

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. _____

*Dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Balvu novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009115622, adrese Bērzpils ielā 1A, Balvos, ko uz Pašvaldību likuma un Balvu novada domes 2024.gada 23.maija saistošo noteikumu Nr.10/2024 “Balvu novada pašvaldības nolikums” pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Jānis Trupovnieks, turpmāk tekstā - Pašvaldība, no vienas puses un

Biedrība "Balvu Amatnieku biedrība", Reģ. Nr. 40008098788, juridiskā adrese Brīvības iela 52, Balvi, Balvu nov., LV-4501, ko uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Māris Blūmenfelds, turpmāk tekstā - Biedrība, no otras puses,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti Puses, ņemot vērā, ka:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm;
- Amatnieku māja ir atjaunota projekta Nr. LV-RU-018 “Amatniecība bez robežām” (akronīms “Crafts”) ietvaros ar mērķi veicināt amatniecības attīstību, sekmējot jaunu kopīgu produktu un pakalpojumu radīšanu, izmantojot pieejamos vietējos resursus un tradicionālās prasmes, kā arī atbalstīt amatniekus uzņēmējdarbības uzsākšanā un veicināšanā Balvu novadā.
- Balvu novada domē 2026. gada 26.februārī pieņemts lēmums Nr.____ „Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību "Balvu Amatnieku biedrība" par amatniecības attīstības veicināšanu” (protokols Nr. 4, ____.§),

noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA priekšmets

- 1.1. Puses vienojas sadarboties ar mērķi attīstīt Amatnieku māju kā amatniecības centru - vietu, kur notiek meistarklases un radošās darbnīcas, tiek demonstrētas amatniecības prasmes, norisinās nelieli pasākumi un tiek piedāvāti ar amatniecību saistīti pakalpojumi, kā arī amatniecības prasmju un tradīciju saglabāšanā un popularizēšanā.
- 1.2. Sadarbības īstenošanu tiek plānots realizēt Amatnieku mājas, turpmāk tekstā – Amatnieku māja, telpās – 114,20 m² platībā, turpmāk tekstā – Telpas, Biedrības rīkoto pasākumu (ekskursijas, amatniecības izstrādājumu izgatavošanas meistarklases, nodarbības bērniem un pieaugušajiem, izglītojošie pasākumi un citi) laikā. Telpas atrodas Lāču dārza teritorijā, Brīvības ielā 52, Balvos, Balvu novadā. Telpas ir Pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums, ar kadastra numuru 3801 003 0476.
- 1.3. Telpas ar tajās esošo aprīkojumu, Līguma 1.1. punktā noteiktā mērķa sasniegšanai, tiek nodotas Biedrībai ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta abas Puses un, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Telpas tiek nodotas tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā, Biedrībai Telpu tehniskais stāvoklis ir zināms, pret ko tai pretenziju nav.

2. LĪGUMA termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir noslēgts uz laiku līdz 2029.gada 31.decembrim.

3. LĪDZĒJU saistības

3.1. Biedrības pienākumi, organizējot darbību Amatnieku mājā:

- 3.1.1. veidot Amatnieku mājas pozitīvu tēlu un sadarboties ar Pašvaldības pārstāvi, īstenojot Amatnieku mājas tūrisma politiku, pieņemot apmeklētājus, popularizējot amatniecības prasmju, izglītojot sabiedrību;
- 3.1.2. pēc Pašvaldības pārstāvja iepriekšēja saskaņojuma, uzņemt gan individuālos apmeklētājus, gan tūristu grupas, nodrošinot tām nepieciešamās meistarklases un radošās darbnīcas;
- 3.1.3. saskaņot piedāvātos amatniecības pakalpojumus un plānotos pasākumus ar Pašvaldību;
- 3.1.4. radīt labvēlīgu atmosfēru Amatnieku mājā, kā arī uzņemt apmeklētājus draudzīgā un pozitīvā gaisotnē;
- 3.1.5. aktīvi iesaistīties Balvu novada rīkotajos pasākumos, nodrošināt brīvu pieeju Amatnieku mājas Telpām, organizēt amata prasmju paraugdemonstrējumus Amatnieku mājas apmeklētājiem pasākumu (piemēram, Muzeju nakts, novada svētki u.c.) norises laikā, kā arī pēc nepieciešamības iesaistīties pašvaldības delegāciju uzņemšanā;
- 3.1.6. ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošināt pakalpojumiem nepieciešamo izejmateriālu piegādi un glabāšanu Amatnieku mājas telpās;
- 3.1.7. uzņemt Amatnieku mājas apkārtējo teritoriju pēc pasākumiem, kas notikuši ārpus Amatnieku mājas Telpām.

3.2. Biedrības pienākumi, apsaimniekojot Amatnieku mājas Telpas:

- 3.2.1. izmantot Telpas tikai Līguma 1.1.punktā noteiktajiem mērķiem un Biedrības rīkoto pasākumu īstenošanai;
- 3.2.2. saudzīgi izturēties pret Amatnieku mājas Telpām un aprīkojumu;
- 3.2.3. nekavējoties par saviem līdzekļiem novērst bojājumus, kas radušies Telpām un/vai tajās esošajam Pašvaldības aprīkojumam Biedrības tišas darbības vai bezdarbības dēļ;
- 3.2.4. Telpās nodrošināt sanitāri higiēnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
- 3.2.5. atbilstoši Līguma noteikumiem saglabāt un uzturēt Telpas labā stāvoklī (regulāru grīdas mazgāšanu, putekļu noslaucīšanu, atkritumu utilizāciju u.c.);
- 3.2.6. avārijas situācijā gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus to novēršanai un bez kavēšanās paziņot organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu, kā arī informēt Pašvaldības pārstāvi;
- 3.2.7. jautājumus, kas saistīti ar Telpu apsaimniekošanu, risināt ar Līgumā norādīto Pašvaldības kontaktpersonu;
- 3.2.8. veikt samaksu par izlietoto elektroenerģiju, patērēto ūdeni un sadzīves notekūdeņiem, ņemot vērā skaitītāju rādījumus, kā arī par sadzīves atkritumiem, ņemot vērā izrakstītos rēķinus. Rēķini tiks izrakstīti 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi.
- 3.2.9. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju jautājumos, kas saistīti ar Telpu lietošanu un uzturēšanu;
- 3.2.10. nekavēt Pašvaldības pārstāvi vai citu pilnvaroto pārstāvi veikt Telpu tehnisko pārbaudi, nodrošinot Biedrības pārstāvju piedalīšanos;
- 3.2.11. Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu lietoto Telpu stāvokli, izņemot normālo (dabisko) Telpu un aprīkojuma nolietojumu.

3.3. Biedrības tiesības:

- 3.3.1. papildus Telpās esošajam aprīkojumam, ir tiesīgs izmantot arī privāto aprīkojumu un instrumentus, ja tas ir nepieciešams kvalitatīva darba veikšanai un meistarklašu organizēšanai;
- 3.3.2. nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem veikt Telpu stāvokļa uzlabošanu, iepriekš rakstiski to saskaņojot ar Pašvaldību;
- 3.3.3. iesaistīt citas personas Līguma 1.1.punktā minētā mērķa sasniegšanai.
- 3.4. Biedrībai nav tiesības:**
 - 3.4.1. nodot Telpas vai to daļu apakšnomā trešajai personai;
 - 3.4.2. veikt Telpu pārbūvi, pārplānošanu vai izbūvi, bez saskaņošanas ar Pašvaldību;
 - 3.4.3. izmantot Telpas darbībām, kas nav saistītas ar Līguma 1.1.punktā noteikto sadarbības mērķi.
- 3.5. Biedrība atbild par:**
 - 3.5.1. visu nepieciešamo prasību ievērošanu un apmeklētāju drošību Amatnieku mājas apmeklējuma laikā;
 - 3.5.2. visiem zaudējumiem, kas rodas Pašvaldībai Biedrības prettiesisku darbību rezultātā.
- 3.6. Pašvaldības pienākumi:**
 - 3.6.1. neierobežot Biedrības darbību Telpās, ja tā atbilst Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
 - 3.6.2. nodrošināt Amatnieku mājas apkārtējās teritorijas labiekārtošanu.
- 3.7. Pašvaldības tiesības:**
 - 3.7.1. veikt kontroli par Telpu ekspluatāciju un izmantošanu atbilstoši Līguma prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu Biedrības pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā – bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 3.7.2. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Biedrību;
 - 3.7.3. pieprasīt no Biedrības paskaidrojumus par Telpu stāvokli un izmantošanu;
 - 3.7.4. dot norādījumus Biedrībai sakarā ar Telpu lietošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu.
 - 3.7.5. ārpus Biedrības pasākumu organizēšanas izmantot Telpas semināru, apmācību un citu Pašvaldības pasākumu rīkošanai, elektrības, ūdens un sadzīves notekūdeņu patēriņu aprēķinot, ņemot vērā skaitītāju rādījumus konkrēta pasākuma organizēšanas laikā.
- 3.8. Pašvaldība nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Biedrībai vai trešajām personām, Biedrības, tās darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 3.9. Pašvaldībai nav pienākums atlīdzināt Biedrībai nekādus Biedrības izdarītos Telpu uzlabojumus un labiekārtošanas darbus.

4. LĪGUMA izbeigšana

- 4.1. Līgums var tikt izbeigts pirms tajā noteikto saistību izpildes Pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties vai pēc Biedrības pieprasījuma, rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
- 4.2. Pašvaldībai ir tiesības, rakstiski informējot Biedrību trīs darba dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Biedrības zaudējumus, ja:
 - 4.2.1. Biedrība nepilda vai pārkāpj Līguma nosacījumus;
 - 4.2.2. Biedrība veic prettiesiskas darbības;
 - 4.2.3. Biedrība bojā vai posta Telpas, veic patvaļīgu Telpu pārbūvi vai pārplānošanu, vai arī Telpas tiek izmantotas pretēji tā nodošanas lietošanā mērķim;
 - 4.2.4. Telpas nepieciešamas Pašvaldībai savu funkciju nodrošināšanai.

- 4.3. Pēc Līguma termiņa beigām vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Biedrība nodod Telpas Pašvaldībai vai tās pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu piecu dienu laikā no Līguma izbeigšanas vai termiņa izbeigšanās dienas.
- 4.4. Ja šī Līguma 4.3.punktā noteiktajā termiņā Telpas netiek nodotas un Biedrība nav atbrīvojusi, Pašvaldība ir tiesīga, sastādot aktu, Telpas pieņemt vienpusēji.
- 4.5. Jebkāda Biedrības atstāta kustamā manta pēc Līguma izbeigšanās tiek uzskatīta par pamestu, un Pašvaldība to var izvākt.
- 4.6. Visi Biedrības veiktie neatdalāmie Telpu uzlabojumi bez papildu atlīdzības paliek Pašvaldības īpašumā, ja Puses nav rakstiski vienojušās par citu kārtību.
- 4.7. Jebkādi apstākļi un Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viens Puse rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 5.2. Pašvaldība par pārstāvi šī līguma izpildes laikā nozīmē - Attīstības plānošanas un investīciju nodaļas Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti Vinetu Zeltni, tālr. 29373559.
- 5.3. Biedrības kontaktpersona par Līguma izpildi ir Māris Blūmenfelds, tālr. ____.
- 5.4. Strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi, izņemot Līgumā paredzētajos gadījumos, noformējami rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.6. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro spēkā esošos normatīvos aktus.
- 5.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra no pusēm glabā līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

6. Pušu rekvizīti

Balvu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009115622

Bērzpils iela 1A, Balvi,

Balvu novads, LV 4501

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS „Citadele banka”

Kods: PARXLV2X

Konts Nr.: LV05PARX0012592970001

Biedrība „Balvu Amatnieku biedrība”

Reģ.Nr.40008098788

Brīvības iela 52, Balvi,

Balvu novads, LV-4501

Norēķinu rekvizīti:

Banka:

Kods:

Konts Nr.:

Paraksts*

J.Trupovnieks

Paraksts *

M. Blūmenfelds

