



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501
tālrunis +37164522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:

Balvu novada

pašvaldības izpilddirektore

D. Tutīņa

D.Tutiņa

2026.gada 12. jūnijā

PIELIKUMS

Atklāta konkursa uz Balvu apvienības pārvaldes
vadītāja amata pretendentu vērtēšanas komisijas
2026. gada 12. jūnija sēdes protokolam Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA UZ BALVU APVIENĪBAS PĀRVALDES VADĪTĀJA AMATU NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Atklāta konkursa uz Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatu nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatu (turpmāk tekstā – Konkurss), Konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus un lēmuma pieņemšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa uzdevums un mērķis ir atklātā konkursā publiskā pretendentu pieteikšanās procedūrā izvēlēties piemērotāko pretendentu Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatam atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasu nodrošina ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektora 2026. gada 12. jūnija rīkojumu Nr. BNP/2026/3.71/37/RIKOJ “Par Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi” izveidota Konkursa komisija 4 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.
- 2.2. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu un individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus un iesniedz tos apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku, iesniedz Konkursa noslēguma protokolu ar atbilstošākā pretendenta dokumentiem Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram virzīšanai pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par Balvu apvienības pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā.
- 2.3. Informācija par Konkursa izsludināšanu, norādot pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas

vietu publicējama Balvu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.balvi.lv, un Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē CV/vakanču portālā, Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par Konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un Konkursa Nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.balvi.lv.

- 2.4. Uz Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatu var pretendēt **personas**, kuras atbilst šādām prasībām:
- 2.4.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība (vēlams kādā no jomām - ekonomikā, uzņēmējdarbībā, vadīzinātnē, tiesību zinātnē, inženierzinātnē);
 - 2.4.2. darba pieredze vadošā amatā vismaz viens gads;
 - 2.4.3. izpratne par pašvaldības darba organizāciju un finanšu plānošanu;
 - 2.4.4. izpratne par darba tiesību, lietvedības, autoceļu, transporta, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jautājumiem;
 - 2.4.5. spēja patstāvīgi un efektīvi organizēt darbu, pieņemt lēmumus atbilstoši profesionālajai amata kompetencei, strādāt intensīvi;
 - 2.4.6. labas komunikācijas spējas, sadarbības veidošanas un prezentācijas prasmes;
 - 2.4.7. digitālās prasmes augstā līmenī;
 - 2.4.8. valsts valoda augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 2.4.9. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 2.5. Amata pretendentiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**
- 2.5.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 2.5.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 2.5.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 2.5.4. valsts valodas prasmes apliecinošu dokumentu (ja nepieciešams) kopijas;
 - 2.5.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendenta piemērotību amatam (ja nepieciešams).
- 2.6. Nolikuma 2.5.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2026. gada 29. jūnijam plkst. 12.00** (ieteikuma saņemšanas termiņš). Tālrunis uzziņām 27800548, Balvu novada pašvaldības izpilddirektore Daina Tutiņa.
- Dokumentus var iesniegt:**
- 2.6.1. pašrocīgi parakstītu pieteikumu personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatu”;
 - 2.6.2. pašrocīgi parakstītu pieteikumu sūtot pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, uz aplokšnes norādot „Konkursam uz Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatu”;
 - 2.6.3. sūtot elektroniski uz Balvu novada pašvaldības e-adresi (oficiālā elektroniskā adrese) vai Balvu novada pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums „Konkursam uz Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatu”.
- 2.7. Ja pretendents 2.6.punktā norādītajā termiņā un atbilstoši norādītajām prasībām neiesniedz 2.5. punktā norādītos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.
- 2.8. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentiem jāuzrāda darba intervijas laikā.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

- 3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:
- 3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām, aizpildot Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amata pretendentu pirmās kārtas novērtēšanas veidlapu (Nolikuma 1.pielikums);
- 3.1.2. pretendenti, kuri iesnieguši Nolikumā noteiktos dokumentus un pēc pirmās kārtas vērtējuma ir atbilstoši izvirzītajām prasībām izglītība un darba pieredze, tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtētas pretendenta saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, izpratne par amata pienākumu izpildi, redzējums par Balvu apvienības pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem, aizpildot Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amata pretendentu otrās kārtas novērtēšanas veidlapu (Nolikuma 2.pielikums).
- 3.2. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.
- 3.3. Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši Konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.
- 3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izskatot pretendentu iesniegtos dokumentus, izvērtē tos atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, šādā punktu sistēmā:
- 3.4.1. **Izglītība** (maksimālais iegūstamais punktu skaits – 2):
- | | |
|--|-----------------|
| 3.4.1.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība; | 1 punkts |
| 3.4.1.2. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība kādā no jomām, kas tieši saistīta ar pārvaldes vadītāja pienākumu izpildi - ekonomikā, uzņēmējdarbībā, vadībizinātnē, tiesību zinātnē, inženierzinātnē. | 2 punkti |
- 3.4.2. **Darba pieredze** (maksimāli iegūstamais punktu skaits – 2) (punkti tiek piešķirti ņemot vērā tikai vienu apakšpunktu):
- | | |
|--|-----------------|
| 3.4.2.1. darba pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja vai vietnieka amatā no 1 līdz 3 gadiem; | 1 punkts |
| 3.4.2.2. darba pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja vai vietnieka amatā vairāk kā 3 gadi; | 2 punkti |
- 3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **4 punkti**.
- 3.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības Konkursā.
- 3.7. Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un kuri atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.8. Uz otro kārtu uzaicinātajam pretendentam jā sagatavo Komisijai redzējumu par Balvu apvienības pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem (prezentācijas formā, ne ilgāk kā 10 minūšu apjomā).
- 3.9. Komisija pretendentiem ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par Konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.
- 3.10. Intervijas ar pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, notiek klātienē Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501.

- 3.11. Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli pretendēt uz attiecīgo amatu un prezentēt savu redzējumu par Balvu apvienības pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem.
- 3.12. Darba intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar Nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (t.sk. par iepriekšējo darba pieredzi; izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmēm), kas ļauj novērtēt pretendenta piemērotību Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.
- 3.13. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta **darba intervijas laikā sniegto informāciju**, piešķirot par to punktus:

3.13.1. zināšanas par pašvaldības darbību un tās organizāciju;	līdz 1 punktam
3.13.2. prasme plānot, organizēt un koordinēt iestādes darbību;	līdz 1 punktam
3.13.3. zināšanas un prasmes iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā;	līdz 2 punktiem
3.13.4. izpratne par darba tiesību un lietvedības jautājumiem;	līdz 2 punktiem
3.13.5. izpratne par autoceļu, transporta, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jautājumiem;	līdz 2 punktiem
3.13.6. pretendenta komunikācijas un saskarsmes prasmes;	līdz 1 punktam
3.13.7. redzējums par Balvu apvienības pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem (tajā skaitā prezentācijas prasmes un prasme paust savu viedokli).	līdz 5 punktiem

- 3.14. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **14 punkti**.
- 3.15. Katram Komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus līdz 2 punktiem vienam amata pretendentam par spēju atbildēt uz jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju intervijas laikā. Savu viedokli Komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 3.16. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem; katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 3.17. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par Konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.
- 3.18. Ja Konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu Konkursa pretendentiem.
- 3.19. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 3.19.1. iesniegt Konkursa noslēguma protokolu ar atbilstošākā pretendenta dokumentiem Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram virzīšanai pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par Balvu apvienības pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā;

- 3.19.2. izsludināt atkārtotu atklātu Konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.
- 3.20. Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar Konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram virzīšanai pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par Balvu apvienības pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā.
- 3.21. Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt izvirzīto pretendentu. Šajā gadījumā Komisija izsludina atkārtoti Konkursu.
- 3.22. Lēmumu par pretendenta apstiprināšanu amatā pieņem Balvu novada pašvaldības dome.
- 3.23. Balvu novada pašvaldības domes apstiprinātais amata pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz **nenoteiktu laiku**, paredzot trīs mēnešu pārbaudes laiku.
- 3.24. Komisija informē otrās kārtas pretendētus par Konkursa rezultātu.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) sasauc Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2 Komisijas locekļi.
- 4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, protokolētājs un visi Komisijas locekļi.
- 4.4. Komisija var atkārtoti izsludināt Konkursu vai to pārtraukt, ja:
- 4.4.1. Noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
 - 4.4.2. Neviens no pretendentiem neatbilst amata Konkursā izvirzītajām prasībām;
 - 4.4.3. Balvu novada pašvaldības izpilddirektors, pamatoti argumentējot, noraidīt izvirzīto pretendentu;
 - 4.4.4. Balvu novada pašvaldības dome neapstiprina virzīto amata pretendentu.

5. Balvu apvienības pārvaldes vadītāja galvenie amata pienākumi

- 5.1. Vadīt, plānot, organizēt un nodrošināt Balvu novada Balvu apvienības pārvaldes (turpmāk tekstā – Apvienības) darbu, personīgi atbildēt par Apvienības likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbildēt par Apvienības teritorijā izvietoto Pašvaldības institūciju darba organizēšanu.
- 5.2. Atbildēt par Apvienības sniedzamo pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizēt iedzīvotāju pieņemšanu un, atbilstoši savai kompetencei, izskatīt iesniegumus un sūdzības, kā arī atbildēt par informācijas apriti starp Apvienības pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām.
- 5.3. Nodrošināt Apvienībai nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu.
- 5.4. Izstrādāt un apstiprināt Apvienības darba kārtības noteikumus, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru vai izpilddirektora vietnieku.
- 5.5. Noteikt Apvienības struktūru un iesniegt to apstiprināšanai izpilddirektoram, apstiprināt struktūrvienību funkcijas.
- 5.6. Pieņemt darbā un atbrīvot no darba Apvienības pārvaldes darbiniekus, noteikt viņu darba pienākumus, amatalgu un piemaksas piešķirtā algu fonda ietvaros.

- 5.7. Slēgt līgumus Apvienības teritorijā par komunālajiem pakalpojumiem (ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana), teritorijas labiekārtošanas un ceļu uzturēšanas jomā.
- 5.8. Izstrādāt nekustamā īpašuma apsaimniekošanas priekšlikumus un organizēt to izpildi apvienoto pagastu teritorijā.
- 5.9. Kontrolēt izpildīto darbu apjomus, kvalitāti un termiņus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.
- 5.10. Sagatavot budžeta tāmi kārtējam gadam un nodrošināt apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei.
- 5.11. Pēc domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniegt ziņojumus domei par Apvienības darbu un piešķirto budžeta līdzekļa izlietojumu.
- 5.12. Savas kompetences ietvaros pārraudzīt finanšu izlietojuma atbilstību tiesību aktiem un noteiktām procedūrām.
- 5.13. Savas kompetences ietvaros piedalīties iepirkumu tehnisko dokumentāciju sagatavošanā.
- 5.14. Veikt pašvaldības īpašumu un dzīvojamā fonda pārvaldīšanu un apsaimniekošanu Apvienības teritorijā.
- 5.15. Veikt siltumapgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumu organizēšanu un uzraudzību Apvienības teritorijā.
- 5.16. Veikt apvienoto pagastu teritorijā esošo pašvaldības ceļu salīdzināšanu ar Latvijas valsts ceļu reģistru un iesniegt izmaiņas un precizējumus ne retāk kā reizi gadā, organizēt nepieciešamo atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 5.17. Sagatavot un aktualizēt pašvaldības ceļu fonda pārvaldīšanas kārtību Apvienības teritorijā.
- 5.18. Sistemātiski pārbaudīt pašvaldības ceļu stāvokli, apkopi Apvienības teritorijā.
- 5.19. Plānot un uzraudzīt pašvaldības ceļu remonta, rekonstrukcijas un renovācijas darbu veikšanu Apvienības teritorijā.
- 5.20. Veikt citus Apvienības nolikumā, Pašvaldības nolikumā, domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos paredzētos pienākumus.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.2. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti atbilstoši Fizisko personas datu apstrādes likuma 25.panta un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks

Juris Annuškāns



Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amata pretendentu pirmās kārtas novērtēšanas veidlapa

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	3.4.1. Izglītība		3.4.2. Darba pieredze		Kopā
		otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība	otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība kādā no jomām, kas tieši saistīta ar pārvaldes vadītāja pienākumu izpildi - ekonomikā, uzņēmējdarbībā, vadībzinātnē, tiesību zinātnē, inženierzinātnē	darba pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja vai vietnieka amatā no 1 līdz 3 gadiem	darba pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja vai vietnieka amatā vairāk kā 3 gadi	
		1 punkts	2 punkti	1 punkts	2 punkti	

Komisijas priekšsēdētājs _____
paraksts
vārds, uzvārds
Datums

Komisijas loceklis _____
paraksts
vārds, uzvārds
Datums

Komisijas loceklis _____
paraksts
vārds, uzvārds
Datums

Komisijas loceklis _____
paraksts
vārds, uzvārds
Datums

Balvu apvienības pārvaldes vadītāja amata pretendentu otrās kārtas novērtēšanas veidlapa

Nr. p.k	Vārds, Uzvārds	zināšanas par pašvaldības darbību un tās organizāciju	prasme plānot, organizēt un koordinēt iestādes darbību	zināšanas un prasmes iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā	izpratne par darba tiesību un lietvedības jautājumiem	izpratne par autoceļu, transporta, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jautājumiem	pretendenta komunikācijas un saskarsmes prasmes	redzējums par Rugāju apvienības pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem (tajā skaitā prezentācijas prasmes un prasme paust savu viedokli)	Komisijas loceklis var papildus piešķirt vienam no pretendentiem līdz 2 punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu	Punktu skaits kopā
		līdz 1 punktam	līdz 1 punktam	līdz 2 punktiem	līdz 2 punktiem	līdz 2 punktiem	līdz 1 punktam	līdz 5 punktiem	līdz 2 punktiem	

Komisijas loceklis _____

paraksts

_____ vārds, uzvārds

_____ Datums