

**“Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana automātiskās ugunsgrēka
atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanai
Viļakas vidusskolas ēkai”
(ID Nr. BNP TI 2026/11)**

1. Informācija par pasūtītāju:

Pasūtītājs	Balvu novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs	90009115622
Adrese, e-pasta adrese, e-adrese	Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501, dome@balvi.lv _DEFAULT@90009115622
Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikta tirgus izpēte	Viļakas vidusskola Pils iela 11, Viļaka, Balvu nov., LV-4583 Reģ.Nr.40900024294 e-adrese: _DEFAULT@40900024294
Kontaktpersona saistībā ar tirgus izpētes priekšmetu	Viļakas vidusskolas direktore Mārīte Supe-Tuča, mob.26475523
Kontaktpersona saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu/ iesniegšanu	Balvu novada Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas un investīciju nodaļas iepirkumu speciālists Kristaps Kokorevičs, mob. 22472959, e-pasts: kristaps.kokorevics@balvi.lv
Pasūtītāja darba laiks	pirmdienās, otrdienās un trešdienās 8.30-17.00; ceturtdienās 8.30-18.00; piektdienās 8.30-16.00.

2. Tirgus izpētes priekšmets:

- 2.1. Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanai Viļakas vidusskolas ēkai, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (skat. 1.pielikumu).
- 2.2. CPV kods: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.4. Pasūtītāja plānotie būvdarbu apjomi ir publiski pieejami EIS – pie Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma “Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošana Viļakas vidusskolas ēkai” (ID Nr.BNP 2026/15) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/167865> .
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
4. **Līguma izpildes termiņš:** atbilstoši būvdarbu izpildes periodam, t.i., līdz būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.
5. **Pakalpojums sniegšanas vieta:** Pils iela 11, Viļaka, Balvu nov., LV-4583.
6. **Līgumcena:** Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar tirgus izpētes līguma izpildi saistītiem izdevumiem, t.sk., nodokļiem, nodevām, administratīvajām izmaksām, transporta izdevumiem, iespējamiem sadārdzinājumiem u.c. cenu izmaiņām, kā arī tādām izmaksām, kas nav minētas, bet bez kuriem nebūtu iespējama kvalitatīva un normatīvajiem aktiem atbilstoša līguma izpilde. Līgumcena ir kopējā samaksa par tirgus izpētes līguma izpildi, kurā ietverti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
7. **Apmaksas nosacījumi:**

- 7.1. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes, nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas pasūtītāja, kura vajadzībām tiek veikta tirgus izpēte, oficiālajā e-adresē.
- 7.2. Ja līguma izpildes laikā, mainās būvdarbu apjomi un/vai būvdarbu izpildes termiņš, būvuzraudzības līgumcena paliek nemainīga.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš: vismaz 30 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

9. Prasības pretendentiem:

- 9.1. Pretendentam (juridiskai personai) jābūt reģistrētam LR Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Informācija tiks pārbaudīta LR Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē <https://www.ur.gov.lv/lv/>.
- 9.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Valsts ieņēmumu dienestā (ja pretendents ir fiziska persona). Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnes sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” <https://www6.vid.gov.lv/SDV>.
- 9.3. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Informācija tika pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) Būvkomersantu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.
- 9.4. Pretendenta rīcībā ir sertificēts speciālists – Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (Automātisko ugunsaisardzības, ugunsdzēsības sistēmu automatikas un vadības daļas (AUS, AUSS). Informācija tika pārbaudīta BIS Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.
- 9.5. Pretendentam ir piešķirts “A” vai “J” reitings VID vērtējumā par uzņēmuma nodokļu saistību izpildi. Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnes sadaļā “Nodokļu maksātāja reitings” <https://www.vid.gov.lv/lv/nodoklu-maksataja-reitings>.
- 9.6. Piedāvājums jāparaksta paraksttiesīgai personai.
- 9.7. Uz pretendentu nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi. Latvijā reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošām personām dokuments nav jāiesniedz – pretendentu izslēgšanas noteikumi tiks pārbaudīti LR Ārlietu ministrijas tīmekļvietnē www.mfa.gov.lv, un SIA “LURSOFT” tīmekļvietnes www.lursoft.lv datu bāzes sadaļā “AML izziņa”. Pārbaude tiek veikta tikai pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

10. Iesniedzamie dokumenti:

- 10.1. Finanšu/Tehniskais piedāvājums (skat. 2.pielikums).
- 10.2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona – piedāvājumam jāpievieno šīs personas pilnvarošanas dokumenta kopija.
- 10.3. Ārvalstīs reģistrētām personām:
- 10.3.1. ja pretendents ir reģistrēts līdzvērtīgā uzņēmumu reģistrā ārvalstīs – jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai reģistrāciju var apliecināt arī norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu;
- 10.3.2. ārvalstu uzņēmumam jāiesniedz attiecīgās dalībvalsts struktūras izdotu zvērinātu revidentu komercsabiedrības licencei līdzvērtīgu dokumentu, nodrošinot tulkojumu valsts valodā;
- 10.3.3. par ārvalstu speciālistu iesniegs atziņas institūcijas deklarāciju par profesionālo pakalpojumu sniegšanu LR reglamentētā profesijā;

- 10.3.4. par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem ārvalstu uzņēmumam jāiesniedz:
- attiecīgas ārvalstu iestādes izziņa par valdes/padomes sastāvu;
 - pretendenta apliecinājums, ka izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla.

11. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks, vieta, veids:

- 11.1. Piedāvājumi var tikt nosūtīti pa pastu, ar kurjeru, iesniegti personīgi vai elektroniski līdz **27.06.2026., plkst.10.00.**
- 11.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: **Balvu novada pašvaldība, Bērzpils ielā 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501.**
- 11.3. Ja piedāvājumu iesniedz nosūtīt pa pastu vai kurjeru, pasūtītājam to ir jāsaņem norādītajā adresē līdz 11.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 11.4. Sūtot elektroniski, pieteikums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pasta adresi: dome@balvi.lv, vēstules tēmā norādot: “*Piedāvājums tirgus izpētei ar ID Nr. BNP TI 2026/11*”.
- 11.5. Piedāvājuma sūtījuma noformēšana: piedāvājumu ievieto aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
- pretendenta nosaukumu un adresi;
 - pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - atzīme ar norādi: *Tirgus izpētei “Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanai Viļakas vidusskolas ēkai”, ID Nr. BNP TI 2026/11. Neatvērt līdz 27.06.2026., plkst.10.00”.*

12. Tirgus izpētes līgumus slēdz: Pasūtītājs – Balvu novada pašvaldība.

13. Papildus informācija:

- 13.1. Ja līdz noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam netiek iesniegts neviens piedāvājums, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvājuma termiņu pagarināt vai tirgus izpēti izbeigt bez rezultātiem.
- 13.2. Ja līdz noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam tiek iesniegti mazāk kā 3 (trīs) piedāvājumi, pasūtītājs rīkojas šādā secībā:
- 13.2.1. pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu un, papildus, nosūta informāciju par tirgus izpēti uz vismaz 3 (trīs) (ja iespējams) piegādātāju e-pasta adresēm;
- 13.2.2. atkārtoti pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu un, papildus, ievieto tirgus izpētes publikāciju iepirkumu atbalsta tīmekļvietnē Iepirkumi.lv <https://www.iepirkumi.lv/>.
- 13.3. Pasūtītājam nav pienākums veikt pilnīgi visas 13.2.punkta apakšpunktos norādītās darbības, ja 3 (trīs) pretendentu piedāvājumi tiek saņemti pirms vēl ir secīgi veiktas visas 13.2.punkta apakšpunktos norādītās darbības.
- 13.4. Ja pasūtītājam, secīgi veicot 13.2.punkta apakšpunktos norādītās darbības, nav izdevies iegūt informāciju par vismaz 3 (trim) piegādātājiem, pasūtītājs izdara izvēli no 2 (diviem) pretendentiem vai slēdz tirgus izpētes līgumu ar vienīgo pretendentu, tirgus izpētes rezultātu apkopojumā attiecīgi aprakstot tirgus izpētes gaitu, izveidojušās situācijas īpašo raksturu un pamatojot izdarīto izvēli.
- 13.5. Ja izsludinātās tirgus izpētes dokumentos ir nepieciešams veikt izmaiņas, pasūtītājs pārtrauc tirgus izpēti, izdara nepieciešamās izmaiņas un izsludina tirgus izpēti no jauna. Grozījumu veikšana jau izsludinātās tirgus izpētes ietvaros nav pieļaujama.
- 13.6. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt tirgus izpēti, veikt izmaiņas tirgus izpētes nosacījumos/dokumentos un rīkot jaunu tirgus izpēti.

- 13.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt tirgus izpētes līgumu ar pasūtītāju, līguma slēgšanas tiesības tiek piedāvātas nākamajam pretendents ar zemāko cenu/augstāko punktu skaitu vai arī tirgus izpēte tiek pārtraukta, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt tirgus izpētes līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Tirgus izpētes rezultāti ir saistoši pasūtītājam tad, ja tiek slēgts tirgus izpētes līgums.
- 13.9. Ja ir iesniegti tirgus izpētē noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, tirgus izpēte tiek izbeigt bez rezultāta.
- 13.10. Uz pretendentu nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.
- 13.11. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, pretendents jābūt īpašai norādei.
- 13.12. Piedāvājumi, kas ir iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek vērtēti.

14. Rezultātu paziņošana:

- 14.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tirgus izpētes noslēgšanās, t.sk., tirgus izpētes pārtraukšanas vai izbeigšanas, pasūtītājs paziņo par tās rezultātiem:
- 14.1.1. ievieto informāciju Balvu novada pašvaldības tīmekļvietnes <http://www.balvi.lv/> sadaļā “Tirgus izpētes” (ja par to sākotnēji ir bijis ievietots paziņojums), norādot vismaz šādu informāciju:
- tirgus izpētes rezultātu publicēšanas datumu;
 - pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, vārdu, uzvārdu/nosaukumu, Reģ.Nr.;
 - līgumcenu bez PVN;
 - ja tirgus izpēte ir pārtraukta vai izbeigta, papildus jānorāda izbeigšanas vai pārtraukšanas pamatojums.
- 14.1.2. paziņojumu par rezultātiem nosūta pretendentiem uz to piedāvājumā norādītajām pasta vai e-pasta adresēm (ja ir saņemti piedāvājumi); paziņojumi par rezultātiem visiem pretendentiem nosūtāmi vienlaikus; paziņojumā norāda vismaz šādu informāciju:
- visus tirgus izpētes pretendentes, un to piedāvātās cenas bez PVN;
 - tirgus izpētes uzvarētāju;
 - tikai noraidītajam pretendents – noraidīšanas iemeslu.

- 15. Personu datu apstrāde:** Pasūtītājs tirgus izpētē iesniegtos personas datus ievāc, izmanto, glabā un dzēš, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga, ja apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas un c) apakšpunktu, kas nosaka, ka apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, t.i., dati tiks izmantoti noteikto mērķu sasniegšanai. Jebkurā laikā persona ir tiesīga prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par datu lietošanu, kā arī prasīt datu dzēšanu. Pasūtītājas garantē, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums – Finanšu/Tehniskais piedāvājums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana automātiskās ugunsgrēka
atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanai
Viļakas vidusskolas ēkai”
(ID Nr. BNP TI 2026/11)

Būvuzraudzība ir profesionāla un neatkarīga būvdarbu veikšanas procesa uzraudzība, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību.

Būvuzraudzības veicējs ir būvspeciālists, kas veic būvuzraudzību, pamatojoties uz rakstveida līgumu ar būvniecības ierosinātāju vai pamatojoties uz būvniecības ierosinātāja (darba devēja) rīkojumu būvnoteikumos noteiktajos gadījumos, vai būvkomersants, kas veic būvuzraudzību, pamatojoties uz rakstveida līgumu ar būvniecības ierosinātāju.

Būvuzraudzības mērķis ir nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut:

- būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta/paskaidrojuma raksta;
 - būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
 - atkāpes no būvprojektā/paskaidrojuma rakstā un darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām.
1. Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.
 2. Būvuzraudzību veic saskaņā ar būvuzraudzības līgumu. Būvuzraugu grupu vada un grupas darbu koordinē atbildīgais būvuzraugs.
 3. Pēc pakalpojuma līguma noslēgšanas, būvniecības dokumentāciju būvuzraudzības veicēja (juridiskās personas) vārdā paraksta/būvniecības informācijas sistēmā apstiprina attiecīgais būvspeciālists, atbilstoši normatīvajos aktos minētajiem pienākumiem un tiesībām. Juridiskā persona civiltiesiski atbild par būvspeciālista darbību vai bezdarbību.
 4. Ja būves realizācijai ir izstrādāts darbu veikšanas projekts, būvuzraugs precizē būvuzraudzības plānu un iesniedz to būvvaldei. Būvuzraudzības plānu precizē, ja darbu veikšanas projektā izdarītās izmaiņas skar būvuzraudzības plānā ietvertos darbu posmus.
 5. Būvuzraugs, pirms būves nodošanas ekspluatācijā/būvdarbu pabeigšanas, pievieno būvniecības informācijas sistēmā pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
 6. Ja būvuzraugs konstatē veikto darbu neatbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai vai būvdarbu tehnoloģijas prasībām, turpmākie darbi jāpārtrauc un jāveic attiecīgs ieraksts būvdarbu žurnālā, norādot izpildes termiņu. Darbus var turpināt tikai tad, kad būvdarbu veicēja pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs (ja veikta autoruzraudzība) ir apstiprinājuši attiecīgo segto darbu pieņemšanas aktu.
 7. Būves vai tās daļas pieņemšanā var piedalīties būvuzraugs.
 8. Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus, kā arī izbūvētās

ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas (ārējā un iekšējā ugunsdzēsības ūdensapgādes sistēma, automātiskā un neautomātiskā uguns aizsardzības sistēma) pieņem ekspluatācijā, sastādot pieņemšanas aktu, ko paraksta atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs un autoruzraugs (ja to paredz autoruzraudzības līgums). Pieņemšanas aktam pievieno normatīvajos aktos minētos dokumentus.

9. Būvuzraudzības veicējs apstiprina:

9.1. Nozīmīgo konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktus.

9.2. Apliecinājumu par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai būvniecības informācijas sistēmā apstiprina pasūtītājs, būvdarbu veicējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs un autoruzraugs (ja veikta autoruzraudzība).

10. Būvuzraudzības veicēja pienākumi:

10.1. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu un pievienot konkrētajai būvniecības lietai būvniecības informācijas sistēmā;

10.2. nepieļaut atkāpes no būvniecības ieceres dokumentācijas;

10.3. iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;

10.4. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;

10.5. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam/paskaidrojuma rakstam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

10.6. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam/paskaidrojuma rakstam;

10.7. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;

10.8. pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta/paskaidrojuma raksta risinājumiem;

10.9. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā, par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;

10.10. vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;

10.11. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;

10.12. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā, kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;

10.13. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam/paskaidrojuma rakstam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

10.14. kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

10.15. ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta/paskaidrojuma raksta;

10.16. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā; būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;

10.17. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;

10.18. informēt būvvaldi vai Būvniecības valsts kontroles biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;

- 10.19. informēt pasūtītāju par objektiem, kuriem būvspeciālists ir piesaistīts;
- 10.20. parakstīt vai būvniecības informācijas sistēmā apstiprināt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam/paskaidrojuma rakstam, un ir izpildīti būvdarbu žurnālā izdarītie ieraksti un izteiktie būvuzrauga norādījumi.
11. Būvuzraudzības veicēja tiesības:
 - 11.1. pieprasīt no pasūtītāja un būvdarbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam/paskaidrojuma rakstam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju, ja attiecīgā informācija un dokumenti nav pieejami būvniecības informācijas sistēmā;
 - 11.2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam/paskaidrojuma rakstam;
 - 11.3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta/paskaidrojuma raksta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
 - 11.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 11.5. vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas (ja būvuzraugs ir norīkots) un rakstiski informēt par to būvvaldi vai Būvniecības valsts kontroles biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 11.6. informēt pasūtītāju, autoruzraugu un būvvaldi, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.
12. Būvuzraudzības veicēja atbildība:
 - 12.1. Būvuzraudzības veicējs saskaņā ar vispārīgajiem būvnoteikumiem un noslēgto līgumu nodrošina būvniecības ierosinātāja likumīgo interešu pārstāvību būvdarbu procesā, tai skaitā visa būvdarbu procesa uzraudzību kopumā un ikviena būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli. Būvuzraudzības veicējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēja veikto būvdarbu procesa uzraudzību un būvdarbu kontroli. Būvuzraudzības veicējs nav tiesīgs veikt būvuzraudzību, ja viņš un būvdarbu veicējs ir uzskatāmi par saistītām personām likuma “Par nodokļiem un nodevām” izpratnē, izņemot gadījumu, kad būvniecības ierosinātājs ir vienlaikus arī būvdarbu veicējs vai būvuzraudzības veicējs, vai gadījumu, kad būvniecības ierosinātājs un būvdarbu veicējs ir saistītās personas likuma “Par nodokļiem un nodevām” izpratnē.
 - 12.2. Būvuzraudzības veicējs atbild par katru savu neuzmanību.

2.pielikums
Tirgus izpētei
“Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana
automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un
trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanai
Viļakas vidusskolas ēkai”
(ID Nr. BNP TI 2026/11)

FINANŠU/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
“Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana automātiskās ugunsgrēka
atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanai
Viļakas vidusskolas ēkai”
(ID Nr. BNP TI 2026/11)

Skat. datni:

“TI_11_2_pielikums_Fin_Teh_piedavajums_būvuzraudzība_Viļakas_vidusskola”