

APSTIPRINĀTS

ar Balvu novada domes

2024.gada 23.maija

lēmumu (prot. Nr.8, 3.§)

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
BALVU KULTŪRAS UN ATPŪTAS CENTRS**

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Balvu Kultūras un atpūtas centrs (turpmāk – Kultūras centrs) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota un pakļautībā esoša iestāde, kura savas kompetences ietvaros, īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras norišu un mākslas vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību. Kultūras centrs nodrošina metodiskā atbalsta sniegšanu Balvu novada kultūras centriem, tai skaitā Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktības atbalstīšanas un to nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas un attīstības jomā, (izņemot nemateriālā kultūras mantojuma, kas nav saistīts ar Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktības saglabāšanu, pieejamības un mērķtiecīgas izmantošanas jomu).

(Grozīts ar Balvu novada domes 19.09.2025. lēmumu (protokols Nr.21, 2.§))

2. Kultūras centrs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Balvu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumiem, Balvu Kultūras un atpūtas centra nolikumu (turpmāk – Nolikums).

3. Nolikums nosaka iestādes tiesisko statusu, darbības mērķi, uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un pienākumus.

4. Kultūras centra darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Domes apstiprinātajai budžeta tāmei kārtējam gadam, valsts budžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem, ieņēmumiem no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un līdzekļiem, kas piesaistīti ar projektiem.

5. Kultūras centra darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors sadarbībā ar Balvu novada Kultūras un tūrisma pārvaldi un Domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju. Nolikumā noteiktās funkcijas veic sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.

(Grozīts ar Balvu novada domes 19.09.2025. lēmumu (protokols Nr.21, 2.§))

6. Kultūras centram ir juridiskas personas statuss, tam ir savs zīmogs, simbolika, logo.

7. Kultūras centra apsaimniekošanā ir Balvu pilsētas kultūras norišu vietas (pilsētas parka estrāde, reklāmas nesēji u.c.).

8. Balvu Kultūras un atpūtas centrs nodrošina kultūras pakalpojumu sniegšanu Bērzkālnes pagastā, juridiskā adrese: Ūdru iela 1, Bērzkālnes pagasts, Balvu novads, LV-4590 un „Rubeņi” Rubeņu ciems, Bērzkālnes pagasts, Balvu novads, LV4591.

8.¹ Kultūras centram ir šādas struktūrvienības:

8.¹1. Bērzpils Saieta nams, adrese: Dārza iela 25A, Bērzpils, Bērzpils pagasts, Balvu novads, LV-4576;

- 8.¹². Krišjāņu Tautas nams, adrese: Jaunatnes 2, Krišjāņi, Krišjāņu pagasts, Balvu nov., LV-4574;
- 8.¹³. Kubulu Kultūras nams, adrese: Balvu iela 15, Kubuli, Kubulu pagasts, Balvu nov., LV-4566;
- 8.¹⁴. Lazdukalna Saieta nams, adrese: Skolas iela 3A, Benislava, Lazdukalna pagasts, Balvu nov., LV-4577;
- 8.¹⁵. Naudaskalna Tautas nams, adrese: "Saulstari", Naudaskalns, Balvu pagasts, Balvu nov., LV-4561;
- 8.¹⁶. Rugāju Tautas nams, adrese: Kurmenes iela 87, Rugāji, Rugāju pag., Balvu nov., LV-4570;
- 8.¹⁷. Tilžas Kultūras un vēstures nams, adrese: Brīvības iela 5, Tilža, Tilžas pag., Balvu nov., LV-4572;
- 8.¹⁸. Vectilžas Kultūras centrs, adrese: Sporta iela 3, Vectilža, Vectilžas pag., Balvu nov., LV-4571;
- 8.¹⁹. Vīksnas Tautas nams, adrese: Mieriņi, Vīksna, Vīksnas pag., Balvu nov., LV-4580.

(Grozīts ar Balvu novada domes 19.09.2025. lēmumu (protokols Nr.21, 2.§))

9. Lēmumu par Kultūras centra izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.

10. Kultūras centra juridiskā adrese: Brīvības iela 61, Balvi, Balvu novads, LV-4501;

II. KULTŪRAS CENTRA FUNKCIJAS

11. Kultūras centrs veic sekojošas funkcijas:

11.1. realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un virzieniem;

11.1.¹ veic metodiskā centra funkcijas kultūras jomā:

11.1.¹¹. sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu Balvu novada kultūras iestādēm,

11.1.¹². nodrošina informācijas un pieredzes apmaiņu starp Balvu novada kultūras centriem, koordinē un popularizē to darbu;

11.1.¹³. organizē kultūras darbinieku profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumus;

11.1.¹⁴. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;

11.1.¹⁵. veicina kultūras dzīves norišu daudzveidību, profesionālās mākslas un mūzikas pieejamību Balvu novadā;

11.2. organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

11.3. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;

11.4. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;

11.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažādām interesentu grupām;

11.6. organizē koncertus, kino seansus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem;

11.7. organizē atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;

11.8. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;

11.9. dokumentē un analizē Kultūras centra izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību; izstrādā ceturkšņa un gada kalendāros plānus;

11.10. atskaitās par Kultūras centra darbu Domei, sniedz informāciju pašvaldībai un valsts institūcijām;

11.11. pārvalda Kultūras centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11.12. sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.
(Grozīts ar Balvu novada domes 19.09.2025. lēmumu (protokols Nr.21, 2.§))

III. KULTŪRAS CENTRA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12. Kultūras centra tiesības:

- 12.1. patstāvīgi noteikt darbības virzienus;
- 12.2. saskaņā ar nolikumu, veidot Kultūras centra struktūru;
- 12.3. saņemt augstākstāvošo organizāciju metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;
- 12.4. sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Domes apstiprinātiem maksas pakalpojumu noteikumiem;
- 12.5. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo mantu, iznomāt un citādi rīkoties ar Kultūras centra valdījumā esošo mantu.
- 12.6. sagatavot, vadīt un organizēt Kultūras centra funkcijām atbilstošas programmas un projektus.

13. Kultūras centra pienākumi:

- 13.1. savas kompetences ietvaros izstrādāt vai piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības vai Kultūras pārvaldes kompetencē;
- 13.2. atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai un termiņiem izstrādāt un iesniegt Kultūras centra budžeta pieprasījumu;
- 13.3. likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta, mērķdotāciju un citus), tehniskos un darbaspēka resursus;
- 13.4. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldībai informāciju par Kultūras centra darbību;
- 13.5. nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām.

IV. KULTŪRAS CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA UN STRUKTŪRA

14. Kultūras centru vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

15. Kultūras centra direktors savas kompetences ietvaros:

- 15.1. vada, organizē un atbild par Kultūras centra darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
- 15.2. pārvalda Kultūras centra finanšu, personāla un citus resursus;
- 15.3. sagatavo Kultūras centra darbinieku amata un amatalgu likmju sarakstu un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
- 15.4. pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra darbiniekus un kolektīvu vadītājus;
- 15.5. izstrādā Kultūras centra darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus;
- 15.6. nodrošina gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
- 15.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras centru valsts un pašvaldību iestādēs attiecībā ar jebkurām fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar Kultūras centra darbību;
- 15.8. rīkojas ar Kultūras centra nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
- 15.9. nodrošina personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai;
- 15.10. atbalsta un veicina Kultūras centra darbinieku papildus izglītības iegūšanu un profesionālās kvalifikācijas celšanu;

- 15.11. tiesīgs noteikt piemaksu, prēmiju, pabalstu darbiniekam no darba algas fonda un maksas pakalpojumu ieņēmumiem par darba kvalitāti, ņemot vērā darbinieku darba efektivitāti, attieksmi pret darba pienākumiem, izglītību.
16. Kultūras centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību nosaka šis Nolikums, darba koplīgums, darba kārtības noteikumi, darba līgums un amata apraksts.
17. Darbinieku pienākums ir atbildēt par:
- 17.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu un precīzu izpildi, kā arī par nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un lietošanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;
 - 17.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
18. Kultūras centra grāmatvedības kārtošanu un finanšu līdzekļu uzskaiti veic Balvu novada Centrālās pārvaldes Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa.

V. KULTŪRAS CENTRA MANTA UN FINANŠU LĪDZEKĻI

19. Kultūras centra manta ir Pašvaldības īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Kultūras centra lietojumā.
20. Kultūras centrs rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši Civillikuma prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā.
21. Kultūras centra direktors ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu.
22. Kultūras centra finanšu līdzekļus veido:
- 22.1. Pašvaldības piešķirtais finansējums;
 - 22.2. Kultūras centra ieņēmumi, kas iegūti sniedzot maksas pakalpojumus, kā arī citi pašu ieņēmumi, kas tiek ieskaitīti - Pašvaldības pamatbudžeta kontā;
 - 22.3. Valsts mērķdotācijas;
 - 22.4. Programmu, fondu u.c. līdzekļu projektu īstenošanai;
 - 22.5. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 22.6. Citi likumos paredzētie ienākumi.

VI. NOLIKUMA GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

23. Kultūras centra Nolikuma izstrādi nodrošina Kultūras centra direktors un to apstiprina ar Domes lēmumu.
24. Nolikuma grozījumus apstiprina ar Domes lēmumu.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

25. Nolikums stājas spēkā ar 2024.gada 1.jūliju.
26. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Balvu novada domes 2022.gada 24.marta lēmumu "Par Balvu Kultūras un atpūtas centra nolikuma apstiprināšanu" (protokols Nr.8., 5.§) apstiprinātais Balvu Kultūras un atpūtas centra nolikums.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs