumi, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa netiek vērtēti (3.2.punkts);

5.7.3. pieteikumā plānotā uzņēmējdarbība netiek realizēta minētajās nozarēs (2.5. punkts);

5.7.4. pretendenta līdzfinansējums Granta saņemšanai atbilst Konkursa nolikuma prasībām (2.2. punkts);

5.7.5. pieteikumam pievienoti attiecināmie pavaddokumenti atbilst Konkursa nolikuma prasībām (3.7. punkts);

5.7.6. Granta pretendents nav kvalificējams kā grūtībās nonācis uzņēmums (atbilstoši 3.9.1.punktā noteiktajam);

5.7.7. Granta pretendents nav nodokļu parāda (3.9.2.punkts).

5.8. Pieteikumu, kurš neatbilst Konkursa nolikuma administratīvajām prasībām kaut vienā punktā, Konkursa rīkotājs nevirza uz Konkursa otro kārtu, paziņojot e-pastā par Konkursa pieteikuma nevirzīšanu uz otro kārtu, sniedzot lēmuma pamatojumu.

5.9. Komisija, iepazīsies ar Konkursa otro kārtu virzītajiem pieteikumiem nosaka laiku, kad pretendenti klātienē vai tiešsaistes platformā sniegs savas biznesa idejas prezentāciju (maksimums 7 (septiņas) minūtes brīvi izvēlētā formā) un atbildēs uz Komisijas uzdotajiem

jautājumiem. Par biznesa ideju prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

5.10. Vērtēšanas komisija otrajā kārtā vērtē Konkursa pieteikuma un prezentācijas atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums).

5.11. Vērtēšanas komisija var lemt par Konkursa pieteikumu vērtēšanu attālināti.

5.12. Konkursa pieteikuma un prezentācijas kvalitātes vērtēšanai tiek izmantota punktu metode.

5.13. Komisijas locekļi individuāli vērtē iesniegtos Konkursa pieteikumus un sagatavotās prezentācijas. Vērtējumu iesniedz parakstītu papīra formā Ziemeļlatgales Biznesa un tūrisma centrā, Brīvības ielā 47, Balvi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e-pastu biznesacentrs@balvi.lv

5.14. Par Granta saņēmēju ir tiesīgs kļūt Granta pretendents, kura pieteikuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu summa ir vismaz 18 (astoņpadsmit) punkti, maksimāli iespējamais punktu skaits - 26 (divdesmit seši) punkti.

5.15. Par Konkursa uzvarētājiem - Granta saņēmējiem pasludina Granta pretendentes, kuri kvalitātes vērtēšanas kritērijos (4.pielikums) ieguvuši augstāko kopējo punktu summu, kura veidojas no Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsummām.

5.16. Vienādu punktu skaita gadījumā Granta saņēmēju nosaka ar Komisijas atklātu balsojumu, kur noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

5.17. Komisijas sekretārs, vērtēšanai noslēdzoties, sagatavo Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsavilkumu, kuru pievieno Komisijas vērtēšanas protokolam.

5.18. Komisijas vērtēšanas protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

5.19. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek paziņots rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža, nosūtot informāciju Granta saņēmējam uz e-pastu, kā arī Granta saņēmējus nopublicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.balvi.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Balvu Novada Ziņas”.

5.20. Komisija patur tiesības pieņemt lēmumu atbalstīt Granta saņēmēja pieteikumu daļēji, kā arī patur tiesības neizmantot visu Konkursam atvēlēto Grantu kopējo summu, ja iesniegtie Konkursa pieteikumi neatbilst Konkursa administratīvajiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.

5.21. Komisija patur tiesības izsludināt atkārtotu Konkursu, ja piešķirtā Grantu summa Konkursa norises laikā netiek apgūta vai Konkursa rīkošanai tiek piešķirts papildus finansējums.

6. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pašvaldība slēdz Granta līgumu ar Granta saņēmēju (5.pielikums) par Granta piešķiršanu viena kalendārā mēneša laikā no Komisijas lēmuma paziņošanas dienas.

6.2. Līguma abpusējas parakstīšanas diena ir uzskatāma par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

6.3. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas Grantu 90% apmērā pārskaita uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Avansa pieprasījuma (Nolikuma 6.pielikums) un rēķina saņemšanas dienas Pašvaldībā.

6.4. Konkursa rīkotājs uz atbalsta piešķiršanas brīdi pārbauda:

6.4.1. vai Granta pretendents ir reģistrējies Uzņēmumu reģistrā kā komercdarbības veicējs, vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs;

6.4.2. vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto

maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.

6.5. Konkursa rīkotājs pēc līguma noslēgšanas ar Granta saņēmēju informāciju par piešķirto Grantu reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā. Reģistrāciju veic saskaņā ar normatīvo aktu par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

6.6. Ja Granta pretendents objektīvu iemeslu dēļ viena kalendārā mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas nenoslēdz līgumu ar Pašvaldību par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu. Šajā gadījumā Grants tiek piešķirts, nākamajam vairāk punktus ieguvušajam, pretendents.

6.7. Granta saņēmējs atbild par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

6.8. Ja Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts pieteikuma tāmē, tad naudu atgriež Pašvaldībai ar pārskaitījumu.

6.9. Granta apguves maksimālais termiņš ir 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību.

6.10. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz finanšu izlietojuma atskaite „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu” (7.pielikums) konkursa rīkotājam, kurš veic tās apstiprināšanu. Atskaite sastāv no apliecinātām atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijām (līgumi, rēķini, čeki, pavadzīmes, maksājuma uzdevumi, bankas konta izraksti u.tml.).

6.11. Pēc atskaites „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu” apstiprināšanas, Granta saņēmējs izraksta rēķinu apmaksai par atlikušo Grantu (10% apmērā) no piešķirtā Granta summas. Pārskaitījums uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas Pašvaldības grāmatvedībā.

6.12. Izmaksas, kuras norādītas finanšu izlietojuma atskaitē, atsevišķās pozīcijās nebūtiski var atšķirties no Konkursa pieteikumā uzrādītajām izmaksām, taču tās nevar pārsniegt kopējo piešķirtā Granta summu.

6.13. Pašvaldība patur tiesības likt Granta saņēmējam atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja netiek ievēroti noslēgtā Granta līguma nosacījumi:

6.13.1. nav iesniegti izdevumus apliecināšie vai citi Konkursa rīkotāja prasītie dokumenti, t.sk. atskaites;

6.13.2. piešķirtais Grants vai tā daļa bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietota citu mērķu sasniegšanai;

6.13.3. Granta apguves termiņā nav uzsākta saimnieciskā darbība.

7. KONTROLES MEHĀNISMS

7.1. Konkursa Rīkotājs pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošos divus pārskata gadus, veic pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos:

7.1.1. par uzņēmējdarbības norisi un saistību izpildi atbilstoši, iesniegtajam Konkursa pieteikumam;

7.1.2. par iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā un izmantošanu atbilstoši pieteikumā norādītajam mērķim, sastādot pārbaudes aktu.

7.2. Ja tiek pārkāptas Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 prasības, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai Projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, kopā ar procentiem, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

7.3. Atbilstoši Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 6. panta 3. punktam un 7.punktam, Konkursa rīkotājs datus par piešķirto atbalstu glabā – 10 gadus no pēdējā atbalsta Granta piešķiršanas dienas šī Nolikuma ietvaros.

7.4. Personas datu uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Grantu konkursa nolikuma dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.

7.5. Grantu konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos.

7.6. Informācija par Grantu konkursu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā sabiedrības informētībai par Grantu konkursa veicināšanu.

7.7. Granta atbalsts tiek piešķirts līdz 2031.gada 30.jūnijam.

Pielikumā:

1. “Balvu novada biznesa ideju konkursa “Tava biznesa ideja Balvu novadā” pieteikums” uz 4 lapām;
2. Apliecinājums uz 1 vienas lapas;
3. “Pieteikuma vērtēšana atbilstoši nolikuma administratīvajām prasībām” uz 1 lapas;
4. “Konkursa vērtēšanas kvalitātes kritēriji” uz 3 lapām;
5. “Līgums Nr. ___ par Balvu novada biznesa ideju konkursa “Tava biznesa ideja Balvu novadā” finansējuma piešķiršanu un izlietošanu” uz 3 lapām;
6. “Avansa vai Granta pieprasījums” uz 1 lapas;
7. “Atskaite par piešķirtā granta izlietojumu” uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētājs

S. Maksimovs

BALVU NOVADA BIZNESA IDEJU KONKURSA "TAVA BIZNESA IDEJA BALVU NOVADĀ" PIETEIKUMS

1. Pieteikuma nosaukums	<i>Īss nosaukums, ietverot pieteikuma galveno būtību</i>		
2. Informācija par pretendentu:			
2.1. Fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods/VID nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			
2.2. Juridiska persona			
Uzņēmuma pilns nosaukums			
Juridiskā adrese			
Struktūrvienības adrese			
Vienotais reģistrācijas Nr.			
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			
Bankas nosaukums		Bankas kods:	
Bankas konta numurs			
2.3. De minimis ID numurs *			
2.4. Saimnieciskās darbības nozare NACE kods			
3. Pieteikuma mērķis			
<i>Sasniegtais rezultāts, kad šī biznesa ideja būs īstenota .</i>			
4.Kopējais finansējums (EUR)	Grants (EUR)	(Līdzfinansējums EUR)	
5.Biznesa idejas īstenošanas apraksts			
<i>Plānotie pasākumi (secībā) divu pārskata gadu periodā. Ieguvumi no īstenotajiem pasākumiem.. Norādīta vieta, kurā tiks veikta saimnieciskā darbība. Fiziska persona norāda kādu saimniecisko darbības formu plāno reģistrēt.</i>			
6.Produkts/pakalpojums			

<i>Plānotā produkta/ pakalpojuma apraksts (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena).</i> <i>Produkta/pakalpojuma nepieciešamības pamatojums.</i>					
7.Sadarbības partneri					
<i>Izejvielu iegādes, piegādes veidi.</i> <i>Cenu aptauju rezultāti.</i>					
8.Konkurenti					
<i>Konkurentu piedāvājuma izpēte.</i> <i>Produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentu piedāvājumu.</i> <i>Prognozējamā tirgus daļa.</i>					
9.Komanda					
<i>Paša un darbinieku prasmes, zināšanas, kas nepieciešamas saistībā ar biznesa idejas īstenošanu.</i>					
10.Realizācijas ceļi un veidi					
<i>Produkta /pakalpojuma virzība tirgū (plānotie realizācijas ceļi un veidi).</i> <i>Esošie vai plānotie klienti.</i> <i>Mārketinga aktivitātes.</i>					
11.Riski					
<i>Iespējamie riski (finanšu, cilvēkresursu u.c.) saistībā ar biznesa idejas īstenošanu, Pasākumi risku novēršanai.</i>					
12.Biznesa idejas īstenošanai nepieciešamie finanšu līdzekļi					
Nr. p.k.	Izdevuma pozīcija	Kopējais finansējums (EUR)***	Grants (EUR) ***	Cits finansējums un/vai paša līdzfinansēju ms 10% (EUR) ***	
1	Inventārs				
2.	Iekārtas				
3.	Izejmateriāli				

Kopā					
13.Granta apguves grafiks (4 mēneši)					
Nr. p.k.	Plānotās darbības	Gads			
		mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis
1.	Iekārtas iegāde	X			
2.			X		

3.				X	
4.					X
5.					
14.Ieņēmumi/izdevumi **					
Pozīcija	Ieņēmumi (EUR)			Izdevumi (EUR)	
1. gads (papildināt ailes, ja nepieciešams)					
Ieņēmumi no (saražotās produkcijas vai pakalpojuma veids), papildināt rindas, ja nepieciešams				N/A	
Saņemtais pašvaldības piešķirtais grants				N/A	
Citi ieņēmumi				N/A	
Izdevumi projekta iekārtu, inventāra un izejmateriālu iegādei	N/A				
Izdevumi izejvielu iegādei, papildināt rindas, ja nepieciešams	N/A				
Izdevumi zemes, ēku un iekārtu nomai	N/A				
Izdevumi komunāliem pakalpojumiem	N/A				
Izdevumi degvielai un smērvielām	N/A				
Izdevumi elektroenerģijai un kurināmajam	N/A				
Izdevumi remontam	N/A				
Izdevumi transportam	N/A				
Izdevumi darba algas maksājumiem	N/A				
Izdevumi sociālās apdrošināšanas maksājumiem	N/A				

Samaksāts uzņēmuma ienākuma nodoklis	N/A	
Samaksāts nekustama īpašuma nodoklis	N/A	
Samaksātie pārējie nodokļi un nodevas	N/A	
Kopā		
<i>2.gads (papildināt ailes, ja nepieciešams)</i>		
Ieņēmumi no (saražotās produkcijas vai pakalpojuma veids), <i>papildināt rindas, ja nepieciešams</i>		N/A
Citi ieņēmumi		N/A
Izdevumi projekta iekārtu, inventāra un izejmateriālu iegādei	N/A	
Izdevumi izejvielu iegādei, <i>papildināt rindas, ja nepieciešams</i>	N/A	
Izdevumi zemes, ēku un iekārtu nomai	N/A	
Izdevumi komunāliem pakalpojumiem	N/A	
Izdevumi degvielai un smērvielām	N/A	
Izdevumi elektroenerģijai un kurināmajam	N/A	
Izdevumi remontam	N/A	
Izdevumi transportam	N/A	
Izdevumi darba algas maksājumiem	N/A	
Izdevumi sociālās apdrošināšanas maksājumiem	N/A	
Samaksāts uzņēmuma ienākuma nodoklis	N/A	

Samaksāts nekustama īpašuma nodoklis	N/A	
Samaksātie pārējie nodokļi un nodevas	N/A	
Kopā		
15.Obligāti pievienojamie pavaddokumenti (3.7.punkts). Atzīmēt dokumentu ar X, ja ir pievienots pieteikuma veidlapai.		
15.1. Granta pretendenta dzīves apraksts (CV)		
15.2. Granta pretendenta gada pārskats par iepriekšējo gadu		
15.3. Gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības”		
15.4. Vismaz 2 piegādātāju tirgus cenu izpēte (piedāvājumu kopijas/izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm)		
15.5. Dokuments, kas apliecina īpašuma tiesības/ nomas tiesības telpā		
15.6. Citi dokumenti, pēc pieteikuma iesniedzēja ieskatiem		

**De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas ID numurs,

** Pēc Granta apguves 2 pārskata gadu perioda ieņēmumi/izdevumi,

*** ar PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā, bez PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā;

**** Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

Ar šīs pieteikuma veidlapas aizpildīšanu un parakstīšanu apliecinu, ka visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami, ka šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa, ka piekrītu nolikumā noteiktajām pieteikuma īstenošanas prasībām, ka piekrītu pieteikumā norādīto savu personas datu apstrādei, kā arī savu personas datu saņemšanai no trešajām personām un to apstrādei un iekļaušanai Konkursa rīkotāja datu bāzē.

Aņņemos atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību, kas attiecās uz saņemtā Granta izlietojumu, iekļaut visos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās.

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts ****

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidencialā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai, un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, uzvārds

Paraksts

PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI NOLIKUMA ADMINISTRATĪVAJĀM PRASĪBĀM:

PRETENDENTA PIETEIKUMA NOSAUKUMS

Nr. p.k.	Pieteikuma atbilstības pārbaude	Nolikuma punkts***	Kopija/ oriģināls	Jā/Nē
1.	Pretendents ir fiziska persona	2.1.1.	-	
2.	Pretendents ir komersants	2.1.2.	-	
3.	Pretendenta līdzfinansējums Granta saņemšanai	2.2.	-	
4.	Neatbalstāmās uzņēmējdarbības nozare	2.5.	-	
5.	Pieteikuma noformējums	3.1.	-	
6.	Pieteikuma iesniegšanas termiņš	3.2.	-	
7.	Pretendenta CV	3.7.1.	oriģināls	
8.	Gada pārskats par iepriekšējo gadu*	3.7.2.	kopija	
9.	Gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu **	3.7.2.	kopija	
10.	Piegādātāju piedāvājuma kopijas vai cenu aptaujas izdrukas (vismaz 2 tirgotāju izpēte)	3.7.3.	kopija	
11.	Dokuments, kas apliecina īpašuma tiesības telpām, ko izmantos pieteikumā	3.7.4.	kopija	
12.	Dokumenti, kas apliecina nomas tiesības telpām, ko izmantos pieteikumā	3.7.4.	kopija	
13.	Pieteikuma pretendents apliecinājums, ka nav pasludināts par maksātnespējīgu	4.2.2.	apliecinā jums	
14.	Pieteikuma pretendents pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus.	4.2.2.	apliecinā jums	

*Gada pārskatu par iepriekšējo gadu iesniedz juridiska persona

**Gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu iesniedz fiziska persona

***Pieteikums, kas neatbilst konkursa Nolikuma administratīvajām prasībām kaut vienā Punktā, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu

Konkursa rīkotājs

(paraksts)

/paraksta atšifrējums/

KONKURSA PIETEIKUMA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr. p.k.	Kritērijs	Pieteikuma veidlapas sadaļa	Vērtējuma punkti	MAX punktu skaits
1.	Pieteikuma mērķis	2.	0-2	2
1.1.	Pieteikuma mērķis- unikāls un sasniegtais rezultāts nozīmīgs sabiedrībai		1.5-2	
1.2.	Pieteikuma mērķis- aktuāls, bet nav tik nozīmīgs sabiedrībai		0.5-1	
1.3.	Pieteikuma mērķis- nav aktuāls		0	
2.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts	3.	0-2	2
2.1.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts- pilnā apmērā atspoguļo projekta idejas saturu, tā ilgtermiņa ieguvumu		1.5-2	
2.2.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts- daļēji atspoguļo projekta idejas saturu, tā ilgtermiņa ieguvumu		0.5-1	
2.3.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts-tikai norāda projekta ideju, kas neatspoguļo tās saturu, ilgtermiņa ieguvumu		0	
3.	Produkts/pakalpojums	4.	0-2	2
3.1.	Produkta/pakalpojuma detalizēta analīze, kas ietver tā nepieciešamības pamatojumu (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena, pieprasījums)		1.5-2	
3.2.	Produkta/pakalpojuma daļēja analīze, kas ietver tā nepieciešamības pamatojumu (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena, pieprasījums)		0.5-1	
3.3.	Produkta/pakalpojuma analīze nav veikta (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena, pieprasījums)		0	
4.	Sadarbības partneri	5.	0-2	2
4.1.	Veikta piegādes kanālu detalizēta analīze, kuras rezultātā tiek izvēlēts sadarbības partneris izejvielu un iekārtu iegādei		1.5-2	
4.2.	Veikta piegādes kanālu daļēja analīze, kuras rezultātā tiek izvēlēts sadarbības partneris izejvielu un iekārtu iegādei		0.5-1	
4.3.	Nav veikta piegādes kanālu analīze, kuras rezultātā izvēlēts sadarbības partneris izejvielu un iekārtu iegādei		0	
5.	Konkurenti	6.	0-2	2

5.1.	Ir veikta detalizēta konkurentu piedāvājuma izpēte, parādītas produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurenta piedāvājumu, norādīta prognozējamā tirgus daļa		1.5-2	
5.2.	Ir veikta daļēja konkurentu piedāvājuma izpēte, daļēji parādītas produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurenta piedāvājumu		0.5-1	
5.3.	Nav veikta atbilstoša konkurentu piedāvājuma izpēte, nav parādītas produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurenta piedāvājumu		0	
6.	Komanda	7.	0-2	2
6.1.	Komandas prasmes un zināšanas (iegūta izglītība un darba pieredze konkrētajā nozarē) pilnībā atbilstošas un pietiekamas projekta īstenošanai		1.5-2	
6.2.	Komandas prasmes un zināšanas (ir neliela darba pieredze konkrētajā nozarē, plāno papildināt zināšanas) daļēji atbilstošas un pietiekamas projekta īstenošanai		0.5-1	
6.3.	Komandas prasmes un zināšanas plāno apgūt projekta īstenošanas laikā		0	
7.	Realizācijas kanāli	8.	0-2	2
7.1.	Izstrādāts detalizēts produkcijas/pakalpojuma mārketinga aktivitāšu plāns (pārdošanas realizācijas kanāli, cenu veidošana, reklāma) uz visu projekta īstenošanas laiku		1.5-2	
7.2.	Izstrādāts daļējs produkcijas/pakalpojuma mārketinga aktivitāšu plāns (pārdošanas realizācijas kanāli, cenu veidošana, reklāma) uz visu projekta īstenošanas laiku		0.5-1	
7.3.	Nav izstrādāts produkcijas/pakalpojuma mārketinga aktivitāšu plāns (pārdošanas realizācijas kanāli, cenu veidošana, reklāma) projekta īstenošanai		0	
8.	Riski	9	0-2	2
8.1.	Veikta detalizēta ar projekta realizāciju saistīto iespējamo risku analīze (apzināti iespējamie riski un izstrādāts plāns to novēršanai)		1.5-2	
8.2.	Veikta daļēja ar projekta realizāciju saistīto iespējamo risku analīze (daļēji apzināti iespējamie riski un izstrādāts plāns to novēršanai)		0.5-1	
8.3.	Nav veikta ar projekta realizāciju saistīto risku un to novēršanas iespēju analīze		0	
9.	Finanšu līdzekļi	10	0-2	2
9.1.	Saplānotie finanšu līdzekļi atbilst reālajām tirgus cenām, ir pietiekami plānotā projekta īstenošanai		1.5-2	

9.2.	Saplānotie finanšu līdzekļi neatbilst reālajām tirgus cenām, kas rada riskus projekta īstenošanā		0.5-1	
9.3.	Finanšu līdzekļi ir nepietiekami projekta īstenošanai		0	
10.	Granta apguves grafiks	11	0	2
10.1.	Granta apguves (4 mēnešu grafiks) ietver visas plānotās un nepieciešamās darbības tā apguvei		1.5-2	
10.2.	Granta apguves (4 mēnešu grafiks) daļēji ietver plānotās un nepieciešamās darbības tā apguvei		0.5-1	
10.3.	Granta apguves (4 mēnešu grafiks) neatspoguļo plānotās un nepieciešamās darbības tā apguvei		0	
11.	Ieņēmumi/izdevumi	12	0-2	2
11.1.	Precīzi saplānoti ieņēmumi/izdevumi, uzrādot visas izmaksu pozīcijas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai		1.5-2	
11.2.	Daļēji saplānoti ieņēmumi/izdevumi, uzrādot izmaksu pozīcijas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai		0.5-1	
11.3.	Nav saplānoti ieņēmumi/izdevumi, uzrādot izmaksu pozīcijas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai		0	
12.	Pievienojamie pavaddokumenti	13	0-2	2
12.1	Pievienoti visi obligātie pavaddokumenti, kā arī citi pieteikuma saturu papildinoši dokumenti (fotogrāfijas, shēmas, licences u.tml.)		1.5-2	
12.2	Pievienoti visi obligātie pavaddokumenti		0.5-1	
12.3	Nav pievienoti visi obligātie pavaddokumenti		0	
13.	Prezentācija	x	0-2	2
13.1.	Prezentētājs veic biznesa idejas pieteikuma satura analīzi (ar tēmas izpratni- saprotami, konkrēti, saistoši, oriģināli), pārliecinoši atbild uz uzdotajiem jautājumiem		1.5-2	
13.2.	Prezentētājs veic biznesa idejas pieteikuma satura daļēju analīzi (ar tēmas izpratni- saprotami, konkrēti), mēģina atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem		0.5-1	
13.3.	Prezentētājs sniedz informāciju par biznesa idejas pieteikuma saturu, neatbild uz uzdotajiem jautājumiem		0	
	Kopā			26

*Vērtēšanas komisija katru pieteikuma veidlapas sadaļu vērtē 0.5 punktu intervālā:

- piešķirtais minimālais punktu skaits- 0,

-maksimālais punktu skaits-2.

Līgums Nr. ____ par Balvu novada biznesa ideju konkursa "Tava biznesa ideja Balvu novadā" finansējuma piešķiršanu un izlietošanu

Balvos, 20 ____ .gada ____ . _____

Balvu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009115622, kas atrodas Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501, ko uz Pašvaldību likuma un Balvu novada domes 23.05.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2024 "Balvu novada pašvaldības nolikums" pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Sergejs Maksimovs, (turpmāk- Pašvaldība), no vienas puses un _____ (turpmāk- Granta saņēmējs), reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes _____ priekšsēdētāja/locekļa _____ personā, kura darbojas uz _____ pamata (vai saimnieciskā darba veicējs), no otras puses abas kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Balvu novada biznesa ideju konkursa Nolikumu un Balvu novada pašvaldības pieteikumu vērtēšanas komisijas lēmumu (____.____.____. prot. Nr. ____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1.Līguma priekšmets

1.1. Noslēdzot šo Līgumu, Granta saņēmējs apņemas realizēt pieteikumu _____, Nr._____, NACE kods _____, turpmāk – Pieteikums, atbilstoši šajā Līgumā ietvertajiem nosacījumiem.

1.2. Pieteikuma Granta apguves termiņš tiek noteikts no šī Līguma noslēgšanas datuma līdz ____.

1.3.Līguma kopējā summa ir EUR _____ (*summa vārdiem*), t.sk. Balvu novada pašvaldības piešķirtais Grants EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Finansējums), Granta saņēmēja līdzfinansējums EUR _____ (*summa vārdiem*).

1.4. Pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošo 2 (divu) pārskata gadu laikā, Granta saņēmējs Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā iesniedz atskaiti saskaņā ar Konkursa nolikumu, kura sastāv: kura sastāv no aprakstošās daļas (informācija par projekta pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem brīvā formā), un gada ienākumu deklarācijas un tās pielikuma „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu vai gada pārskata par iepriekšējo gadu.

2.Norēķinu kārtība

2.2. Ja Granta saņēmējs ir iesniedzis *Avansa pieprasījumu* un rēķinu par avansa summu, Finansējums tiek maksāts divās daļās šādā kārtībā:

2.2.1. Avanss 90% apmērā no Balvu novada pašvaldības piešķirtā finansējuma, jeb EUR _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīts uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Avansa pieprasījuma (6.pielikums.) un rēķina saņemšanas dienas Balvu novada pašvaldībā;

2.2.2. Pēc atskaites „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu” apstiprināšanas, Granta saņēmējs izraksta rēķinu apmaksai par atlikušo Grantu (10% apmērā) no piešķirtā Granta

summas. Pārskaitījums uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas pašvaldības grāmatvedībā.

3. Granta saņēmēja saistības

3.1. Granta saņēmējam ir pienākums 4 (četrus mēnešu laikā) no līguma noslēgšanas datuma apgūt Grantu.

3.2. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā ir jāiesniedz atskaite „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu”, pievienojot par katras tāmes pozīcijas izlietotajiem līdzekļiem bezskaidras naudas darījumiem rēķinus, pavadzīmes un maksājuma uzdevumus, bankas konta izrakstu, skaidras naudas darījumiem čekus vai kvītis.

3.3.1. no aprakstotās daļas – informācija par projekta aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem brīvā formā;

3.3.2. gada pārskata vai gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu.

3.4. Ja tiek pārkāptas Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 prasības, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai Projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, kopā ar procentiem, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3.5. Granta saņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar līguma nosacījumiem un prasībām, kā arī nes pilnu materiālo atbildību, ja tiek nodarīti zaudējumi Granta apguves laikā un pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošo 2 (divu) pārskata gadu laikā.

3.6. Granta saņēmējs nodrošina Konkursa rīkotāja sagatavotā informatīvā plakāta atrašanos projekta īstenošanas vietā, ar atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību nākošo divu pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām.

3.7. Granta saņēmējam jānodrošina projekta publicitāte, atsaucoties uz Pašvaldības organizēto konkursu un Granta īstenošanas laikā jāpiedalās vismaz divos pašvaldības rīkotajos pasākumos.

3.8. Atbilstoši Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 6. panta 3. punktam un 7. punktam, Granta saņēmējam jānodrošina datu par saņemto atbalstu glabāšanu 10 gadus no Granta piešķiršanas dienas. -

3.9. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 2.5.1.-2.5.7. apakšpunktā, tam jānodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

3.10. Rakstveidā saskaņot ar Balvu novada pašvaldību jebkuras izmaiņas Pieteikuma izpildes gaitā pirms šo izmaiņu veikšanas, kā arī rakstveidā informēt Balvu novada pašvaldību par visiem šķēršļiem un apstākļiem, kas varētu kavēt Pieteikuma veiksmīgu izpildi vai ietekmēt tā kvalitāti

3.11. Pieteikuma īstenošanas un uzraudzības periodā nodrošināt pieteikuma īstenošanas laikā iegādāto vai izveidoto materiālo vērtību saglabāšanu un pieejamību pieteikuma īstenošanas faktiskajā adresē: _____.

3.11. Veikt visas pieteikuma darbības caur vienu norēķinu kontu, kas ir uzrādīts pieteikuma veidlapā un/vai Līgumā.

3.12. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu de minimis atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

4. Pašvaldības saistības

4.1. Pašvaldībai ir tiesības Granta saņēmējam pieprasīt Konkursa nolikumā paredzētās atskaites.

4.2. Pašvaldības uzdevumā, Konkursa vērtēšanas un Grantu apguves uzraudzības komisijai, ir tiesības veikt Granta saņēmēja saimnieciskās darbības pārbaudes, sastādot aktu par materiālo vērtību esamību atbilstoši Konkursa pieteikumam.

4.3. Pašvaldība atbalsta Granta saņēmēja publicitātes rakstu publicē Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.balvi.lv un informatīvajā izdevumā "Balvu Novada Ziņas".

4.4. Pašvaldība ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu un veikt visas darbības, kas saistāmas ar minēto naudas līdzekļu piedziņu, ja Granta saņēmējs:

4.4.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus atbilstoši konkursa Nolikumam un Līgumam;

4.4.2. tam piešķirto finansējumu izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts Līgumā.

4.5. Pašvaldība datus par piešķirto atbalstu glabā – 10 gadus no pēdējā atbalsta Granta piešķiršanas dienas šī Nolikuma ietvaros.

5. Līguma spēkā stāšanās kārtība un grozīšana kārtība

5.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līguma grozījumi ir jānoformē rakstiski.

6. Citi noteikumi

6.1. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā Puses risina sarunu ceļā, ja sarunu ceļā strīdu risināšana nav iespējama, tos risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Puses apņemas neizpaust šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.

6.3. Puses apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un reputācijai.

6.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.

6.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos – uzņēmējdarbības atbalsta speciālists Vineta Zelkalne, mob. 29373559.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Balvu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009115622
Juridiskā adrese: Bērzpils iela 1A, Balvos,
LV-4501

Banka: AS "Citadele banka"
Kods: PARXLV22
Konts Nr. LV05PARX0012592970001

Domes priekšsēdētājs ____ S. Maksimovs

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.
Juridiskā adrese
Tālrunis:

Banka:
Kods:
Konta Nr.

_____/

6. pielikums
Balvu novada biznesa ideju konkursa
“Tava biznesa ideja Balvu novadā” nolikumam

AVANSA vai GRANTA PIEPRASĪJUMS

konkursa “Tava biznesa ideja Balvu novadā __ (gads) _____” pieteikumam

“____ nosaukums _____”

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, % vai Granta apmērs %	90% vai 10 %
Avanss, EUR vai grants, EUR	
Saņemtais avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Granta saņēmējs: juridiskais nosaukums, amatpersonas vārds, uzvārds vai Saimnieciskā darba veicējs /Reģistrācijas Nr.	
Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona, tālruņa Nr., e – pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbinātā persona _____ (vārds, uzvārds, paraksts)

Datums:

Balvu novada biznesa ideju konkursa
 “Tava biznesa ideja Balvu novadā” nolikumam

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU

1. Vispārēja informācija

Granta saņēmējs	
Reģistrācijas Nr.	
Līguma Nr./ datums	

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

2.1. Granta saņēmēja finanšu līdzekļu izlietojums *

Nr. p.k.	Maksājuma uzdevuma numurs un apmaksas datums	Dokumenta nosaukums (rēķins, pavadzīme u.c), Dokumenta Nr. un datums	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tāmes punktu
...					
...					
Kopā					

2.2. Granta saņēmēja veiktie līdzfinansējuma maksājumi**

Nr.p.k.	Maksājuma uzdevuma numurs un apmaksas datums	Dokumenta nosaukums (rēķins, pavadzīme u.c), Dokumenta Nr. un datums	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tāmes punktu
...					
...					
Kopā					

* jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kuri attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu.

** Jānorāda tikai tie līdzdalības maksājumi, kuri attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbināts persona

vārds, uzvārds, paraksts, datums