



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501,
tālrunis +371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

PIELIKUMS

Balvu novada domes
2026. gada 17.septembra
lēmumam (prot. Nr. 20, 37.§)

ATKLĀTA KONKURSA UZ BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATU

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Atklāta konkursa uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu (turpmāk – Konkurss), Konkursa izsludināšanas un norises kārtību, pretendentiem izvirzāmās prasības, vērtēšanas kritērijus un metodiku, kā arī Konkursa komisijas darba organizāciju un Konkursa rezultātu noteikšanas kārtību.

1.2. Konkursa mērķis ir atklātā, profesionālā, objektīvā un vienlīdzīgā pretendentu atlases procedūrā izraudzīties Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatam vispiemērotāko kandidātu, ievērojot Pašvaldību likumā, Darba likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktās prasības.

1.3. Pašvaldības izpilddirektoru saskaņā ar Pašvaldību likuma 21. panta pirmo daļu ieceļ Balvu novada dome uz pieciem gadiem. Konkursa komisijas lēmums par Konkursa rezultātu ir priekšlikums Balvu novada domei un neaizstāj domes lēmumu par izpilddirektora iecelšanu amatā.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasi nodrošina ar Balvu novada domes 2026. gada 17. septembra lēmumu “Par atklāta konkursa uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu izsludināšanu, Konkursa komisijas izveidošanu un Konkursa nolikuma apstiprināšanu” izveidotā Atklāta konkursa uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

2.2. Konkursa organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Balvu novada Centrālās pārvaldes Administratīvā nodaļa. Komisija savā darbā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt pašvaldības darbiniekus, speciālistus vai citus ekspertus, kuriem nav balsstiesību.

2.3. Informāciju par Konkursa izsludināšanu publicē Balvu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.balvi.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, kā arī pēc nepieciešamības citos personāla atlases un komunikācijas kanālos. Sludinājumā norāda Darba likuma 32. panta trešajā daļā noteikto informāciju, tostarp angļu valodas prasmes nepieciešamības pamatojumu, pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu,

- dokumentu iesniegšanas veidu un kontaktinformāciju. Pieteikšanās termiņš nosakāms ne īsāks par 20 kalendāra dienām no sludinājuma publicēšanas dienas Balvu novada pašvaldības tīmekļvietnē.
- 2.4. Pretendents atbilst Pašvaldību likuma 21. panta ceturtajā daļā noteiktajām obligātajām prasībām:
- 2.4.1. ir Latvijas Republikas pilsonis;
 - 2.4.2. pārvalda latviešu valodu;
 - 2.4.3. ir augstākā izglītība;
 - 2.4.4. nav sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai ir rehabilitēts, vai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
 - 2.4.5. sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu;
 - 2.4.6. rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;
 - 2.4.7. nav vai nav bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
 - 2.4.8. nav vai nav bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks;
 - 2.4.9. atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam saņemšanai.
- 2.5. Papildus Nolikuma 2.4. punktā noteiktajām prasībām pretendents izvirza šādas izglītības, profesionālās pieredzes, zināšanu un kompetenču prasības:
- 2.5.1. maģistra grāds (vai tam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pielīdzināta augstākā izglītība); priekšrocība pretendents ar maģistra grādu tiesību zinātnē, ekonomikā, finansēs, vadībzinātnē, publiskajā pārvaldē, uzņēmējdarbībā vai inženierzinātnē;
 - 2.5.2. angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodu apguvei, kas nepieciešamas sadarbībai ar ārvalstu partneriem un institūcijām, kā arī starptautisko un pārrobežu projektu jautājumu risināšanai;
 - 2.5.3. vēlama profesionālā pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā, īpaši institūcijas vai lielas struktūrvienības vadībā;
 - 2.5.4. zināšanas par pašvaldības darbību, publisko pārvaldi un pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu, kā arī izpratne par administratīvo procesu un darba tiesībām;
 - 2.5.5. stratēģiskās plānošanas, budžeta un finanšu vadības prasmes, izpratne par pašvaldības mantas, iepirkumu, projektu un kapitālsabiedrību pārvaldību;
 - 2.5.6. spēja organizēt un pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu, pārvaldīt riskus, nodrošināt darbības nepārtrauktību un koordinēt institūciju darbu;
 - 2.5.7. līderības, komandas vadības, darbinieku motivēšanas un attīstīšanas, pārmaiņu vadības un lēmumu pieņemšanas prasmes;
 - 2.5.8. teicamas komunikācijas, sadarbības, argumentācijas un prezentācijas prasmes, augsta profesionālā ētika, objektivitāte un orientācija uz rezultātu;
 - 2.5.9. labas digitālās prasmes darbam ar biroja un dokumentu vadības informācijas sistēmām.
- 2.6. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 2.6.1. motivētu pieteikuma vēstuli;
 - 2.6.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (CV), norādot darba pieredzes periodus, ieņemto amatu, galvenos pienākumus un atbildības jomas, kā arī angļu valodas prasmes līmeni;
 - 2.6.3. maģistra grādu (vai tam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pielīdzinātu augstāko izglītību) un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 2.6.4. pretendenta apliecinājumu par atbilstību Pašvaldību likuma 21. panta ceturtajā daļā noteiktajām prasībām atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam;

- 2.6.5. citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem savas profesionālās pieredzes un kompetenču apliecināšanai.
- 2.7. Pieteikumu iesniedz sludinājumā norādītajā termiņā vienā no šādiem veidiem: personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā; nosūtot pa pastu uz minēto adresi; nosūtot uz Balvu novada pašvaldības oficiālo elektronisko adresi; vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz e-pasta adresi dome@balvi.lv. Uz aploksnes vai elektroniskā sūtījuma temata laukā norāda “Konkursam uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu”.
- 2.8. Par savlaicīgi iesniegtu uzskatāms pieteikums, kas saņemts pašvaldībā līdz sludinājumā norādītā pieteikšanās termiņa beigām. Pēc termiņa saņemtu pieteikumu Komisija nevērtē.
- 2.9. Ja pieteikumā trūkst kāds no Nolikuma 2.6.1.–2.6.4. apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem vai pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 2.4. punktā noteiktajām obligātajām prasībām vai Nolikuma 2.5.1. un 2.5.2. apakšpunktā noteiktajām minimālajām prasībām, Komisija pretendentu nevirza turpmākai dalībai Konkursā.
- 2.10. Komisijai ir tiesības lūgt pretendentam precizēt pieteikumā sniegto informāciju vai uzrādīt dokumentu oriģinālus, ja tas nepieciešams iesniegto ziņu pārbaudei, nemainot pēc pieteikšanās termiņa pretendenta kvalifikāciju vai pieteikuma būtību.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

- 3.1. Konkurss notiek divās kārtās. Pirmajā kārtā Komisija pārbauda pretendentu atbilstību obligātajām prasībām un vērtē iesniegtos dokumentus. Otrajā kārtā Komisija vērtē pretendenta sagatavotu stratēģisko redzējumu un veic strukturētu darba interviju.
- 3.2. Komisija ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām izskata saņemtos pieteikumus, ja objektīvu iemeslu dēļ nav nepieciešams ilgāks termiņš.
- 3.3. Pirmajā kārtā Komisija vispirms pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 2.4. punktā un 2.5.1.–2.5.2. apakšpunktā noteiktajām obligātajām prasībām. Angļu valodas prasmes atbilstību vismaz B2 līmenim Komisija papildus pārbauda Konkursa otrajā kārtā Nolikuma 3.9. punktā noteiktajā kārtībā. Pretendentu, kurš neatbilst kaut vienai obligātajai prasībai, turpmāk nevērtē.
- 3.4. Pretendentus, kuri atbilst obligātajām prasībām, Komisija pirmajā kārtā vērtē pēc šādiem kritērijiem (maksimāli 20 punkti):

Vērtēšanas kritērijs	Punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
Izglītība (maģistra grāds)	2 punkti – maģistra grāds vai tam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pielīdzināta augstākā izglītība; 4 punkti – maģistra grāds tiesību zinātnē, ekonomikā, finansēs, vadībzinātnē, publiskajā pārvaldē, uzņēmējdarbībā, inženierzinātnē vai citā ar amata pienākumiem tieši saistītā jomā.	4

Vērtēšanas kritērijs	Punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
Profesionālā pieredze vadošā amatā	4 punkti – 3 līdz 4 gadi; 6 punkti – vairāk par 4 līdz 6 gadiem; 8 punkti – vairāk par 6 gadiem.	8
Profesionālā pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā	0 punkti – nav pieredzes; 2 punkti – vismaz 1 gads; 4 punkti – vismaz 3 gadi.	4
Pieredze institūcijas resursu un procesu pārvaldībā	0 punkti – nav dokumentētas pieredzes; 2 punkti – pieredze vismaz vienā no jomām: budžets/finanses, manta, iepirkumi, projekti, kapitālsabiedrības, iekšējā kontrole; 4 punkti – pieredze vismaz trijās minētajās jomās vai kompleksa atbildība par institūcijas resursu pārvaldību.	4

3.5. Pirmajā kārtā Komisija vērtē tikai pretendenta pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto un pārbaudāmo informāciju. Pirmās kārtas vērtējums tiek fiksēts Nolikuma 1. pielikumā.

3.6. Uz Konkursa otro kārtu virza pretendētus, kuri atbilst visām obligātajām prasībām un pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 10 punktus no 20 iespējamajiem.

3.7. Pretendentam, kurš virzīts uz otro kārtu, Komisija vismaz piecas darbdienu pirms intervijas paziņo intervijas norises vietu, datumu un laiku un uzdod sagatavot līdz 15 minūtēm ilgu prezentāciju par tēmu “Balvu novada pašvaldības administrācijas vadības prioritātes un darbības pilnveide pirmajos 12 mēnešos”, ietverot vismaz pašvaldības darba organizācijas efektivitāti, finanšu ilgtspēju, personāla vadību, iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu, darbības nepārtrauktību un iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti. Pretendents pēc Komisijas norādes iesniedz arī prezentācijas materiālu elektroniskā formā.

3.8. Otrajā kārtā stratēģisko redzējumu vērtē pēc šādiem kritērijiem (maksimāli 25 punkti):

Kritērijs	Vērtēšanas saturs	Maks. punkti
Pašvaldības darbības situācijas un prioritāšu izpratne	Spēja identificēt Balvu novada pašvaldības galvenos vadības izaicinājumus, prioritātes un risināmos jautājumus.	5

Kritērijs	Vērtēšanas saturs	Maks. punkti
Organizācijas un procesu vadības risinājumi	Konkrēti priekšlikumi administrācijas darba, institūciju sadarbības, lēmumu izpildes un pakalpojumu efektivitātes pilnveidei.	5
Finanšu ilgtspēja un resursu pārvaldība	Budžeta disciplīna, resursu prioritizēšana, projektu un mantas pārvaldība, lietderības apsvērumi.	5
Iekšējā kontrole, riski un darbības nepārtrauktība	Riska vadība, iekšējā kontrole, kiberdrošības un krīžu/darbības nepārtrauktības vadības izpratne.	5
Rīcības plāna kvalitāte un prezentācijas prasmes	Rīcības secība, termiņi, izmērāmi rezultāti, argumentācija, skaidrība un spēja aizstāvēt savu redzējumu.	5

3.9. Strukturētajā darba intervijā Komisija visiem pretendentiem uzdod vienotus pamatjautājumus. Papildu precizējošie jautājumi ir pieļaujami, ja tie nepieciešami konkrētā pretendenta sniegtās atbildes vai pieredzes noskaidrošanai un ir saistīti ar amata pienākumu izpildi. Angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī Komisija, pieaicinot speciālistu ar padomdevēja tiesībām, pārbauda vienotā intervijas daļā angļu valodā, uzdodot visiem pretendentiem vienādus ar izpilddirektora amata pienākumiem, starptautisko sadarbību un pārrobežu projektu jautājumiem saistītus pamatjautājumus. Angļu valodas prasmi vērtē ar “atbilst” vai “neatbilst”; tā netiek ieskaitīta Konkursa punktu kopvērtējumā.

3.10. Darba intervijā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu pēc šādiem kritērijiem (maksimāli 55 punkti):

Kritērijs	Vērtēšanas saturs	Maks. punkti	Min. punkti
Pašvaldības darbības tiesiskais ietvars un publiskā pārvalde	Pašvaldību likums, pārvaldes organizācija, administratīvais process, domes un izpildvaras kompetenču nošķirums, tiesiskuma nodrošināšana.	10	5

Kritērijs	Vērtēšanas saturs	Maks. punkti	Min. punkti
Stratēģiskā vadība, darba organizēšana un lēmumu pieņemšana	Spēja noteikt prioritātes, organizēt lielas institūcijas darbu, koordinēt iestādes, pieņemt pamatotus lēmumus un uzņemties atbildību.	10	5
Finanšu, mantas, iepirkumu, projektu un kapitālsabiedrību pārvaldība	Izpratne par budžeta procesu, finanšu kontroli, mantas pārvaldību, iepirkumu un projektu vadības principiem, kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumiem.	10	5
Personāla un pārmaiņu vadība	Komandas vadība, darbinieku motivēšana un attīstīšana, konfliktu risināšana, pārmaiņu ieviešana un darba snieguma vadība.	8	4
Iekšējā kontrole, risku vadība un darbības nepārtrauktība	Iekšējās kontroles sistēma, risku identificēšana un mazināšana, krīžu vadība, kibernetikas un darbības nepārtrauktības pamatprincipi.	7	3
Komunikācija un sadarbība	Spēja profesionāli sadarboties ar domi, iestāžu vadītājiem, darbiniekiem, valsts institūcijām, iedzīvotājiem un partneriem; argumentācija un saskarsme.	5	2

Kritērijs	Vērtēšanas saturs	Maks. punkti	Min. punkti
Profesionālā ētika, objektivitāte un interešu konflikta izpratne	Godprātība, neitralitāte, vienlīdzīga attieksme, interešu konflikta risku atpazīšana un rīcība sarežģītās situācijās.	5	2

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis vērtē pretendentu, izmantojot Nolikuma 2. pielikumā noteikto vērtēšanas veidlapu. Vērtējumu piešķir veselos punktos. Vērtējot kritērijus ar maksimālo vērtējumu 5 punkti, 0 punkti nozīmē, ka prasme vai zināšanas nav konstatējamas, 1–2 punkti – nepietiekams vai vājš līmenis, 3 punkti – pietiekams līmenis, 4 punkti – labs līmenis, 5 punkti – ļoti labs, konkrēti pamatots un amatam atbilstošs līmenis. Kritērijiem ar lielāku maksimālo punktu skaitu vērtējumu nosaka proporcionāli šai skalai.

3.12. Pretendents otrajā kārtā ir sasniedzis minimāli nepieciešamo vērtējumu, ja stratēģiskā redzējuma vērtējums ir vismaz 15 punkti no 25, darba intervijas vērtējums ir vismaz 33 punkti no 55 un nevienā no Nolikuma 3.10. punktā noteiktajiem kritērijiem viņa vidējais vērtējums nav zemāks par attiecīgajam kritērijam noteikto minimālo punktu skaitu, un angļu valodas prasmes vērtējums ir “atbilst”.

3.13. Katra pretendenta otrās kārtas vērtējumu aprēķina, saskaitot visu klātesošo balsstiesīgo Komisijas locekļu individuāli piešķirtos punktus un dalot tos ar vērtēšanā piedalījušos Komisijas locekļu skaitu. Vidējo vērtējumu noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

3.14. Konkursa kopējais maksimālais vērtējums ir 100 punkti: pirmajā kārtā – 20 punkti, otrajā kārtā – 80 punkti. Par Konkursa rezultātā amatam atbilstošu uzskatāms pretendents, kurš izpildījis Nolikuma 3.12. punktā noteiktās otrās kārtas minimālās prasības un kopā abās kārtās ieguvis vismaz 70 punktus.

3.15. Par Konkursa uzvarētāju Komisija atzīst pretendentu, kurš sasniedzis Nolikuma 3.14. punktā noteikto minimālo vērtējumu un ieguvis lielāko kopējo punktu skaitu.

3.16. Ja divi vai vairāki pretendenti ieguvuši vienādu lielāko kopējo punktu skaitu, priekšroka ir pretendenta ar augstāku otrās kārtas kopējo vērtējumu; ja arī tas ir vienāds – ar augstāku vērtējumu Nolikuma 3.10. punkta pirmajā kritērijā, pēc tam otrajā kritērijā. Ja arī pēc šo kritēriju piemērošanas rezultāts ir vienāds, Komisija organizē papildu vienādu situācijas analīzes uzdevumu, vērtējot problēmas analīzi, tiesisko un vadības risinājumu pamatotību un lēmuma argumentāciju līdz 10 punktiem.

3.17. Pēc Konkursa rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.17.1. atzīt pretendentu par Konkursa uzvarētāju un iesniegt Balvu novada domei Konkursa noslēguma protokolu un priekšlikumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā;

3.17.2. atzīt, ka neviens pretendents nav sasniedzis Nolikumā noteikto minimālo vērtējumu, un iesniegt Balvu novada domei priekšlikumu izsludināt atkārtotu Konkursu;

3.17.3. atzīt Konkursu par nenotikušu, ja noteiktajā termiņā nav saņemts neviens pieteikums vai neviens pretendents neatbilst obligātajām prasībām, un iesniegt Balvu novada domei priekšlikumu izsludināt atkārtotu Konkursu.

3.18. Komisija sagatavo Konkursa noslēguma protokolu, kurā norāda Konkursa norisi, pretendentu vērtēšanas rezultātus un Komisijas lēmumu. Dome lemj par Komisijas izvirzītā pretendenta iecelšanu amatā Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā.

3.19. Komisijas sekretārs pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas informē pretendētus par Konkursa rezultātu, ievērojot personas datu aizsardzības un informācijas pieejamības ierobežojumus.

4. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisija darbojas līdz Konkursa noslēgumam, bet ne ilgāk kā vienu kalendāro gadu no tās izveidošanas dienas. Komisijas sastāvu, Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un komisijas sekretāru apstiprina Balvu novada dome.

4.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēdes darba kārtību, nodrošina Nolikuma ievērošanu un paraksta Komisijas sēžu protokolus. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.3. Komisijas sekretārs sagatavo sēžu darba kārtību un materiālus, informē Komisijas locekļus un pretendētus, protokolē sēdes, nodrošina vērtēšanas dokumentu apkopošanu, informācijas publicēšanu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un citus organizatoriskos uzdevumus.

4.4. Pirms pretendentu pieteikumu izskatīšanas katrs Komisijas loceklis un Komisijas sekretārs izvērtē iespējamu interešu konfliktu vai citus apstākļus, kas var radīt pamatotas šaubas par objektivitāti, un paraksta Nolikuma 4. pielikumā noteikto apliecinājumu. Ja šādi apstākļi pastāv, attiecīgā persona nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju un nepiedalās konkrētā pretendenta vērtēšanā vai citā ar šo pretendentu saistītā lēmuma pieņemšanā.

4.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgajiem Komisijas locekļiem. Lēmumus Komisija pieņem ar klātesošo balsstiesīgo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, izņemot Nolikuma 3.15.–3.16. punktā noteikto pretendentu sarindošanu, kuru nosaka tikai pēc apstiprinātās punktu metodikas.

4.6. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Individuālās vērtēšanas lapas paraksta attiecīgais Komisijas loceklis un tās pievieno Komisijas sēdes dokumentiem.

4.7. Komisijas locekļi un pieaicinātās personas ievēro konfidencialitāti un personas datu aizsardzības prasības un neizmanto Konkursa gaitā iegūto informāciju citiem mērķiem.

5. Balvu novada pašvaldības izpilddirektora galvenie amata pienākumi

5.1. nodrošināt Balvu novada domes lēmumu izpildi, organizēt, kontrolēt un atbildēt par domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumu izpildi;

5.2. kontrolēt un koordinēt pašvaldības administrācijas darbu un nodrošināt pašvaldības administrācijas darba nepārtrauktību;

5.3. plānot, organizēt un kontrolēt pašvaldībai piekrītošā un piederošā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu, kā arī lemt par mantas nodošanu starp pašvaldības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.4. rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt pašvaldības vārdā saimnieciskus darījumus un līgumus un nodrošināt finanšu līdzekļu tiesisku un lietderīgu izmantošanu;

5.5. organizēt pašvaldības budžeta projekta, gada pārskata, konsolidētā gada pārskata un gada publiskā pārskata sagatavošanu, kā arī pašvaldības attīstības programmas un teritorijas plānojuma projekta izstrādi;

- 5.6. atbildēt par pašvaldības realizējamo, tai skaitā starptautisko un pārrobežu, projektu finanšu plānošanu un izlietojumu, kā arī savas kompetences ietvaros nodrošināt sadarbību ar ārvalstu partneriem un institūcijām šo projektu jautājumos;
- 5.7. organizēt pašvaldības iekšējās kontroles sistēmas izveidi, uzraudzīt un pilnveidot to, pārvaldīt būtiskos darbības riskus un veicināt darbības nepārtrauktību;
- 5.8. īstenot pašvaldības administrācijas pieņemto pārvaldes lēmumu tiesiskuma kontroli, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos apturēt vai atcelt pašvaldības iestāžu vadītāju nelikumīgus vai nelietderīgus lēmumus;
- 5.9. ierosināt domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, slēgt ar viņiem darba līgumus, kā arī iesniegt domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, citu institūciju un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu;
- 5.10. saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu veikt kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļu turētājs ir pašvaldība;
- 5.11. izdot pašvaldības administrācijas iekšējos normatīvos aktus savas kompetences ietvaros un organizēt domes saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;
- 5.12. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī, sniegt domei pārskatu par savu darbību un pašvaldības iestāžu saimnieciskās darbības atbilstību apstiprinātajam budžeta plānam;
- 5.13. piedalīties domes un domes komiteju sēdēs, kā arī pēc nepieciešamības komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu darbā;
- 5.14. apstiprināt pašvaldības autoceļu uzturēšanas klases vasaras un ziemas sezonai un pieņemt lēmumus par satiksmes aizliegumiem vai ierobežojumiem pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 5.15. veikt citus Pašvaldību likumā, Balvu novada pašvaldības nolikumā, citos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktos pienākumus.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītos personas datus apstrādā tikai Konkursa norises, pretendenta piemērotības izvērtēšanas, domes lēmuma sagatavošanas un ar darba tiesisko attiecību nodibināšanu saistītajiem mērķiem, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Darba likuma 38. pantu un citus piemērojamus normatīvos aktus.
- 6.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti, vērtēšanas lapas un Komisijas darba dokumenti tiek reģistrēti, glabāti un iznīcināti atbilstoši pašvaldības dokumentu pārvaldības un personas datu aizsardzības prasībām. Informācija par pretendentu trešajām personām tiek izpausta tikai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai ar pretendenta piekrišanu.
- 6.3. Ja Konkursa gaitā rodas jautājums, kas nav noregulēts šajā Nolikumā, Komisija rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes, objektivitātes, samērīguma un labas pārvaldības principus. Komisija nav tiesīga Konkursa gaitā mainīt domes apstiprinātās pretendentiem izvirzāmās prasības, vērtēšanas kritērijus, to maksimālo punktu skaitu vai minimālos sliekšņus.

Domes priekšsēdētājs

J. Trupovnieks

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Maģistra grāds / izglītības atbilstība (max. 4)	Vadības pieredze (max. 8)	Publiskās pārvaldes pieredze (max. 4)	Resursu/procesu pārvaldība (max. 4)	Kopā (max. 20)

Uz otro kārtu virzāms: ☐ jā ☐ nē Pamatojums (ja nevirza): _____

Komisijas priekšsēdētājs _____

paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____

paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____

paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____

paraksts vārds, uzvārds datums

Komisijas loceklis _____

paraksts

vārds, uzvārds

datums

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATA PRETENDENTA
OTRĀS KĀRTAS INDIVIDUĀLĀ NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

Pretendents: _____ Komisijas loceklis: _____

Vērtēšanas kritērijs	Maks. punkti	Min. punkti	Piešķirtie punkti / atbilstība
STRATĒGISKAIS REDZĒJUMS	25	15	
Pašvaldības darbības situācijas un prioritāšu izpratne	5		
Organizācijas un procesu vadības risinājumi	5		
Finanšu ilgtspēja un resursu pārvaldība	5		
Iekšējā kontrole, riski un darbības nepārtrauktība	5		
Rīcības plāna kvalitāte un prezentācijas prasmes	5		
DARBA INTERVIJA	55	33	
Pašvaldības darbības tiesiskais ietvars un publiskā pārvalde	10	5	
Stratēģiskā vadība, darba organizēšana un lēmumu pieņemšana	10	5	
Finanšu, mantas, iepirkumu, projektu un kapitālsabiedrību pārvaldība	10	5	
Personāla un pārmaiņu vadība	8	4	
Iekšējā kontrole, risku vadība un darbības nepārtrauktība	7	3	

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

1. Es, _____, apliecinu, ka, piesakoties atklātā konkursā uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu, manis sniegtā informācija ir patiesa un es atbilstu Pašvaldību likuma 21. panta ceturtajā daļā noteiktajām prasībām, tostarp:
- 1.1. ir Latvijas Republikas pilsonis;
 - 1.2. pārvalda latviešu valodu;
 - 1.3. ir augstākā izglītība;
 - 1.4. nav sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai ir rehabilitēts, vai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
 - 1.5. sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu;
 - 1.6. rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;
 - 1.7. nav vai nav bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
 - 1.8. nav vai nav bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks;
 - 1.9. atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam saņemšanai.
2. Papildus apliecinu, ka man ir maģistra grāds (vai tam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pielīdzināta augstākā izglītība) un manas angļu valodas zināšanas ir vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodu apguvei.
3. Apliecinu, ka esmu informēts/-a, ka Balvu novada pašvaldībai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā pārbaudīt pieteikumā un šajā apliecinājumā sniegtās ziņas.
4. Apņemos nekavējoties informēt Balvu novada pašvaldību, ja Konkursa norises laikā mainās kāds no apstākļiem, kas ietekmē manu atbilstību amatam izvirzītajām prasībām.

Datums: _____ Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

**KOMISIJAS LOCEKĻA
OBJEKTIVITĀTES, INTEREŠU KONFLIKTA NEESAMĪBAS UN KONFIDENCIALITĀTES
APLIECINĀJUMS**

1. Es, _____, apliecinu, ka, pildot Atklāta konkursa uz Balvu novada pašvaldības izpilddirektora amatu pretendentu vērtēšanas komisijas locekļa / sekretāra pienākumus, rīkošos objektīvi, neitrāli un godprātīgi un vērtēšu pretendentus tikai atbilstoši domes apstiprinātajam Konkursa nolikumam.

2. Apliecinu, ka man nav zināmu personisku, mantisku vai citu interešu un apstākļu, kas varētu ietekmēt manu objektivitāti attiecībā uz Konkursā pieteikšajiem pretendentiem. Ja šādi apstākļi kļūs zināmi Konkursa gaitā, nekavējoties par tiem informēšu Komisijas priekšsēdētāju un atturēšos no attiecīgā pretendenta vērtēšanas.

3. Apņemos neizpaust un neizmantot ārpus Konkursa mērķiem pretendentu personas datus, pieteikumu dokumentos ietverto ierobežotas pieejamības informāciju, individuālos vērtējumus un citu informāciju, kuras izpaušana nav atļauta normatīvajos aktos.

Datums: _____ Paraksts: _____ Vārds, uzvārds:
