

PROJEKTS

PIELIKUMS

Balvu novada domes
2025. gada 27. novembra
lēmumam (prot. Nr. 26, 78.§)

VIENOŠANĀS

*starp Balvu novada pašvaldību un Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības
Balvu novada arodorganizāciju*

Balvos

2025. gada

Balvu novada pašvaldība, Reģ.Nr.90009115622, juridiskā adrese Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501, (turpmāk – Pašvaldība), domes priekšsēdētāja Jāņa Trupovnieka personā,

Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Balvu novada arodorganizācija, Reģ. Nr.40008239451, juridiskā adrese Partizānu iela-16, Balvi, Balvu nov., LV-4501, (turpmāk – Arodorganizācija), tās priekšsēdētājas Līgas Bukovskas-Poles personā,

turpmāk visi kopā – Līdzēji,

balstoties uz pašvaldības un izglītības iestāžu uzdevumu izpildi izglītības nozarē, vienlīdzīgu tiesību nodrošināšanu, savstarpēju uzticēšanos un kopīgu mērķi ar sociālā dialoga palīdzību uzlabot personāla un finanšu resursu vadību, darba attiecības un pārvaldes, saziņas un līdzdalības formas, pamatojoties uz Balvu novada Domes 2025.gada 27. lēmumu “Par Vienošanās slēgšanu ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Balvu novada arodorganizāciju” (protokols Nr. __, __. §) noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

I. Vienošanās mērķis

- 1.1. Aizsargāt Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk kopā sauktas - Iestādes, atsevišķi - Iestāde) strādājošo darbinieku darba un sociāli ekonomiskās intereses. Vienošanās attiecas uz visiem Iestāžu pedagogiem, tai skaitā izglītības iestāžu vadītājiem (turpmāk- Pedagogi). Vienošanās noteiktās saistības attiecībā uz Iestāžu pedagogiem pilda Pašvaldība, budžetā paredzot nepieciešamo finansējumu. Attiecībā uz Iestāžu tehniskajiem darbiniekiem tiek piemērots Balvu novada pašvaldības Amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums.
- 1.2. Veicināt sadarbību starp Pašvaldību un Arodorganizāciju par izglītības nozarē strādājošo Pedagogu tiesisko aizsardzību un sociālā dialoga attīstīšanu.
- 1.3. Organizēt informācijas apmaiņu jautājumos, kuros skartas izglītības nozarē strādājošo darbinieku profesionālās, sociālās un ekonomiskās tiesības, intereses.

II. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Pašvaldība un Arodorganizācija sadarbojas tādu dokumentu izstrādāšanā un izvērtēšanā, kuros skartas izglītības nozarē strādājošo Pedagogu intereses.
- 2.2. Izpildot Vienošanā ietvertās saistības, ikdienas darba attiecībās tiks uzturēta savstarpēja uzticība, saprašanās un atklātība. Gadījumā, ja radīsies nesaprašanās un viedokļu atšķirība sakarā ar šīs Vienošanās nosacījumiem, konfliktus risinās Līdzēju pušu pilnvarotie pārstāvji. Pārstāvis no Darba devēja puses ir Iestādes direktors, no Darbinieku puses - ar

Darbinieku kopsapulces lēmumu izvirzīts darbinieks - Iestādes Arodkomitejas priekšsēdētājs.

III. Darba un atpūtas laiks

- 3.1. Darba laiku un darba nedēļas ilgumu Pedagogiem Iestāde nosaka saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu, darba kārtības vai iekšējās kārtības noteikumiem, tarifikāciju, stundu sarakstu.
- 3.2. Pirmskolas izglītības iestādes darba dienas ilgums pirms svētku dienām saīsināms par 1 (vienu) astronomisko stundu.
- 3.3. Vispārizglītojošās izglītības iestādēs 1.-12.klasei mācību stundas, fakultatīvās nodarbības ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes. Ārpusstundu nodarbības (pagarinātā dienas grupa) pirms svētku dienām saīsināmas par 1 (vienu) astronomisko stundu.
- 3.4. Mācību stundas ilgums speciālās izglītības programmās pirms svētku dienām ir 30 minūtes. Mācību stundas ilgums speciālās izglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1.līdz 9.klasei pirms svētku dienām ir 20 minūtes.

IV. Atvaļinājumi un darba samaksas saglabāšana laikā, kad Pedagogs nepilda darba pienākumus darba vietā attaisnotu iemeslu dēļ

- 4.1. Ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu piešķir katru gadu noteiktā laikā saskaņā ar atvaļinājumu grafiku, ko sastāda Darba devējs pēc konsultēšanās ar Arodbiedrību vai darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem. Darba devējam ir pienākums, piešķirot ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu pēc iespējas ņemt vērā darbinieka vēlmes. Ar atvaļinājumu grafiku iepazīstināmi visi darbinieki, un tam jābūt pieejamam ikvienam darbiniekam.
- 4.2. Papildus Darba likuma 151.panta pirmajā daļā noteiktajiem papildatvaļinājumiem pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, saskaņā ar Pedagoga iesniegumu, piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu par bez pārtraukuma nostrādātajiem gadiem Balvu novada pašvaldības izglītības iestādē:
 - 4.2.1. no 1 līdz 5 darba gadiem - 1 darba dienu,
 - 4.2.2. no 6 līdz 10 darba gadiem - 2 darba dienas,
 - 4.2.3. virs 10 darba gadiem - 3 darba dienas.
- 4.3. Darba devējs var piešķirt darbiniekiem atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ģimenes apstākļu vai citu svarīgu iemeslu dēļ, ja to atļauj darba apstākļi.
- 4.4. Darbiniekam ir tiesības atvaļinājumu ņemt pa daļām, no kurām viena daļa nedrīkst būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendārām nedēļām.
- 4.5. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā ikgadējais atvaļinājums tiek pagarināts vai pārcelts darbiniekam un darba devējam vienojoties.
- 4.6. Papildus Darba likuma 74. pantā noteiktajiem gadījumiem, Pedagogam izmaksā noteikto darba samaksu, ja Pedagogs neveic darbu attaisnojošu iemeslu dēļ šādos gadījumos:
 - 4.6.1. sakarā ar Pedagoga stāšanos laulībā – 3 (trīs) darba dienas;
 - 4.6.2. Pedagogam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi – 1 dienu izlaiduma dienā;
 - 4.6.3. pirmajā skolas dienā sakarā ar Pedagoga bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē.

- 4.7. Pedagogam, kurš nepārtraucot amata (darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.
- 4.8. Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

V. Darba samaksa

- 5.1. Darba samaksa ir Pedagogam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, kā arī prēmijas un jebkuru cita veida atlīdzību saistībā ar darbu.
- 5.2. Iestādes vadītājs, saskaņojot ar Pašvaldību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros nosaka Amatu sarakstu un mēnešalgu apmēru Pedagogu kategorijām. Pedagoga mēneša darbu algu nosaka Iestādes vadītājs, veicot tarifikāciju, ko saskaņo ar Pašvaldību. Iestāžu vadītāju mēneša darbu algu nosaka Pašvaldība saskaņā ar Balvu novada Domes lēmumu.
- 5.3. Darba samaksas izmaksa tiek veikta bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Pedagoga bankas kontu divas reizes mēnesī (līdz mēneša 10.datumam un līdz 25.datumam), ja darbinieks un darba devējs nav vienojušies par darba samaksas izmaksu reizi mēnesī. Ja darba samaksas izmaksas diena sakrīt ar brīvdienu vai svētku dienu, tad darba samaksu ieskaita Pedagoga bankas norēķinu kontā pirms šīm dienām.
- 5.4. Samaksa par aizvietotajām stundām tiek noteikta saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.5. Pedagogs nesaņem darba samaksu par laiku, kurā bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata pienākumus.
- 5.6. Par darbu svētku dienās un brīvdienās tiek piešķirta kā papildus diena pie gadskārtējā atvaļinājuma vai cita atpūtas diena skolēnu brīvlaika periodā.
- 5.7. Darbiniekus atlaižot no darba, visas summas, kas viņam pienākas pēc galīgā aprēķina, izmaksā atlaišanas dienā.
- 5.8. Ja darba līgums tiek izbeigts sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu vai Iestādes likvidāciju, tad darbiniekiem tiek izmaksāts atlaišanas pabalsts Darba likumā noteiktajā kārtībā. Priekšrocību palikt darbā reglamentē Darba likums.

VI. Sociālā aizsardzība

6.1. Pamatdarbā strādājošiem Pedagogiem tiek izmaksāti šādi pabalsti:

- 6.1.1. pabalsts Pedagoga nāves gadījumā Pedagogam noteiktās mēnešalgas apmērā (pabalsta izmaksa tiek veikta Pedagoga ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies Pedagoga apbedīšanu, pamatojoties uz iesniegumu, kuram pievienota miršanas apliecības un radniecību apliecinoša dokumenta kopija);
- 6.1.2. pabalsts sakarā ar Pedagoga ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi – 1 (vienas) minimālās mēneša darba algas apmērā (pabalsta izmaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pedagoga

iesniegumu, kuram pievienota miršanas apliecības un radniecību apliecinoša dokumenta kopija);

6.1.3. pabalsts Pedagogam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam - 50 % apmērā no Pedagogam noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā.

6.2. Iestādes budžeta ietvaros var tikt apmaksāti/kompensēti sekojoši Pedagoga izdevumi:

6.2.1. ar Pedagoga kvalifikācijas paaugstināšanu saistīti izdevumi, kompensējot vai sedzot mācību (semināru, lekciju) izdevumus (mācību maksa, mācību komandējuma izdevumi) un saglabājot mēneš algu, saskaņā ar darba devēja rīkojumu;

6.2.2. komandējuma un darba brauciena transporta izdevumi;

6.2.3. sabiedriskā transporta izdevumi, kas radušies darba pienākumu izpildes gadījumā pēc darba devēja rīkojuma, iesniedzot noteiktā kārtībā faktiskos izdevumus apliecinošus dokumentus (biļetes, čekus);

6.2.4. personīgā transportlīdzekļa izdevumi, kas radušies, izmantojot Pedagoga īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli darba pienākumu izpildei, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko vai Iestādes transportu (izdevumu kompensāciju izmaksā, pamatojoties uz līgumu, kas noslēgts starp darba devēju un Pedagogu, darba devēja rīkojumā noteiktā apmērā);

6.3. Pedagogam izmaksā naudas balvu sakarā ar viņam svarīgu notikumu:

6.3.1. 50 gadu jubilejā – EUR 150, 00;

6.3.2. 60 gadu jubilejā – EUR 200,00;

6.3.3. Pedagoga kāzu gadījumā – Pedagogam noteiktās mēnešalgas apmērā;

6.3.4. darba gaitu izbeigšanas gadījumā, aizejot pensijā sešu mēnešu laikā pēc pensijas vecuma iestāšanās - Pedagogam noteiktās mēnešalgas apmērā.

6.4. Iestāde nodrošina darbinieku pārstāvju piedalīšanos sanāksmēs, darba grupās, komisijās, kurā izskata ar izglītības iestādes darba kārtību, darbinieku darba kvalitātes novērtēšanu, darbinieku apbalvošanu u.c. jautājumus, darba strīdus un nelaimes gadījumus darbā.

VII. Darba aizsardzības organizācija

7.1. Iestāde par galveno prioritāti darba aizsardzības jomā atzīst Pedagogu drošību un veselību darbā, aktīvi piedalās tādu darba apstākļu veidošanā, kas nerada draudus Pedagogu drošībai un veselībai.

7.2. Iestāde nodrošina darba un darba vietas atbilstību Darba aizsardzības likuma prasībām.

7.3. Iestāde veic darba vides risku novērtēšanu un nosaka darba vides riskam pakļauto un darbos īpašos apstākļos nodarbināto darbinieku kategorijas, informē Pedagogus un uzticības personas par darba vides riskiem un darba aizsardzības pasākumiem, sastāda nodarbināto sarakstus, kuriem jāveic obligātās veselības pārbaudes.

7.4. Iestāde organizē ikdienas darba vietu uzkopšanu.

7.5. Iestāde nodrošina darbiniekus ar darba veikšanai nepieciešamo inventāru un darba rīkiem.

VIII. Obligātās veselības pārbaudes un apdrošināšana

8.1. Pedagoga pienākums ir, pamatojoties uz Darba devēja rīkojumu, nekavējoties veikt veselības pārbaudi šādos gadījumos:

- 8.1.1. veselības pārbaudi, kas saistīta ar nodarbinātā veselības aizsardzību, pamatojoties uz 2009. gada 10. marta MK noteikumiem Nr. 219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”;
- 8.1.2. veselības pārbaudi, kas saistīta ar citu cilvēku veselības aizsardzību, pamatojoties uz 2018. gada 24. jūlija MK noteikumiem Nr. 447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbažu veikšanas kārtība”.
- 8.2. Uz veselības pārbaudi, kas saistīta ar nodarbinātā veselības aizsardzību, darba devējs norīko pēc darba vides riska faktoru vai darbu īpašos apstākļos noteikšanas, kas veikta atbilstoši Darba aizsardzības likumam un uz tā pamata pieņemtajiem MK noteikumiem, un nodarbināto, kuriem jāveic obligātās veselības pārbaudes, saraksta sastādīšanas. Sarakstu saskaņo ar Arodorganizāciju vai darbinieku pārstāvjiem.
- 8.3. Periodiskās veselības pārbaudes, kas saistītas ar nodarbinātā veselības aizsardzību, veic reizi trijos gados. Nepieciešamības gadījumā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem periodiskās veselības pārbaudes var tikt veiktas biežāk nekā reizi trijos gados.
- 8.4. Uz redzes pārbaudi tiek norīkots Pedagoģs, kurš, veicot darba pienākumus, katru darba dienu vismaz 2 (divas) stundas strādā ar displeju darbstacijā (Pedagoģs, kura pamatpienākumu veikšana tieši saistīta ar darbu pie datora). Iestāde Pedagoģam apmaksā izdevumus, kas saistīti ar redzes pārbaudi (kuras izmaksas ir līdz 20,00 *euro*). Ja Pedagoģam atklājas veselības (redzes) problēmas un ir nepieciešamas brilles, Iestāde atmaksā redzes korekcijas līdzekli (brilles/ kontaktlēcas), ja tāds ir nepieciešams darba pienākumu veikšanai, par summu, kas nepārsniedz EUR 50,00 gadā vai EUR 100,00 divos gados vienu reizi. Apmaksa tiek veikta uz Pedagoģa iesnieguma pamata, kam pievienoti izdevumus apliecinājoši dokumenti.
- 8.5. Pedagoģiem apmaksā/kompensē izdevumus, kas saistīti ar darbinieka obligātās veselības pārbaudi pie ģimenes ārsta, kā arī speciālistiem un darbam nepieciešamajiem obligātajiem izmeklējumiem (rentgens). Apmaksa tiek veikta uz Pedagoģa iesnieguma pamata, kam pievienoti izdevumus apliecinājoši dokumenti.

IX. Informēšana un konsultēšanās

- 9.1. Līdzēji vispusīgi informē viens otru un savstarpēji konsultējas par notiekošo izglītības nozarē, un sniedz viens otram informāciju par jautājumiem, kas skar Pedagoģu sociāli ekonomiskās intereses vai kas saistīti ar izglītības politikas izmaiņām, vai pārvaldes un finanšu reformām.
- 9.2. Ja pēc Pašvaldības iniciatīvas paredzama institūcijas reorganizācija vai likvidācija, Pašvaldība apņemas vismaz sešus mēnešus iepriekš par to informēt pārējos Līdzējus.
- 9.3. Iestādes vadītājs sniedz savu arodorganizāciju pārstāvjiem informāciju par Iestādes ekonomisko un sociālo stāvokli, plānotajām izmaiņām darba organizācijā un darba metodēs, plānoto Iestādes vai tās daļas nodošanu, apvienošanu vai sadalīšanu, kā arī citiem plāniem, kas varētu skart Pedagoģu intereses. Arodorganizāciju pārstāvjiem tiek dota iespēja iesniegt priekšlikumus, komentārus un iebildumus pirms galīgā lēmuma par plānotajiem pasākumiem pieņemšanas.

X. Arodorganizāciju darba nodrošināšana

- 10.1.1. Iestāde nodrošina arodorganizāciju priekšsēdētājiem iespēju reizi ceturksnī apmeklēt seminārus, Padomes sēdes saglabājot par šo laiku darba samaksu, bet Pedagogiem, kuriem noteikta akorda alga, par šo laiku izmaksājot vidējo izpeļņu.
- 10.2. Iestāde nodrošina arodorganizācijas ar telpām sanāksmju un pasākumu organizēšanai, attiecīgās arodorganizācijas vadītājam iepriekš saskaņojot pasākumu laiku un vietu ar Iestādes vadītāju.
- 10.3. Darba devējs ar grāmatvedības starpniecību ietur 1 (vienu) procentu no arodbiedrības biedra darba samaksas, saskaņā ar Arodbiedrības iesniegto biedru sarakstu, kas pamatojas uz Arodbiedrības biedru iesniegumiem, attiecīgo summu pārskaitot uz LIZDA Balvu novada Arodorganizācijas bankas kontu.

XI. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Vienošanās ir spēkā no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim. Ja mēnesi pirms Vienošanās termiņa beigām neviena no pusēm nav nosūtījusi otrai pusei rakstisku paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu vai grozīšanu, Vienošanās tiek automātiski pagarināta uz katru nākamo gadu, bet ne ilgāk kā līdz 2026.gada 31.decembrim.
- 11.2. Līdzējiem, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības Vienošanās tekstā iekļautos noteikumus grozīt vai papildināt. Priekšlikumus grozījumiem vai papildinājumiem Līdzēji izskata 1 (viena) mēneša laikā pēc to saņemšanas, un tie stājas spēkā parakstīšanas dienā.
- 11.3. Ja Vienošanās darbības laikā stājas spēkā normatīvie akti, kuri ierobežo vai liedz iespēju Līdzējiem pildīt Vienošanās tekstā noteiktos pienākumus, tad Vienošanās izpildē Līdzēji vadās pēc normatīvajos aktos noteiktā regulējuma.
- 11.4. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa, trīs mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot pārējos Līdzējus.
- 11.5. Vienošanās sastādīta 2 (divos) eksemplāros uz ... (...) lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.
- 11.6. No Vienošanās izrietošos strīdus Līdzēji risina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Balvu novada pašvaldība

domes priekšsēdētājs
J.Trupovnieks

**Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku
arodbiedrības Balvu novada
arodorganizācija**

Priekšsēdētāja
L. Bukovska-Pole