



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ. Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada domes
2025. gada 28. augusta
lēmumu (sēdes prot. Nr. 20, 54.§)

BALVU NOVADA AUTOCEĻU (IELU) FONDA KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Balvu novada Autoceļu (ielu) fonda komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Balvu novada autoceļu (ielu) fonda komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas un darba organizācijas kārtību, struktūru, kompetenci un atbildību.
2. Komisija ir pastāvīga Balvu novada domes (turpmāk – dome) izveidota institūcija, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic Balvu novada pašvaldības ceļu (ielu) finansēšanai paredzētās valsts budžeta mērķdotācijas (turpmāk – mērķdotācija) piešķirto līdzekļu plānošanu, sadalīšanu un izlietošanas pamatotību, kā arī pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
3. Komisiju izveido vai likvidē Balvu novada dome (turpmāk – dome), pieņemot attiecīgu lēmumu.
4. Komisija nolikumā noteiktos uzdevumus veic patstāvīgi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar valsts vai pašvaldību institūcijām un iestādēm, kā arī attiecīgās nozares speciālistiem.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

5. Komisijai ir šādi **pienākumi**:
 - 5.1. izvērtēt un iesniegt domei apstiprināšanai paredzētās mērķdotācijas izlietojuma programmu;
 - 5.2. izvērtēt Balvu novada apvienību pārvalžu sagatavotos pieteikumus par attiecīgo projektu finansēšanu no rezervētajiem mērķdotācijas līdzekļiem pašvaldību ceļu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- (ielu) uzturēšanai, būvniecībai, atjaunošanai, pārbūvei, nojaukšanai, projektēšanai, būvuzraudzību un autoruzraudzībai;
- 5.3. izvērtēt Balvu novada apvienību pārvalžu sagatavotos priekšlikumus izmaiņu veikšanai pašvaldības ceļu un ielu reģistrā;
 - 5.4. izstrādāt priekšlikumus investīciju plānam pašvaldības ceļu infrastruktūras attīstībā;
 - 5.5. sagatavot iesniegumus pašvaldību ceļu (ielu) reģistrācijai vai izmaiņu veikšanai pašvaldību ceļu un ielu reģistrā un organizēt to iesniegšanu Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Latvijas Valsts ceļi";
 - 5.6. saskaņot satiksmes organizāciju pašvaldības pārvaldības īpašumos, kā arī satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā (izņemot valsts autoceļus), tostarp uz komersantu ceļiem un daudzdzīvokļu māju iekšpagalmos;
 - 5.7. izstrādāt priekšlikumus satiksmes organizācijas uzlabošanas jautājumos pašvaldības teritorijā;
 - 5.8. izskatīt citus komisijas kompetencei atbilstošus jautājumus.
6. Komisijai ir šādas **tiesības**:
- 7.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām informāciju, kura ir saistīta ar saņemtās mērķdotācijas izlietojumu;
 - 7.2. veicināt dažāda kapitāla piesaisti projektiem, kuri ir saistīti ar pašvaldības ceļu infrastruktūras attīstību.

III. Komisijas struktūra

8. Komisijas sastāvā ir 3 komisijas locekļi. Komisijas personālsastāvu un komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar domes lēmumu uz Domes pilnvaru laiku.
9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku komisijas locekļi ievēlē no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 10.2. sasauk un vada komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 10.3. nosaka komisijas locekļiem uzdevumus un kontrolē to izpildi;
 - 10.4. kontrolē komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
 - 10.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv komisiju domes komiteju un domes sēdēs, attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī privātpersonām;
 - 10.6. paraksta komisijas sēžu protokolus un citus komisijas sagatavotos dokumentus.
11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 11.1. pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā;
 - 11.2. atbilstoši komisijas priekšsēdētāja norādījumiem veic citus uzdevumus komisijas darbības nodrošināšanai.
12. Komisijas locekļi:
 - 12.1. izpilda komisijas priekšsēdētāja dotos uzdevumus;
 - 12.2. piedalās komisijas sēdēs;
 - 12.3. pieņem lēmumus, attiecīgi balsojot;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12.4.sniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai.

13. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Balvu novada pašvaldības izpilddirektora norīkots darbinieks. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.

14. Komisijas sekretārs:

14.1.kārto komisijas lietvedību un organizē komisijas sēdes (saskaņā ar komisijas priekšsēdētāja norādījumiem pieaicina personas, kuru piedalīšanās komisijas sēdēs ir nepieciešama, sagatavo sēžu darba kārtību, izziņo komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību, veic dokumentu apstrādi, protokolē komisijas sēžu gaitu, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu);

14.2.nodrošina komisijas dokumentu glabāšanu, izmantošanu un pieejamību līdz nodošanai arhīvā;

14.3.informē komisijas locekļus par komisijas sēdes norises vietu un laiku, kā arī darba kārtību ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tās norises, nosūtot minēto informāciju pa e-pastu;

14.4.nodrošina komisijas sēdes norises vietas, laika un darba kārtības publicēšanu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tās norises Balvu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot normatīvajos tiesību aktos noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus;

14.5.atbilstoši komisijas priekšsēdētāja norādījumiem veic citus uzdevumus komisijas darbības nodrošināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras ir atklātas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanas vietu, laiku un darba kārtību pieņem komisijas priekšsēdētājs.

16. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

18. Komisija, atklāti balsojot, pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

19. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības pēc balsošanas izteikt savu viedokli, kuru ieraksta komisijas sēdes protokolā.

20. Komisijas loceklim ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās komisijas sēdes ir pienākums informēt komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ komisijas loceklis nevar piedalīties komisijas sēdē.

21. Komisijas sēdē var veikt tās audio ierakstu, kuru saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

22. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

23. Komisijas lēmumus, kas ir saistīti ar grāmatvedības un finanšu jautājumiem, komisijas sekretārs nosūta zināšanai Balvu novada Centrālās pārvaldes Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai.

24. Komisijas locekļi par darbu Komisijas sēdēs saņem atlīdzību saskaņā ar Balvu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu.
25. Uz Komisijas locekļiem tiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

V. Personas datu apstrāde

26. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
27. Fizisko personu datu Pārzinis ir Balvu novada pašvaldība.

VI. Komisijas atbildība

28. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina komisijas priekšsēdētājs.
29. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās Komisijas un Komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.
30. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai attiecīgā jautājuma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai attiecīgā jautājuma izskatīšanā.
31. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedzot iesniegumu Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos.

VII. Noslēguma jautājumi

32. Komisijas nolikumu un grozījumus nolikumā apstiprina Dome ar lēmumu. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētājs.
33. Pēc Domes pieprasījuma Komisija sniedz pārskatu par savu darbību un uzdevumu izpildi.
34. Nolikums stājas spēkā ar 2025.gada 1.oktobri.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Trupovnieks