



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Balvu novada domes
2022.gada 21.jūnija
lēmumu (sēdes protokols Nr.14, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Balvos

2022.gada 21.jūnijā

Nr.22/2022

PAR PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS, UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBU BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – Bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pašvaldība nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu Bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai Balvu novada pašvaldībā deklarētiem Bērniem.
3. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana tiek pagarināta vai saīsināta par vienu gadu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
4. Mācību gads un programmas apguve Iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

5. Bērnus reģistrēt Iestādē var no Bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.

6. Bērna likumiskais pārstāvis:
 - 6.1. ja vēlas, lai Bērns apmeklē Balvu pilsētas Iestādes, iesniedz pieteikumu (1.pielikums) Izglītības pārvaldē (turpmāk – IP) Bērzpils ielā 1A, Balvos;
 - 6.2. ja vēlas, lai Bērns apmeklē Iestādi, kas neatrodas Balvu pilsētā, attiecīgās Iestādes vadītājam iesniedz iesniegumu (2.pielikums) par Bērna uzņemšanu Iestādē.
7. Pieteikumi tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā (turpmāk – Reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā. Pēc reģistrācijas, IP izglītības darba speciālists Bērna likumiskajam pārstāvim, elektroniski nosūta informatīvu vēstuli par pieteikuma reģistrēšanu un identifikācijas koda, kas sastāv no bērna vārda un uzvārda iniciāļiem, reģistra numura, kā arī iesnieguma iesniegšanas gada, piešķiršanu.
8. Pašvaldības Iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu, pieteikto Bērnu reģistrs atspoguļots Pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv. Reģistrā tiek publicēts Bērnā piešķirtais identifikācijas kods.
9. Bērnā tiek nodrošināta programmas apguve tikai vienā Iestādē.
10. Līdz vietas piešķiršanai Iestādē, Bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības mainīt vēlamo Iestādi un laiku (mācību gadu), saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu (3.pielikums).
11. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta Iestādē Bērna likumiskā pārstāvja norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamā mācību gadu, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Vietu piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs

12. Vietu piešķiršanu Pašvaldības Iestādēs nodrošina:
 - 12.1. Balvu pilsētas Iestādēs – Pašvaldības izveidota pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisija (turpmāk – Komisija);
 - 12.2. Iestādēs, kas neatrodas Balvu pilsētā, vai pirmsskolas grupās pie skolām – attiecīgās Iestādes vadītājs.
13. Komisijas sēdes tiek organizētas katru gadu maija mēnesī un pēc nepieciešamības.
14. Komisijai, sadarbībā ar Iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Latvijas Republikas likumdošana, spēkā esošie normatīvie akti un šie noteikumi.
15. Iestāžu vadītāji katru gadu līdz 5.maijam iesniedz informāciju IP par brīvo vietu skaitu Iestādē uz 1.septembri.
16. Ārpuskārtas vietas Iestādē tiek piešķirtas:
 - 16.1. Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos;
 - 16.2. obligātā pirmsskolas izglītības vecuma bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 16.3. Bērniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, atbilstošas izglītības programmas apguvei;
 - 16.4. daudzbērnu ģimeņu Bērniem (daudzbērnu ģimene saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
 - 16.5. Bērniem, kura brālis vai māsa apmeklē konkrēto Iestādi;
 - 16.6. konkrētās Iestādes darbinieku Bērniem uz Bērna likumiskā pārstāvja darba tiesisko attiecību pastāvēšanas laiku;

- 16.7. Pašvaldības funkciju nodrošināšanai svarīgo speciālistu (speciālisti, kas veic ar Pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītus pārvaldes uzdevumus, kuros konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums) Bērniem;
- 16.8. Bērniem, kuriem ir sniegts Bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija;
- 16.9. reemigrējošo ģimeņu Bērniem, kuru faktiskā un deklarētā dzīvesvieta ir Balvu novada administratīvajā teritorijā.
17. Ārpuskārtas uzņemamo Bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina noteikto faktu.
18. Piešķirot vietu, tiek ievērota Bērna likumiskā pārstāvja norādītā informācija par vēlamu Iestādi. Ja tas nav iespējams, Komisija piešķir vietu citā Iestādē.
19. Ievērojot Iestādē paredzēto Bērnu skaitu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, un vecuma grupu, Komisijai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu Bērnam vecākā vecuma grupā.
20. Ja ar vietām Iestādēs atbilstoši pieprasījumam ir nodrošināti visi novadā deklarētie Bērni, tad var tikt apmierināti pieprasījumi par citās pašvaldībās deklarētajiem Bērniem iesniegumu iesniegšanas secībā, bet vispirms – piecgađīgie un sešgađīgie bērni.
21. IP izglītības darba speciālists, saskaņā ar Komisijas pieņemto lēmumu:
 - 21.1. ar e – pasta vai pasta starpniecību (pēc Bērna likumiskā pārstāvja izvēles) paziņo Bērna likumiskajam pārstāvim par vietas piešķiršanu Bērnam Iestādē;
 - 21.2. nosūta Iestādēm uzņemamo Bērnu sarakstu.
22. Ja Bērna likumiskais pārstāvis vēlas atteikties no piešķirtās vietas Iestādē, rakstiski, brīvā formā par to informē IP.

IV. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas grupās pie skolām

23. Bērnu uzņemšana Iestādēs notiek saskaņā ar Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu.
24. Bērna likumiskajam pārstāvim pirms Bērna uzņemšanas Iestādē ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par Iestādi:
 - 24.1. reģistrācijas apliecību;
 - 24.2. nolikumu;
 - 24.3. iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 24.4. realizējamajām pirmsskolas izglītības programmām.
25. Lai uzņemtu Bērnu Iestādē, Bērna likumiskais pārstāvis:
 - 25.1. attiecīgās Iestādes vadītājam uzrāda personas apliecinošu dokumentu un Bērna dzimšanas apliecību;
 - 25.2. aizpilda iesniegumu, kas minēts 6.2 apakšpunktā;
 - 25.3. iesniedz ģimenes ārsta izsniegtos bērna medicīnas dokumentus (medicīnisko karti 026/u, izziņu par Bērna veselības stāvokli);
 - 25.4. iesniedz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu;
 - 25.5. slēdz līgumu ar Iestādi par Bērna izglītošanu un aprūpi.
26. Nepieciešamības gadījumā Bērna likumiskais pārstāvis IP var iesniegt iesniegumu (4.pielikums) par Iestādes maiņu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.

27. Izglītojamo no Izglītības programmas atskaita ar iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
- 27.1. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 27.2. pamatojoties uz Bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, izņemot obligātajā izglītības ieguves vecumā esošos bērnus;
 - 27.3. ja Bērns uzņemts citā izglītības iestādē;
 - 27.4. ja bērns mācību gada laikā bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā divus mēnešus pēc kārtas, izņemot obligātajā izglītības ieguves vecumā esošos bērnus.

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

28. IP administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, bet Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas pieņemtais lēmums ir apstrīdams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šo noteikumu spēka stāšanos spēku zaudē Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošie noteikumi Nr.18/2019 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Kapteine

1.pielikums
Balvu novada Domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada Izglītības pārvaldei

**Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds**

**Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis**

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):

- ☐ Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
☐ Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

**PIETEIKUMS
VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

**Lūdzu reģistrēt manu
meitu/dēlu** _____

(bērna vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____

Deklarētā dzīves vieta (bērnām) _____

**pirmsskolas izglītības programmas apguvei Balvu novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādē** _____

(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē _____
(mēnesis, gads)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada __.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. __/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/____

(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Bērna identifikācijas kods _____

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Kapteine

2.pielikums
Balvu novada Domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada pašvaldības

(Izglītības iestādes nosaukums)

Vadītājam/direktoram

**Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

**Faktiskā dzīvesvietas adrese,
tālrunis, e-pasts** _____

**IESNIEGUMS
BĒRNU UZŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

Personas kods _____, dzimšanas datums _____

_____ **pirmsskolas izglītības programmas apguvei.**
(programmas nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada __.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. __/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/_____

(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Kapteine

3.pielikums
Balvu novada Domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada Izglītības pārvaldei

Bērna likumiskā pārstāvja

vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese,

tālrunis _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):

- ☐ Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
- ☐ Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi _____

IESNIEGUMS
IZMAIŅĀM BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS
APGUVEI

Lūdzu veikt izmaiņas pieteikumā par _____
(*pieteiktā bērna vārds uzvārds*)

(Aizpildīt tikai to daļu, kurā jāveic izmaiņas)

- ☐ Mainīt vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi no _____ uz _____
- ☐ Informāciju par Bērna deklarēto dzīves vietu _____
- ☐ Atsaukt pieteikumu Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā ar 20__ .gada _____

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada __.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. __/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/____

(*bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums*)

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Kapteine

4.pielikums
Balvu novada Domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada Izglītības pārvaldei

Bērna likumiskā pārstāvja

vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese,

tālrunis _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):

- ☐ Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
- ☐ Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi _____

**IESNIEGUMS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MAIŅAI**

Lūdzu rast iespēju mainīt pirmsskolas izglītības iestādi manam bērnam

(vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____,

Bērna deklarētā dzīves vieta _____

no _____
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

uz _____
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada __.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. __/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/____

(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Kapteine