



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU NOVADA SOCIĀLĀ PĀRVALDE

Reģ. Nr. 40900023392, Raiņa iela 52, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521998, e-pasts: socparvalde@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS

Ar Balvu novada Sociālās pārvaldes
2025.gada 13.jūnija rīkojumu
Nr.SD/2025/1-4/38/RIKP
“Par atklāto konkursu nolikuma apstiprināšanu”

**ATKLĀTO KONKURSU NOLIKUMS PRETENDENTU ATLASEI UZ
BALVU NOVADA SOCIĀLĀS PĀRVALDES SOCIĀLĀ DARBINIEKA
UN SOCIĀLĀ DARBINIEKA DARBAM AR ĢIMENI UN BĒRNIEM
AMATIEM**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēti atklāti konkursi (turpmāk – konkurss) uz Balvu novada Sociālās pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) sociālā darbinieka un sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem (turpmāk – Sociālais darbinieks) amatiem, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī nosaka amata pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus.
2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Sociālā darbinieka amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Sociālā darbinieka amatam.
4. Konkursa organizēšanas nepieciešamību nosaka Pārvaldes vadītājs, ņemot vērā Pašvaldību likuma 20.panta piektajā daļā noteikto regulējumu.
5. Sociālā darbinieka amata pretendentu atlase notiek konkursa komisijas (turpmāk – komisija) sēdēs, kuras protokolē Pārvaldes personāla speciālists, protokolu paraksta komisijas locekļi. Komisijas sēdēs var piedalīties Pārvaldes vadītājs.
6. Komisija sastāv no pieciem komisijas locekļiem:
 - 6.1. Komisijas priekšsēdētājs Pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 6.2. Komisijas locekļi:
 - 6.2.1. Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļas vadītājs;
 - 6.2.2. Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs;
 - 6.2.3. Ģimenes atbalsta nodaļas vadītājs;
 - 6.2.4. personāla speciālists.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, un vada komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
8. Komisijas lēmumi sēdēs tiek pieņemti komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo komisijas locekļu skaita. Ja balsojot komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
9. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 9.1. pirmajā kārtā komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām, aizpildot Sociālā darbinieka amata pretendentu pirmās kārtas novērtēšanas veidlapu (*sk. 1.pielikums*);
 - 9.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtētas pretendenta saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, izpratne par amata pienākumu izpildi, aizpildot Sociālā darbinieka amata pretendentu otrās kārtas novērtēšanas veidlapu (*sk. 2.pielikums*).

II. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

10. Informācija (sludinājums) par konkursa izsludināšanu, kuru sagatavo personāla speciālists, norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu, publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā un Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta sludinājuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.
11. Uz Sociālā darbinieka amatu var pretendēt personas, kuras atbilst šādām prasībām:
 - 11.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā;
 - 11.2. vēlama praktiskā darba pieredze sociālajā darbā;
 - 11.3. zināšanas par sociālā darba teorijām, metodēm, tehnikām, funkcijām un lomām;
 - 11.4. zināšanas par sociālā darbinieka profesionālās darbības standartu;
 - 11.5. zināšanas par starpprofesionālās komandas darba principiem, organizēšanas un vadības metodēm;
 - 11.6. pamatzināšanas par vispārējo, attīstības, personības un saskarsmes psiholoģiju, vispārējo pedagoģiju, attīstības fizioloģiju, lai izprastu cilvēka personības attīstību, uzvedību un saskarsmi u.c.;
 - 11.7. zināšanas par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pamatprincipiem;
 - 11.8. prasme nodibināt labvēlīgu psihoemocionālo kontaktu ar klientu, iegūt uzticību;
 - 11.9. zināšanas un izpratne par cilvēktiesībām, vispārējiem un sociālā darba ētikas principiem;
 - 11.10. zināšanas un izpratne par konfidencialitātes ievērošanu un datu aizsardzības prasībām;
 - 11.11. izpratne par sociālo, ekonomisko un vides faktoru ietekmi uz indivīdu, ģimeni, grupu un kopien.
12. Sociālā darbinieka amata pretendentiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**
 - 12.1. motivācijas vēstule;

- 12.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 12.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu un papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas un citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot;
- 12.4. valsts valodas prasmes apliecinošu dokumentu (ja nepieciešams) kopija.
13. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.
14. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents jāuzrāda darba intervijas dienā.
15. Iesniedzot dokumentus, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekritis konkursa noteikumiem.
16. Ja sludinājumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens amata pretendents, personāla speciālists informē par to Pārvaldes vadītāju.

III. Konkursa pirmā kārtā

17. Pamatojoties uz pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, saskaņā ar pretendentu vērtēšanas kritērijiem, komisija konkursa norises laikā, bet ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē pretendenta atbilstību Sociālā darbinieka amatam, izvirzītajām prasībām izglītībai un darba pieredzei.
18. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 18.1. atbalstīt pretendenta izvirzīšanu konkursa nākamajai kārtai;
 - 18.2. neatbalstīt pretendenta izvirzīšanu konkursa nākamajai kārtai.
19. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus, pretendents netiek vērtēts, viņš tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.
20. Ja pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas komisija, pamatojot savu lēmumu, nolēmj neatbalstīt neviena pretendenta izvirzīšanu konkursa otrajai kārtai, konkurss ir uzskatāms par pabeigtu bez rezultāta.
21. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, ne vēlāk kā piecas darbadienas pēc konkursa pirmās kārtas un ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms konkursa nākamās kārtas, personāla speciālists, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos saziņas līdzekļus, konkursa otrajai kārtai izvirzīto pretendentu informē par uzaicinājumu uz konkursa otro kārtu, bet pretendents, kas konkursa nākamajai kārtai nav izvirzīts, personāla speciālists sagatavo un nosūta Pārvaldes vadītāja motivētu atteikuma paziņojumu.
22. Pirmās kārtas vērtēšanas kritēriji (*maksimāli iegūstamais punktu skaits –5*):
 - 22.1. **Profesionālā augstākā izglītība sociālajā darbā:**
 - 22.1.1. otrā līmeņa augstākā izglītība, maģistra grāds 3 punkti;
 - 22.1.2. otrā līmeņa augstākā izglītība, bakalaura grāds 2 punkti;
 - 22.1.3. apgūst augstāko izglītību sociālajā darbā 1 punkts;
 - 22.1.4. nav informācijas vai neatbilst 0 punktu.
 - 22.2. **Darba pieredze:**
 - 22.2.1. pieredze sociālajā darbā virs pieciem gadiem 2 punkti;

- 22.2.2. pieredze sociālajā darbā līdz pieciem gadiem 1 punkts;
22.2.3. nav strādāts sociālajā darbā 0 punktu.

IV. Konkursa otrā kārtā

23. Konkursa otrajā kārtā notiek amata pretendenta intervēšana. Darba intervijas mērķis ir iegūt precīzu informāciju par pretendenta pieteikuma dokumentos minēto darba pieredzi un motivāciju un sniegt informāciju pretendentam par vakantā Sociālā darbinieka amata pienākumiem, darba samaksu, darba apstākļiem un Pārvaldes darba specifiku.
24. Komisija otrajā kārtā novērtē amata pretendenta zināšanas par Pārvaldes darbības jautājumiem, tiek uzdoti jautājumi pretendentam, kas saistīti ar Nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (t.sk. par iepriekšējo darba pieredzi; izpratni par amata pienākumu izpildi; pretendenta saskarsmes, komunikācijas un argumentācijas prasmes), kas ļauj novērtēt pretendenta piemērotību Sociālā darbinieka amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.
25. Ja nepieciešams zināšanu pārbaudes uzdevumu pretendentam sagatavo attiecīgās nodaļas vadītājs, atkarībā no tā, kurā nodaļā tiek izsludināta vakance.
26. Otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā iegūto informāciju, piešķirot par to punktus no 1 līdz 5.
27. Otrās kārtas vērtēšanas kritēriji (*maksimālais punktu skaits – 13 punkti*):
- 27.1.1. pretendenta motivācijas argumentācija līdz 5 punktiem;
 - 27.1.2. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes par Sociālā darbinieka amata uzdevumiem un pienākumiem līdz 5 punktiem;
 - 27.1.3. pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmes līdz 3 punktiem.
28. Katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus līdz 2 punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni par Sociālā darbinieka amatu, pretendenta spēju atbildēt uz sociālā darba jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju un komunikācijas prasmi darba intervijas laikā. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
29. Komisijas vērtējumu par pretendenta atbilstību Sociālā darbinieka amata aprakstā noteiktajām prasībām ieraksta pretendentu novērtēšanas veidlapā, kuru komisijas locekļi paraksta.
30. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas (summējot pirmajā, otrajā kārtā iegūtos rezultātus un komisijas locekļu individuālos vērtējumus) komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 30.1. atbalstīt darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar pretendentu;
 - 30.2. neatbalstīt darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar pretendentu.
31. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem vai virzīt vairāk kā vienu pretendentu. Ja komisija ieteikšanai darba tiesisko attiecību nodibināšanai izvirza vairāk kā vienu pretendentu, tos iesaka prioritārā secībā.

32. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz Pārvaldes vadītājam.
33. Ja pēc konkursa noslēguma kārtas rezultātu apkopošanas komisija, pamatojot savu lēmumu, nolēmj neatbalstīt neviena pretendenta kandidatūru darba tiesisko attiecību nodibināšanai, konkurss uzskatāms par pabeigtu bez rezultāta. Komisija konkursa norises noslēguma protokolu iesniedz Pārvaldes vadītājam. Pārvaldes personāla speciālists pretendentiem sagatavo un nosūta Pārvaldes vadītāja parakstītu atteikuma paziņojumu.

V. Konkursa noslēgums

34. Pārvaldes vadītājs piecu darbdienu laikā, pēc konkursa noslēguma protokola saņemšanas, izvērtē komisijas ieteikumu un pieņem lēmumu par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar pretendentu.
35. Pamatojoties uz Pārvaldes vadītāja lēmumu, personāla speciālists ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, izmantojot pretendenta norādītos saziņas līdzekļus, paziņo konkursa rezultātu pretendentam, kurš uzvarējis konkursā, bet pretendentiem, kuru kandidatūras netika izvēlētas, sagatavo un nosūta Pārvaldes vadītāja parakstītu atteikuma paziņojumu.
36. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija lemj par šā nolikuma 31.punktā izvirzītā pretendenta virzīšanu vai nākošā pretendenta ar otrajā kārtā lielāko iegūto punktu skaitu, izvirzīšanu Sociālā darbinieka amatam.
37. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:
 - 37.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 37.2. saskaņā ar komisijas lēmumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.
38. Konkurss var tikt izbeigts pirms izsludinātā konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, ja zudusi nepieciešamība Sociālā darbinieka amatam.
39. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
40. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Pārvaldes lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

VI. Nobeiguma jautājums

41. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Balvu novada Sociālās pārvaldes ar 2023.gada 20.janvāra rīkojumu Nr.SD/2023/1-4/2/RIKP "Par atklāto konkursu nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātais nolikums "Atklāto konkursu nolikums pretendentu atlasei uz balvu novada sociālās pārvaldes sociālā darbinieka un sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatam".

“Atklāto konkursu nolikums pretendentu atlasei uz Balvu novada Sociālās pārvaldes sociālā darbinieka un sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatiem”

Balvu novada Sociālās pārvaldes sociālā darbinieka amata
pretendentu pirmās kārtas novērtēšanas veidlapa

Nr. p.k.	Pretendenta vārds, uzvārds	Izglītība				Punkti, izglītība	Darba pieredze			Punkti, pieredze	Punkti kopā
		otrā līmeņa augstākā izglītība, maģistra grāds sociālajā darbā	otrā līmeņa augstākā izglītība, bakalaura grāds sociālajā darbā	apgūst augstāko izglītību sociālajā darbā	nav informācijas vai neatbilst		pieredze sociālajā darbā virs 5 gadiem	pieredze sociālajā darbā līdz 5 gadiem	Nav strādāts sociālajā darbā		
1		3 punkti	2 punkti	1 punkti	0 punktu	(max 3)	2 punkti	1 punkti	0 punktu	(max 2)	(max 5)

Komisijas priekšsēdētājs _____
paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____
paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____
paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____
paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____
paraksts vārds, uzvārds datums

“Atklāto konkursu nolikums pretendentu atlasei uz Balvu novada Sociālās pārvaldes sociālā darbinieka un sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatam”

**Balvu novada Sociālās pārvaldes sociālā darbinieka amata
pretendentu otrās kārtas novērtēšanas veidlapa**

Nr. p.k.	Pretendenta vārda, uzvārds	Pretendenta motivācijas argumentācija	Pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes sociālās jomas jautājumos	Pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmes	Papildus vērtējums (rakstiski pamatot)	Punktu skaits kopā
		<i>līdz 5 punktiem</i>	<i>līdz 5 punktiem</i>	<i>līdz 3 punktiem</i>	<i>līdz 2 punktiem</i>	
1.						

Piezīmes: _____

_____ _____ _____ _____
amats paraksts vārds, uzvārds datums

202_. gada __. _____