



BALVU NOVADA ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Sagatavota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018
standarta prasībām

BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Izstrādātājs	SIA „Ekodoma”
Līdzautors	Balvu novada pašvaldība
Apstiprināšanas datums	20.09.2026.
Izpilddirektora pienākumu izpildītājs	Jānis Bubnovs
EPS atbildīgais	Ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētā persona
Faila nosaukums	EPS_rokasgramata_Balvu_novads_v1.docx

SATURA RĀDĪTĀJS

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS	5
REGISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS	6
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI	8
ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS	9
Joma un EPS robežas	10
Ārējie un iekšējie apstākļi	10
Iesaistītās puses	10
Normatīvie nosacījumi un citas prasības	12
LĪDERĪBA	14
Augstākā vadība	14
Energopolitika	14
Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras	15
Pārvaldības atbildīgie	16
PLĀNOŠANA	17
Rīcības ar riskiem un iespējām	17
Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt	17
Energonovērtējums	21
Ergosnieguma rādītāji	24
Bāzes energopatēriņš	25
Ergopatēriņa datu apkopošanas plānošana	26
ATBALSTS	27
Resursi	27
Kompetence	27
Izpratne	28
Komunikācija	28
Dokumentēta informācija	29
Vispārīgi	29
Izveide un aktualizēšana	30
Dokumentētās informācijas vadība	30
DARBĪBA	32
Darbības plānošana un vadība	32

Projektēšana	34
Iepirkumi.....	34
SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA	36
Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana	36
Iekšējais audits.....	37
Vadības pārskats.....	38
UZLABOŠANA	40
Neatbilstība un korektīvas darbības	40
Pastāvīga uzlabošana	40
A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS.....	41
B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ.....	51

ROKASGRĀMATAS NODAĻU
AKTUĀLĀS REDAKCIJAS

Lapa: 1 no 1

Redakcija: 1

Nodaļas	Aktuālā versija	Aktuālā redakcija
Reģistru un veidlapu saraksts	08.2026.	1
Organizācijas konteksts	08.2026.	1
Līderība	08.2026.	1
Plānošana	08.2026.	1
Atbalsts	08.2026.	1
Darbība	08.2026.	1
Snieguma novērtēšana	08.2026.	1
Uzlabošana	08.2026.	1
A Pielikums. Energopārvaldības sistēmas robežas	08.2026.	1
B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā	08.2026.	1

REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS

Lapa: 1 no 1

Redakcija: 1

Nosaukums	Aktuālā versija	Elektroniskā faila nosaukums	Aktuālā redakcija
1.pielikums - Reģistrs Nr.1: Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars)	08.2026.		1
2.pielikums - Reģistrs Nr.2: Normatīvo aktu reģistrs	08.2026.		1
3.pielikums - Reģistrs Nr.3: Risku un iespēju izvērtējums	08.2026.		1
4.pielikums - Reģistrs Nr.4: Auditu un apmācību plāns	08.2026.		1
5.pielikums - Reģistrs Nr.5: Dokumentu saraksts, tai skaitā: 6.pielikums - Reģistrs Nr.5.1: Protokoli 7.pielikums - Reģistrs Nr.5.2: Saņemtie ieteikumi	08.2026.	Registri_Nr1_līdz_10_Dec2024.xls	1
8.pielikums - Reģistrs Nr.6: Noviržu un neatbilstību reģistrs	08.2026.		1
9.pielikums - Reģistrs Nr.7: Monitoringa plāns	08.2026.		1
10.pielikums - Reģistrs Nr.8: Iekšējā audita programma	08.2026.		1
11.pielikums - Reģistrs Nr.9: Ēku energosertifikāti	08.2026.		1
12.pielikums - Reģistrs Nr.10: Pilnveidojumu reģistrs	08.2026.		1
13.pielikums - Apmācību protokols	08.2026.	V01_Apmacibu_protokols.doc	1
14.pielikums - Ieteikumu forma	08.2026.	V02_Ieteikumu_forma.doc	1
15.pielikums - Iekšējā audita protokola forma	08.2026.	V03_Iekseja_audita_protokola_forma.xls	1
16.pielikums - EPS neatbilstības identificēšanas un novēršanas veidlapa	08.2026.	V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_n	1

oversanas_veidlapa.doc

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Saīsinājums	Atšifrējums
EPS	energopārvaldības sistēma
EMP	Enerģijas monitoringa platforma

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2022.gada 14.jūlijā pieņemti grozījumi Energoefektivitātes likumā¹, kas paredz, ka visām pašvaldībām, kuru īpašumā vai valdījumā ir ēkas ar 10 000 kvadrātmetru vai lielāku kopējo references platību, ievieš un uztur energopārvaldības sistēmu. Balvu novada vadība ir apliecinājusi vēlmi izveidot, ieviest un uzturēt energopārvaldības sistēmu novadā, kā arī nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši LV EN ISO 50001:2018 standarta² prasībām. Papildus ieguvumi no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja saņemt arī lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

LVS EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoefektivitātes sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtētu realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī ieviestu aktivitāšu rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas izveidei, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Balvu novada pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Balvu novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām. Rokasgrāmatas izstrāde 2025.gadā sāka atbilstoši tapšanas brīdī spēkā esošajai ISO 50001 standarta 2018.gada versijai (ISO 50001:2018).

¹ Energoefektivitātes likuma grozījumi (stājās spēkā 02.08.2022); pieejami šeit: <https://likumi.lv/ta/id/334152-grozijumi-energoefektivitates-likuma>

² LVS EN ISO 50001:2018 Energoefektivitātes sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018).

Joma un EPS robežas

Balvu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Balvu novada energopārvaldības sistēmas robežas aptver:

- 77 pašvaldības ēkas;
- 58 publiskā ielu apgaismojuma posmus;
- pašvaldības autoparku, ko veido 81 transportlīdzeklis.

EPS ietverto pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu saraksts ir dots A Pielikumā.

Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu ir doti reģistrā Nr.1: Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars).

Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1.tabula: Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

Atbildības joma	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Pienākums / prasības	Vajadzības/ vēlmes
Pašvaldības ēkas	Iestādes vadītājs / iestādes tehniskais darbinieks	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana. Atbildīgs par ikmēneša datu ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP)	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu un enerģijas patēriņa samazināšanu; piekļuve EMP; vadlīnijas ēkas apsaimniekošanai
	Apvienību vadītāji	Atbildīgi par EPS ieviešanu apvienības teritorijā: strādā ar pakalpojumu centru vadītājiem, ēku saimniecības daļas vadītājiem ar mērķi nepārtraukti samazināt enerģijas patēriņu. Uzrauga ikmēneša datu ievadīšanu EMP par savas apvienības teritoriju. Ar ēkas	Pieeja datiem EMP; apmācības; motivācija un atbalsts no pašvaldības; komunikācija ar energopārvaldnieku un darba grupu. Operatīva komunikācija starp iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai

Atbildības joma	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Pienākums / prasības	Vajadzības/ vēlmes
		uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana ārkārtas situācijās	
	Pašvaldības vadība	Nodrošināt finansējumu ēku apsaimniekošanai	Nepieciešama informācija, cik daudz katrai ēkai ir nepieciešams finansējums ēkas ikdienas ekspluatācijai, kā arī energoefektivitātes pasākumiem
	Energoresursu un citu resursu piegādātāji	Rēķina par patērēto resursu (elektroenerģiju, siltumenerģiju, kurināmo, ūdens) sagatavošana	Energoresursa patēriņa rādītāji
	Finanšu un grāmatvedības nodaļa	Ikmēneša rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un auksto ūdeni apmaksa	Rēķini no enerģijas un ūdens piegādātājiem; finanšu resursi
	Apkures sistēmu apsaimniekotājs, iestāžu vadītāji, ēku saimnieki	Apkures sistēmas apsaimniekošana un ieregulēšana; vadlīnijas ēkas saimniekam un apmācības	Pieklūt pie siltummezgla / apkures sistēmas; skaitītāju pieejamība; apmācības
	Ēku lietotāji	Nodrošināt ēkas lietošanu atbilstoši prasībām	Labs iekšējais klimats; instrukcijas vēdināšanai
	Attīstības plānošanas un investīciju nodaļa	Vienota iepirkuma organizēšana par kurināmā, elektroenerģijas vai citu pakalpojumu iepirkumu	Tehniskā specifikācija, t.sk., kritēriji nepieciešamajam pakalpojumam, apjomi u.c.
Publiskais ielu apgaismojums	Energo pārvaldnieks	Elektroenerģijas patēriņa rādītāju ievadīšana no Sadales tīkls sistēmas Enerģijas monitoringa platformā	Pieslēgts pakalpojums no Sadales tīkls un aktivizēts EMP
	Apvienību pārvaldes	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana	Sekošana līdz patēriņa izmaiņām EMP; finanšu resursi

Atbildības joma	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Pienākums / prasības	Vajadzības/ vēlmes
	Elektroenerģijas piegādātājs	Ikmēneša rēķina par patērēto elektroenerģiju sagatavošana un iesniegšana pašvaldībai	Elektroenerģijas patēriņa rādītāji no viedajiem skaitītājiem un/vai balstoties uz iesniegtajiem datiem
	Finanšu un grāmatvedības nodaļa	Elektroenerģijas patēriņa rēķina apmaksa	Finanšu resursi
	Pašvaldības vadība	Nodrošināt finansējumu publiskajam ielu apgaismojumam	Nepieciešama informācija, cik ir ikgadējās ielu apgaismojuma ekspluatācijas izmaksas, kā arī nepieciešamais finansējums uzlabošanas pasākumiem
Pašvaldības transports	Finanšu un grāmatvedības nodaļa	Apkopot informāciju par degvielas patēriņu un nobraukumu. Datu ievade EMP	Dati no transportlīdzekļu lietotājiem
	Finanšu un grāmatvedības nodaļa	Apmaksā rēķinus	Regulāra informācija; nepieciešami finanšu resursi
	Pašvaldības vadība	Nodrošināt nepieciešamo finansējumu degvielas iegādei	Nepieciešama informācija par patēriņiem un izdevumiem
	Transportlīdzekļu lietotāji	Sniegt regulāri datus par patēriņiem un nobraukumiem. Samazināt degvielas patēriņu.	Tehniskā kārtībā esošs transportlīdzeklis

Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā vai gadījumos, kad kādā no iepriekš minētajām nozarēm ir veiktas likumdošanas izmaiņas, energopārvaldnieks veic normatīvo aktu un tajos noteikto

nosacījumu novērtējumu un aizpilda normatīvo aktu reģistru (reģistrs Nr.2: Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- iekšējā sistēmā, nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam iestādes, struktūrvienības atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar saņemto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citur.

Augstākā vadība

Balvu novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2024.gada 23.maija Balvu novada domes saistošie noteikumi Nr. 10/2024 "Balvu novada pašvaldības nolikums". Balvu novada pārvaldi veido dome un domes pieņemto lēmumu izpildi, darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības iestāde "Balvu novada centrālā pārvalde". Balvu novada domi veido 15 deputāti un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas 4 pastāvīgās komitejas un 15 komisijas. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieki, centrālās pārvaldes vadītājs ir pašvaldības izpilddirektora vietnieks. Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja 5 kapitālsabiedrībās, tai skaitā AS "Balvu enerģija".

Energopārvaldības sistēmas (EPS) izveide un uzturēšana Balvu novadā izriet no normatīvajiem aktiem. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energopārvaldības uzturēšanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Balvu novada dome**:

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi;
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma izveidei un uzlabošanai, kā rezultātā tiks sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptverto darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un energopārvaldības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par energopārvaldības nozīmīgumu (iestāžu vadītāju kopsapulcē) un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

Energopolitika

Balvu novada pašvaldība atzīst energoefektivitāti kā būtisku komponenti ilgtspējīgas attīstības veicināšanā, vienlaikus nodrošinot efektīvu publisko resursu izmantošanu. Mūsu mērķis ir veidot energosistēmu, kas ne tikai atbilst augstiem vides standartiem, bet arī sniedz tiešu labumu mūsu iedzīvotājiem un uzņēmumiem.

Ar šo enerģētikas politiku mūsu pašvaldība apņemas īstenot un nepārtraukti uzlabot energopārvaldību Balvu novadā, ievērojot LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasības. Mūsu energopārvaldības pasākumi ir vērsti uz enerģijas patēriņa sistemātisku samazināšanu pašvaldības ēkās, publiskajā ielu apgaismojumā, nemazinot komforta

apstākļus, kā arī uz atjaunojamo energoresursu integrācijas veicināšanu Balvu novada teritorijā. Mēs esam apņēmušies ieviest nepārtrauktu enerģijas patēriņa monitoringa un uzskaites sistēmu, kas kalpos par pamatu jaunu energoefektivitātes mērķu un uzdevumu noteikšanai. Šīs sistēmas ietvaros mēs regulāri izvērtēsim enerģijas patēriņa datus un pieņemsim lēmumus, kas veicina ilgtspējīgu enerģijas patēriņa samazināšanu visā novadā.

Mūsu energopolitika ietver apņemšanos sadarboties ar enerģijas piegādātājiem, vietējiem uzņēmumiem un iedzīvotājiem, lai kopīgi veidotu un uzturētu ilgtspējīgu enerģētikas sistēmu. Plānošanas procesā mēs ņemsim vērā spēkā esošos normatīvos aktus un vides aizsardzības prasības, kā arī aktīvi veicināsim energoefektivitātes uzlabošanu mūsu novadā.

Lai nodrošinātu šīs politikas veiksmīgu īstenošanu, Balvu novada pašvaldība iesaistīs visus darbiniekus un sadarbības partnerus energopārvaldības sistēmas izveidē un uzturēšanā. Mēs uzskatām, ka izglītošana un informēšana ir svarīgs solis ceļā uz ilgtspējīgu nākotni, tāpēc par šo politiku tiks informēti gan pašvaldības darbinieki, gan sabiedrība kopumā. Turklāt mēs atbalstīsim energoefektīvu produktu un pakalpojumu iegādi, kā arī ilgtspējības principu ievērošanu infrastruktūras projektēšanā un attīstībā.

Balvos,

2026.gada 20.augustā

Jānis Trupovnieks

Balvu novada domes priekšsēdētājs

Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **augstākās vadības pārstāvis** ir izpilddirektors, bet EPS izveidei, uzturēšanai ir jāizveido darba grupa. Izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai uzturētu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Balvu novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;

- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

Pārvaldības atbildīgie

EPS izveidi un uzturēšanu Balvu novadā atbilstoši definētajam darbības laukam un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā nodrošinās **Energopārvaldības sistēmas ieviešanas un uzraudzības darba grupa** (turpmāk – darba grupa). Par darba grupas izveidi vēl nav pieņemts Balvu novada izpilddirektora rīkojums.

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Par darba grupas vadītāju un augstākās vadības pārstāvi darba grupā ir iecelts Balvu novada pašvaldības izpilddirektors, bet atbildīgais par EPS izstrādi un uzturēšanu būs energopārvaldnieks. Jāizveido jauna amata vienība – “Energopārvaldnieks” vai ar izpilddirektora rīkojumu ir jānozīmē persona, kas pildīs energopārvaldnieka pienākumus. Par EPS izpildi darba grupa informē Balvu novada domi.

Domes deputātu galvenā atbildība ir politiskā atbalsta nodrošināšana un informācijas izplatīšana domes deputātu un vēlētāju vidū. Izpilddirektors ir atbildīgs par EPS iekļaušanu vispārējā pašvaldības attīstības plānošanas procesā un pašvaldības darbā kopumā. Energopārvaldnieka galvenā atbildības joma ir EPS izstrāde un uzturēšana, ar energopārvaldību saistīto projektu vadība un koordinēšana. Iestāžu vadītājiem jānodrošina katras iestādes monitoringa datu iesniegšanu energopārvaldības monitoringa sistēmā un datu uzraudzība. Finanšu pārvaldei nodrošināt finansējuma novirzīšanu energoefektivitātes pasākumiem, balstoties uz darba grupas lēmumiem.

Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.

PLĀNOŠANA

Lapa: 1 no 10
Redakcija: 1

Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/ samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Balvu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Balvu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu;
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta reģistrā Nr. 3: Risku un iespēju izvērtēšana. Par risku un iespēju izvērtējumu atbild EPS darba grupa. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Balvu novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2027. gada beigām, izvirza šādus mērķus:

- uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu Balvu novada pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem un absolūtajiem patēriņiem par 5% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu lielākajos Balvu novada ielu apgaismojuma posmos par 2% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2027.gada beigām (skat. 2.tabulu).

2.tabula. Balvu novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2027.gada beigām

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Resursi , EUR	Rezultāts
1.	Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN	Darba grupa	nepārtraukti	Ap 15000	Samazināts enerģijas patēriņš, skaidra pārvaldības

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Resursi , EUR	Rezultāts
	ISO 50001:2018 standartam				sistēma; ietaupīti līdzekļi
1.1.	Noteikt atbildīgo par energopārvaldības ieviešanu un veikt enerģijas patēriņa monitoringu	EPS darba grupa	Līdz 02.2027.		Aizpildīta energopārvaldnieka vieta
1.2.	Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu	Energopārvaldnieks	2 reizes gadā		E-pasti, semināri
1.3.	Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu	Energopārvaldnieks	Katru mēnesi		EMP, Excel fails
1.4.	Veikt 10 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinžinieri). Noteikt pasākumus un mērķus	Energopārvaldnieks ; ēku saimnieki	Līdz 06.2027.		Apkopojs ar rezultātiem
1.5.	Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši energoefektivitātes / būvniecības projektam	Energopārvaldnieks	Līdz 06.2027.		Atjaunotajās ēkās samazināts patēriņš
1.6.	Organizēt apmācības ēku saimniecības pārzinēm un iestāžu vadītājiem (atsevišķas)	Energopārvaldnieks	Vismaz 1 reizi gadā		Noorganizētas apmācības, kā samazināt ēkās enerģijas patēriņu
1.7.	Sagatavot apsekoto ēku apsaimniekošanas	Energopārvaldnieks / Īpašumu pārvaldības nodaļa	Līdz 10.2027.		Katras ēkas lietošanas instrukcija

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Resursi , EUR	Rezultāts
	lietošanas instrukciju				
1.8.	Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju	Apvienību pārvaldes	Līdz 10.2027.		EMP, Excel fails
1.9.	Noteikt 10 apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Noteikt pasākumus un mērķus	Energopārvaldnieks / Apvienību pārvaldes	Līdz 10.2027.		EMP, Excel fails
1.10.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši energopārvaldnieku)	Energopārvaldnieks	Līdz 12.2027.		Apkopojums ar rezultātiem
1.11.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild energopārvaldnieks)	EPS darba grupa	Līdz 12.2027.		Apkopojums ar rezultātiem
2.	Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus vai pievienot ēkas centralizētajai siltumapgādei	Energopārvaldnieks un ēku saimnieki	Līdz 12.2027.	Atkarībā no skaitītāju skaita	Uzstādīti skaitītāji
3.	Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana	Iepirkuma speciālists/lestāžu vadītāji	Līdz 10.2027.	-	Veikts iepirkums atbilstoši kvalitātes kritērijiem
4.	Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem	Attīstības plānošanas un investīciju nodaļa	Līdz 12.2027.	-	Saraksts ar energoefektivitātes kritērijiem

EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā. Īstenojot 2.tabulā definētos pasākumus, tiks sasniegts šāds ietaupījums:

Nr.	Veiktais pasākums	Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā	Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā	Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā
1.	Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt			
1.1.	Noteikt atbildīgo par energopārvaldības ieviešanu	11439	11209	230
1.2.	Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu			
1.3.	Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu			
1.4.	Veikt 10 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinžinieri). Noteikt pasākumus un mērķus			
1.5.	Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši energoefektivitātes / būvniecības projektam	1702	1620	85
1.6.	Organizēt apmācības ēku saimniecības pārzinīem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas)			
1.7.	Sagatavot katras ēkas apsaimniekošanas lietošanas instrukciju			
1.8.	Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju	Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka 1.8.pasākuma īstenošanas gadījumā plānotie ietaupījumi tiek sasniegti		
1.9.	Noteikt 10 apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Noteikt pasākumus un mērķus	100	90	10
1.10.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši energopārvaldnieku)	Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti		

Nr.	Veiktais pasākums	Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā	Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā	Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā
1.11.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild energopārvaldnieks)	Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti		
2.	Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus	Siltumenerģijas skaitītāja uzstādīšana nedos konkrētu ietaupījumu, bet ļaus noteikto patieso ēkas siltumenerģijas patēriņu		
3.	Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana	Atkarīgs no kurināmā un iekļautajiem kvalitātes kritērijiem iepirkumā		
4.	Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem	Pasākuma ietaupījums varēs tikt aprēķināts katra individuāla projekta gadījumā. Energoefektivitātes garantijas iekļaušana nodrošinās, ka plānotais enerģijas ietaupījums tiek sasniegts arī dzīvē		

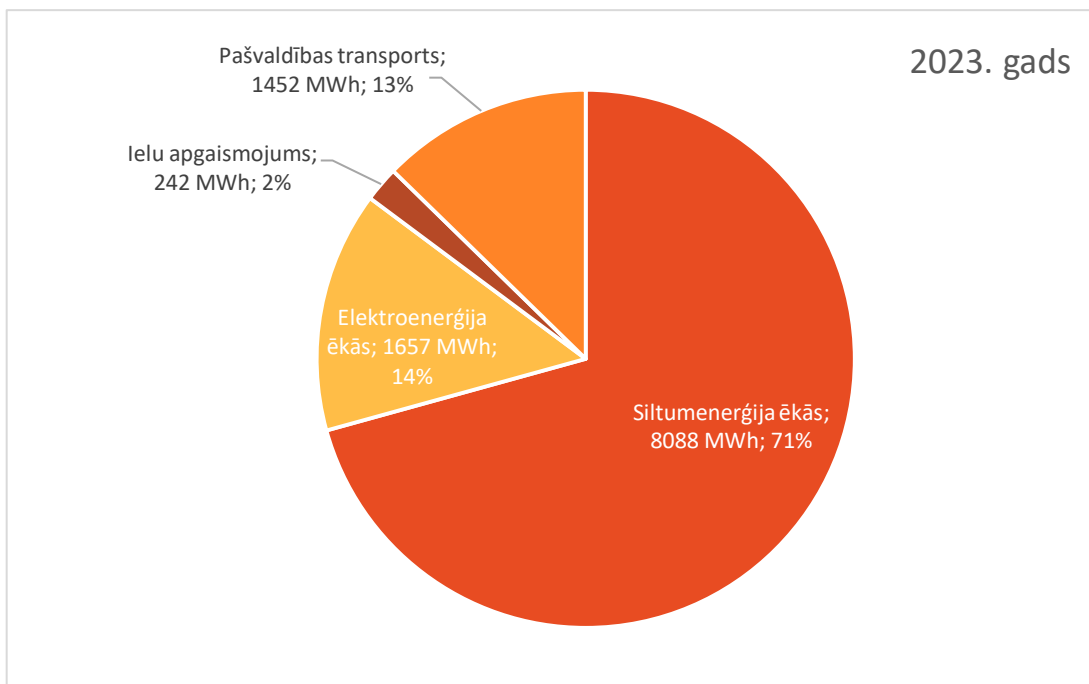
Energonovērtējums

Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

1. siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās;
2. elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam;
3. degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā.

Šī enerģijas pārskata vajadzībām enerģijas patēriņa dati par ēkām, ielu apgaismojumu un transportu ir apkopoti par 2022. un 2023. gadu. Par 2022. gadu nav pieejami enerģijas patēriņa dati par visām ēkām. Turpretim daļai ielu apgaismojuma posmu elektroenerģijas patēriņš pieejams tikai sākot ar 2022. gada martu. Līdz ar to patēriņa izmaiņas starp gadiem nav salīdzinātas. 1. attēlā redzams 2023. gada patēriņa sadalījums.

Pamatojoties uz pieejamajiem apkopotajiem datiem, enerģijas patēriņš Balvu novada EPS robežās 2023. gadā bija 11439 MWh/gadā. Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. Enerģijas patēriņš ēkās sastāda 85% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veido ielu apgaismojumam nepieciešamais elektroenerģijas patēriņš – 2% un degvielas patēriņš pašvaldības transportlīdzekļos – 13%.

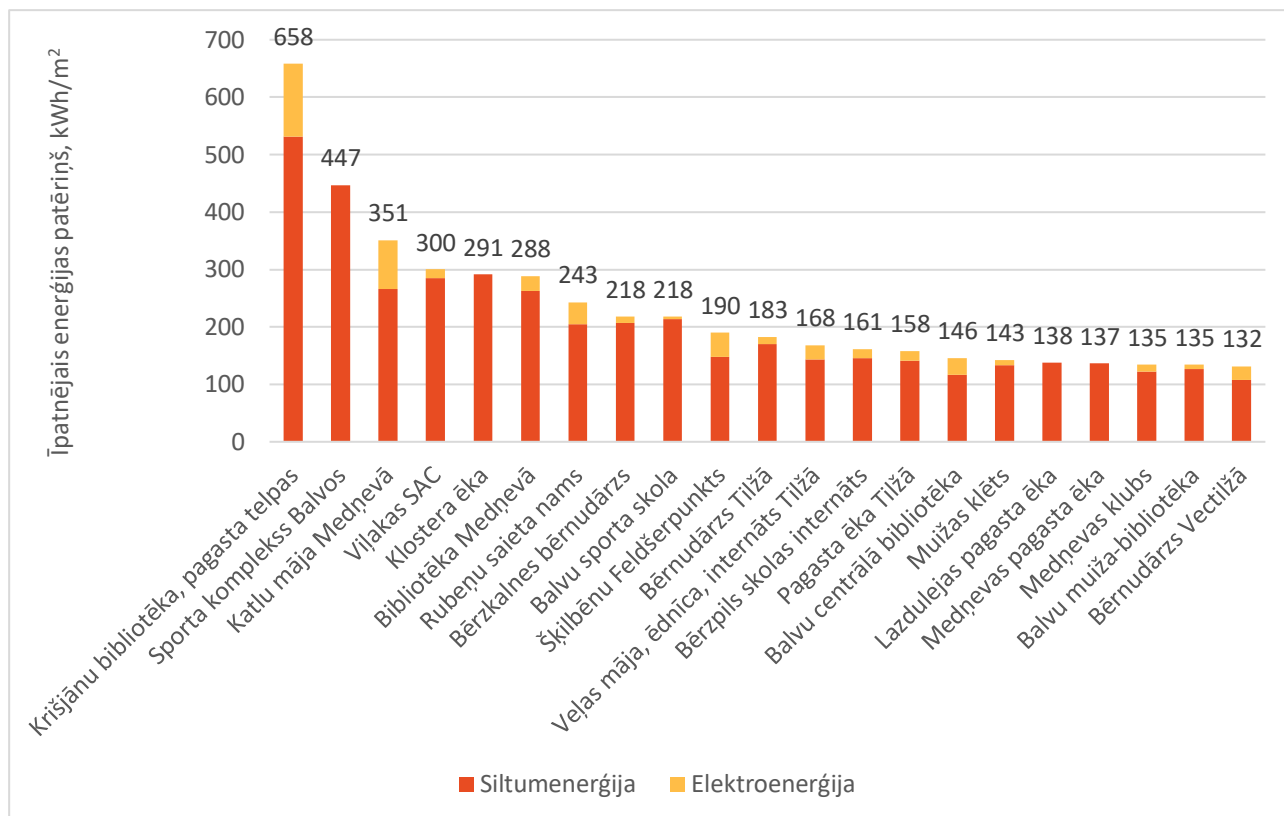


1.attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Balvu novada EPS 2023. gadā

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota apkures vajadzībām. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās ir pieejami lielākoties par katru ēku atsevišķi mēneša griezumā. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju, kas veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Klimata korekcija ir veikta ēkas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām.

Enerģijas patēriņš ēkās 2023. gadā bija 9745 MWh/gadā. Siltumenerģijas patēriņš apkurei veido vidēji 83%, bet elektroenerģija – 17% no ēku enerģijas patēriņa. Vidējais īpatnējais enerģijas patēriņš pašvaldības ēkās 2023. gadā bija 112 kWh/m² gadā. Jāņem vērā, ka īpatnējais enerģijas patēriņš tiek noteikts ņemot vērā ēkas enerģijas patēriņu un platību. Līdz ar to rādītāja precizitāte ir atkarīga no šo divu vērtību pareizības.

BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA



2. attēls. Īpatnējie enerģijas patēriņi 2023. gadā Balvu novada 20 pašvaldības ēkās ar lielākajiem patēriņiem

10 pašvaldības ēkas ar lielākajiem īpatnējiem enerģijas patēriņiem 2023.gadā ir:

	Pašvaldības ēka	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² gadā	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh gadā
1	Sporta komplekss Balvos	658,02	835,29
2	Katlu māja Medņevā	447,08	58,12
3	Viļakas SAC	350,83	227,27
4	Klostera ēka	300,25	72,81
5	Bibliotēka Medņevā	291,19	15,20
6	Rubeņu saietā nams	288,19	14,15
7	Bērzkalknes bērnudārzs	243,02	289,68
8	Balvu sporta skola	218,16	123,13
9	Šķilbēnu Feldšerpunkts	218,07	12,43
10	Bērnudārzs Tilžā	190,42	54,27

KOPĀ**1702,35****(18% no kopējā)**

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam Balvu novadā 2023. gadā bija 242 MWh.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Balvu novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk. Plānotais enerģijas patēriņš (2024.gadā un 2025.gadā) ir noteikts, balstoties uz plānotajiem pasākumiem, to skaitā plānotajiem nelieliem energoefektivitātes pasākumiem, piemēram, pašvaldības ēkās sekojot līdzi iekšējās temperatūrām un brīvdienų režīmiem.

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

3.tabula: Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laukā (*dati nav pilnīgi)

Patērētāja grupa	Gads			
	2022*	2023	2024 (plāns)	2025 (plāns)
Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās (ar klimata korekciju), MWh/gadā	7504*	8388		
Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās, MWh/gadā	7295*	8088	8100	7900
Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā	1257*	1657	1700	1600
Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā	199*	242	245	235
Degvielas patēriņš pašvaldības transportam, MWh/gadā	1299	1452	1500	1450
Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā	10050	11439	11545	11185

Energosnieguma rādītāji

Lai novērtētu ikmēneša un ikgadējās enerģijas patēriņa izmaiņas EPS ietvaros, tiek izmantoti šādi energosnieguma rādītāji:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
 - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī un kWh/m² gadā;
 - Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā;
 - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - Īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - Īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā.

- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
 - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
 - Īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
 - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
 - izgaismotā ceļa platības (kWh/m² mēnesī un gadā);
 - gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
 - ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
 - vidējā nominālā gaismas atdeve, lm/W gadā.
- Pašvaldības autotransporta novērtējumam par katru iestādi:
 - kopējais degvielas patēriņš, litri/gadā;
 - kopējais nobraukums, km/gadā;
 - kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā un kWh/gadā) un tā sadalījums degvielas veidos (%);
 - enerģijas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, MWh/mēnesī;
 - Īpatnējais degvielas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, litri vai kWh/100km mēnesī.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā platforma.energoplanosana.lv un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret tumsas stundām/faktisko darbības laiku, kWh/darbības laiks (h/mēnesī) un/vai patēriņš uz 1 gaismekli, kWh/gaismekli. Elektroenerģijas patēriņa dati automātiski tiek ielasīti enerģijas monitoringa platformā platforma.energoplanosana.lv un tajā veikti aprēķini, kas pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma apsaimniekošanu, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības transporta raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, ir degvielas patēriņš uz 100 km. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā platforma.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par pašvaldības transporta datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēkām tiek izvēlēts 3 pēdējo gadu vidējais enerģijas patēriņš pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu. Galvenais parametrs, pret kuru tiek noteikta bāzes līnija, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā).

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam, kā arī pašvaldības transportam tiek izvēlēts iepriekšējais gads pirms katra tekošā gada.

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā platforma.energoplanosana.lv. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana

Pirms EPS ieviešanas Balvu novadā dati par enerģijas patēriņu lielākajā daļā gadījumu ir pieejami tikai individuāli, bet netiek apkopoti centralizēti. Energopārvaldības sistēmas ieviešana Balvu novadā ļaus risināt jautājumus par enerģijas patēriņa datu uzskaiti un analīzi, tā panākot enerģijas patēriņa samazinājumu.

Esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu pašvaldības grāmatvedībai vai pakalpojuma sniedzējam atbild ēkas atbildīgais darbinieks vai pakalpojuma sniedzējs. Turpmāk par enerģijas un aukstā ūdens datu apkopošanu un ievadīšanu EMP atbildēs katras ēkas saimniecības vadītājs/tehniskais darbinieks, kuru norīkojis iestādes vadītājs.

Par publiskā ielu apgaismojuma uzturēšanu Balvu novadā atbild apvienību pārvaldes. Visos apgaismojuma posmos ir uzstādīti viedie skaitītāji, un iestādes norīkota persona nodrošinās enerģijas datu ievadi EMP.

Par pašvaldības transporta uzturēšanu atbild katra transportlīdzekļa materiāli atbildīgā persona. Datus EMP vadīs Finanšu un grāmatvedības nodaļas grāmatveži.

ATBALSTS

Lapa: 1 no 5
Redakcija: 1

Resursi

Balvu novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS izveidei, uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Balvu novada budžetā.

Kompetence

Balvu novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pašvaldības nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS ieviešanu pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi EPS ietvaros tiks dokumentēti darbinieku amata aprakstos.

Balvu novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabājas pie Balvu novada speciālistiem.

Energopārvaldniekam	Atbildīgajam par publisko apgaismojumu	EPS darba grupas locekļiem
Augstākā izglītība	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība
Dalība semināros/kursos par energopārvaldību	Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem
Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem		

Izpratne

Energopārvaldnieks kopā ar EPS darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

EPS grupas	Regularitāte	Potenciālās tēmas
Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.
Netieši iesaistītie	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi.

Pēc katras apmācības energopārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē reģistrā Nr.4: Auditu un apmācību plāns.

Energopārvaldnieks nodrošina, ka EPS uzturēšanas laikā pārējie pašvaldības darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu;
- sekām, kas izriet no neatbilstības EPS prasībām.

Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas reģistrā Nr.5.1 Protokoli. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energopārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Balvu novada pašvaldībā tiek nodrošināta domes vadības plānošanas sanāksmēs (notiek vienu reizi nedēļā) un iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksmēs (notiek vienu reizi mēnesī). Jautājumi, kas skar EPS uzturēšanu sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne

retāk kā vienu reizi gadā. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Ar Energopārvaldības sistēmas rokasgrāmatu un ar to saistītiem pielikumiem tiek iepazīstināti visi pašvaldības iestāžu vadītāji un atbildīgie darbinieki sistēmā Lietvaris vai drukātā veidā var iepazīties Balvu novada pašvaldības Īpašumu pārvaldības nodaļā. Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā. Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks iesniedz dokumentu vadības sistēmā Lietvaris vai nosūta energopārvaldniekam. Energopārvaldnieks iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu reģistrā Nr.5.2: Saņemtie ieteikumi) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem nākamajā EPS darba grupas sanāksmē. EPS darba grupas sanāksmē ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem energopārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Balvu novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju. Atbildīgie par ārējo komunikāciju ir EPS darba grupa un Balvu novada pašvaldības Administratīvā nodaļa. EPS darba grupa ir atbildīga par informācijas satura sagatavošanu. Administratīvā nodaļa ir atbildīga par informācijas izvietošanu atbilstoši ārējās komunikācijas metodoloģijai.

Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Balvu novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos:

- publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par energopārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā www.balvi.lv un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- publicējot pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Balvu Novada Ziņas”;
- pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/Balvunovadapasvaldiba>), kuru Balvu novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīga pašvaldības Administratīvā nodaļa. Par informācijas saturu atbildīgs ir energopārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Dokumentēta informācija

Vispārīgi

Ar EPS saistītā dokumentācija drukātā un elektroniskā veidā glabājas šādās Balvu novada pašvaldībās struktūrvienībās:

- 1) Balvu novada pašvaldības Īpašumu pārvaldības nodaļā:
 - a. EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:

- i. apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
 - ii. energopolitika;
 - iii. EPS mērķi, uzdevumi un rīcības plāni;
 - b. dokumenti, tajā skaitā protokoli, ko nosaka LVS EN ISO 50001:2018 standarts;
 - c. energoefektivitātes paaugstināšanas renovācijas projektu dokumentācija;
 - d. citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība (enerģijas patēriņa dati u.c.)
- 2) Balvu novada apvienību pārvaldēs:
- a. tehniskā informācija saistīta ar ielu apgaismojumu;
- 3) Balvu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un investīciju nodaļā:
- a. realizēto energoefektivitātes paaugstināšanas projektu izpildes dokumentācija;
- 4) Balvu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļā:
- a. rēķini;
 - b. līgumi;
 - c. degvielas patēriņa dokumenti, ceļazīmes.

Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Balvu novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Balvu novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek elektroniski reģistrēti reģistrā Nr.5: Energopārvaldības sistēmas dokumentācija. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku, kā arī saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem un veiktajām apmācībām EPS ietvaros (reģistrs Nr. 5.1) un reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (reģistrs Nr. 5.2).

Darbības plānošana un vadība

Pašvaldības ēku apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks (speciālists ēkas saimniecības jautājumos) veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša pirmajā dienā vai iepriekšējā mēneša pēdējā dienā nolasa siltumenerģijas (kurināmā), elektroenerģijas un aukstā ūdens skaitītāja rādījumus ēkā un līdz mēneša 10.datumam ievada datus Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- energopārvaldnieks apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Balvu novadā un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- energopārvaldnieks un ēkas atbildīgais darbinieks un/vai pagasta pārvaldes vadītājs veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs $\pm 15\%$, salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, āra gaisa temperatūras mērījumus, veic pierakstus. Ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar iestādes vadītāju un/vai attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks un/vai iestādes vadītājs kopā ar energopārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam un/vai iestādes vadītājam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, un lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā Nr. 6: Noviržu reģistrs;
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību **publiskā ielu apgaismojuma** apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- iestādes vadītājs katru mēnesi līdz mēneša 10.datumam ievada ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa datus Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>;
- katras iestādes vadītājs veic ikmēneša iesniegto datu analīzi, salīdzinot elektroenerģijas patēriņa (turpmāk īpatnējā enerģijas patēriņa) rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs $\pm 15\%$, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, iestādes vadītājs izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus par iespējamo cēloni un par to informē energopārvaldnieku;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar iestādes vadītāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, iestādes vadītājam nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē dienas un stundu enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā arī lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā Nr. 6: Noviržu reģistrs;
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pašvaldības autotransports. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, tiek veiktas šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošana un apkope tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs, līdz katra mēneša 10.datumam iesniedz Finanšu un grāmatvedības nodaļā ceļazīmes un citus attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu;
- līdz katra mēneša 15.datumam Finanšu un grāmatvedības nodaļa apkopo datus par degvielas patēriņu, nobraukumu un degvielas cenām un tos ievada enerģijas monitoringa platformā platforma.energoplanosana.lv;
- Energopārvaldnieks veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgā transportlīdzekļa lietotāju vai tā tiešo vadītāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja transportlīdzekļa lietotājam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, viņš informē energopārvaldnieku un tiek lemts par korektīvajām darbībām;

- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic pierakstus un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā Nr. 6: Noviržu reģistrs;
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta tāda ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana pašvaldības EPS robežās, kam var būt nozīmīga ietekme uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piemēram, gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, ēkas atjaunošana, jaunas ēkas būvniecība, ielu apgaismojuma modernizācija un/vai uzstādīšana neapgaismotajās ielās u.c.), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai. Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības atbildīgais speciālists konsultējoties ar energopārvaldnieku par iespējamām energoefektivitātes mērķiem un citiem faktoriem, kas ļautu uzlabot attiecīgā projekta energosniegumu un nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģijas, kurināmā, elektroenerģijas un/vai degvielas).

Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, ir jāņem vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, kuriem ir vai varbūt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
 - siltumenerģijas pakalpojums;
 - apkures sistēmu apkalpošana;
 - pašvaldības autoparka atjaunošana;
 - publiskā apgaismojuma apkalpošana;
 - transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
 - projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
 - u.c.
- Produkti/iekārtas:
 - elektroenerģija;
 - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
 - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas;
 - biroja iekārtas, tai skaitā datori, printeri, kopētāji, televizori utt.
 - apgaismes objekti;
 - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
 - dīzeļdegviela, tai skaitā, kurināmais;
 - citi kurināmie;

- u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.

Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Balvu novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu platforma.energoplanosana.lv. Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas (tai skaitā ielu apgaismojuma patēriņš) un siltumenerģijas (vai kurināmā) patēriņš, aukstā ūdens patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums);
- Finanšu un grāmatvedības nodaļas grāmatveži – ikmēneša degvielas patēriņu, nobraukumu un pārvadāto pasažieru skaitu autobusu un mikroautobusu gadījumā.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā platforma.energoplanosana.lv, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas un ūdens patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu, un attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju kalibrēšanu un atbilstību normām pašvaldības ēkās uzrauga ēkas atbildīgais darbinieks.

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (reģistrs Nr.7: Monitoringa plāns) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;
- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;

- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;
- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Energopārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, energopārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Atbilstoši darbības plānošanai un vadībai, pašvaldība izmeklē būtiskas novirzes energosniegumā un reaģē uz tām. Pašvaldība ir definējusi novirzes apmērus un tie tiek mērīti mēneša griezumā katrā objektā Enerģijas monitoringa platformā. Informācija par noviržu dokumentēšanu dota rokasgrāmatas sadaļā “Nepārtraukta uzlabošana”.

Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings

Vismaz vienu reizi gadā, energopārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā energonovērtējumā (skatīt EPS rokasgrāmatas sadaļu „Plānošana”). Visi rezultāti, kas saistīti ar uzraudzību un mērīšanu, tiek dokumentēti un uzglabāti atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu “Normatīvie nosacījumi un citas prasības”). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

Iekšējais audits

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;

- pašvaldības prasībām tās EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (reģistrs Nr. 8: Iekšējā audita programma), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi V03 veidlapā „Iekšējā audita protokols”. Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējamību. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupas vadītājs, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS ieviešanas gaitu pašvaldībā.

Vadības pārskats

Reizi gadā Balvu novada pašvaldība un EPS darba grupa izvērtē izveidoto EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Vadības pārskatā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;

- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota *V04 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”*. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (reģistrs Nr.6). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo reģistru aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2018 standartam, kā arī sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS

Lapa: 1 no 12
Redakcija: 1

EPS ietvertās pašvaldības ēkas

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
1	Administratīvā ēka	Balvi, Bērzpils iela 1A
2	Pansionāts Balvi	Kubulu pag., Celmene, Pansionāta apbraucamā iela 1
3	Daudzfunkcionālais SP centrs Balvos	Balvi, Vidzemes iela 2B
4	Balvu VPVKAC	Balvi, Partizānu iela 14
5	Biroju ēka (NVA)	Balvi, Bērzpils iela 2A
6	Pagasta ēka Klubs	Kubulu pag., Kubuli, Balvu iela 15
7	Rugāju Bērnudārzs	Rugāju pag., Rugāji, Liepu iela 4
8	Sociālās aprūpes centrs "Rugāji"	Rugāju pag., Rugāji, Kurmenes iela 8
9	Rugāju pagasta ēka	Rugāju pag., Rugāji, Kurmenes iela 48
10	Lazdukalna bibliotēka	Lazdukalna pag., Benislava, Bērzu iela 6
11	Lazdukalna pagasta ēka	Lazdukalna pag., Benislava, Bērzu iela 8
12	Viļakas kultūras nams	Viļaka, Pils iela 13
13	Jauniešu iniciatīvu centra filiāle Viļakā	Viļaka, Parka iela 42
14	Viļakas pārvaldes ēka	Viļaka, Abrenes iela 26
15	Balvu Kultūras un atpūtas centrs	Balvi, Brīvības iela 61
16	Baltinavas muzejs	Baltinavas pag., Baltinava, Tilžas iela 7
17	Žīguru kultūras nams	Žīguru pag., Žīguri, Kultūras iela 3B

18	Upītes tautas nams, muzejs, bibliotēka	Šķilbēnu pag., Upīte, Akas laukums 1
19	Administratīvā ēka Žīguros	Žīguru pag., Žīguri, Ciemata iela 4
20	Viļakas vidusskola	Viļaka, Pils iela 11A
21	Sporta komplekss Viļakā	Viļaka, Pils iela 14
22	Naudaskalna tautas nams	Balvu pag., Naudaskalns Saulstari
23	Balvu pagasta ēka	Balvu pag., Naudaskalns Pagastmāja
24	Sporta centrs	Balvu pag., Naudaskalns Saulstari
25	Vīksnas pagasta ēka	Vīksnas pag., Vīksna Mieriņi
26	Mākslas skola	Balvi, Teātra iela 2
27	Jauniešu centrs Rekovā	Šķilbēnu pag., Rekova, Bērzu iela 3A
28	Šķilbēnu pagasta ēka, kultūras nams	Šķilbēnu pag., Rekova, Skolas iela 1A
29	Baltinavas pamatskola	Baltinavas pag., Baltinava, Kārsavas iela 22
30	Sporta halle Baltinavā	Baltinavas pag., Baltinava, Kārsavas iela 22
31	Vecumu klubs (Borisovā)	Vecumu pag., Borisova Liepukalni
32	Vecumu pagasta ēka	Vecumu pag., Borisova Ābeļziedi
33	Vecumu sporta un atpūtas centrs	Vecumu pag., Borisova Kārklīņi
34	Rubeņu saietas nams	Bērzkalnes pag., Rubeņi Kultūras nams
35	Bērzkalnes bērnudārzs	Bērzkalnes pag., Bērzkalne, Ūdru iela 1
36	Lazdulejas pagasta ēka	Lazdulejas pag., Egļuciems Administratīvā ēka
37	Krišjāņu tautas nams	Krišjāņu pag., Krišjāņi, Jaunatnes iela 2
38	Kupravas pamatskola	Kupravas pag., Kuprava, Rūpnīcas iela 7

39	Kupravas pagasta ēka	Kupravas pag., Kuprava, Rūpnīcas iela 3
40	Pagasta ēka Tilžā	Tilžas pag., Tilža, Brīvības iela 3A
41	Tilžas Kultūras nams	Tilžas pag., Tilža, Brīvības iela 5
42	Medņevas Tautas nams	Medņevas pag., Semenova, Tautas iela 6
43	Briežuciema pagasta pārvalde	Briežuciema pag., Grūšļeva Gaismas
44	Balvu valsts ģimnāzija	Balvi, Dārza iela 2
45	BVĢ dienesta viesnīca	Balvi, Dārza iela 2
46	Saieta nams Bērzpilī	Bērzpils pag., Bērzpils, Dārza iela 25A
47	Bērzpils pagasta pārvalde	Bērzpils pag., Bērzpils, Dārza iela 27
48	Sporta un atpūtas centrs Vectilžā	Vectilžas pag., Vectilža, Sporta iela 3
49	Klostera ēka (muzejs)	Viļaka, Klostera iela 1
50	BPVV Skolas ēka un Sporta zāle	Balvi, Vidzemes iela 26
51	BPVV internāts	Balvi, Vidzemes iela 28
52	Balvu sākumskola	Balvi, Partizānu iela 16
53	Rekavas vidusskola	Šķilbēnu pag., Rekova, Skolas iela 1
54	Pansionāts Rekovā	Šķilbēnu pag., Rekova, Rekovas iela 11
55	Viļakas bērnudārzs	Viļaka, Liepnas iela 18
56	Baltinavas pārvaldes ēka	Baltinavas pag., Baltinava, Kārsavas iela 16
57	Baltinavas internāts	Baltinavas pag., Baltinava, Tilžas iela 5
58	Bērzpils skolas internāts	Bērzpils pag., Bērzpils, Dārza iela 12A-8
59	Bērzpils skola	Bērzpils pag., Bērzpils, Dārza iela 12
60	Balvu sporta skola	Balvi, Alejas iela 2

61	Sporta komplekss Balvos (baseins)	Balvi, Dārza iela 2
62	Eglaines pamatskola	Lazdukalna pag., Benislava, Skolas iela 3
63	Muižas klēts	Balvi, Brīvības iela 46
64	Balvu centrālā bibliotēka	Balvi, Tirgus iela 7
65	Balvu muiža	Balvi, Brīvības iela 47
66	Tilžas skola	Tilžas pag., Tilža, Raiņa iela 15
67	Bērnudārzs Tilžā	Tilžas pag., Tilža, Dārza iela 1
68	Vectilžas pakalpojumu centrs	Vectilžas pag., Vectilža, Sporta iela 1
69	Medņevas pagasta ēka	Medņevas pag., Semenova, Mežmalas iela 1
70	Medņevas jauniešu centrs	Medņevas pag., Semenova, Sporta iela 1
71	Medņevas tautas nams	Medņevas pag., Semenova, Tautas iela 4
72	Balvu mūzikas skola	Balvi, Partizānu iela 18
73	Rugāju vidusskola	Rugāju pag., Rugāji, Kurmenes iela 87
74	Rugāju vidusskolas internāts	Rugāju pag., Rugāji, Kurmenes iela 87A
75	Stacijas pamatskola	Kubulu pag., Kubuli, Skolas iela 12
76	Balvu BJC	Balvi, Brīvības iela 48
77	Kubulu PII "Ieviņa"	Kubulu pag., Kubuli, Balvu iela 6

EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
-----	------------------------------

1	Balvi, Tautas iela 4
2	Balvi, Liepu iela Ceļinieku ielas krustojums
3	Balvi, Rūpniecības iela 28
4	Balvi, Jaunatnes iela 14A
5	Balvi, Daugavpils iela 83A
6	Balvi, Vidzemes iela 2C
7	Balvi, Raiņa iela 28
8	Balvi, Vidzemes iela 20
9	Balvi, Alejas iela 5
10	Balvi, Partizānu iela 16
11	Balvi, Baznīcas iela 53A
12	Balvi, Brīvības iela 60 PILSĒTAS SKVĒRS
13	Balvi, Ezera iela 5A
14	Balvi, Brīvības iela 61D
15	Balvi, Raiņa iela 86
16	Balvi, Partizānu iela 66
17	Balvi, Brīvības iela 67A
18	Balvi, Brīvības iela 52 SKVĒRS "LĀČA DĀRZS"
19	Balvi, Brīvības iela
20	Balvi, Tautas iela 13
21	Balvi, Lauku iela 17
22	Balvi, Krasta iela 1A
23	Balvi, Daugavpils iela 11
24	Balvi, Daugavpils iela 52

25	Balvi, Dārza iela 7B
26	Balvi, Brīvības iela 57
27	Balvi, Bērzpils iela 3
28	Balvi, Stacijas iela 7A
29	Balvi, Brīvības iela 45B
30	Balvi, Brīvības iela 1K REKREĀCIJAS ZONA
31	Kubulu pag., Kubuli, Kalna iela
32	Rugāju pag., Rugāji, Kurmenes iela 44
33	Lazdukalna pag., Benislava Rosība
34	Lazdukalna pag., Benislava, Skolas iela 3
35	Viļaka, Balvu iela 6
36	Viļaka, Balvu iela 43
37	Viļaka, Pils iela 14
38	Viļaka, Liepnas iela 44A
39	Viļaka, Abrenes iela 19
40	Viļaka, Baznīcas iela 19A
41	Viļaka, Liepnas iela 8A
42	Viļaka, Skolas iela 3
43	Žīguru pag., Žīguri, Meža iela
44	Žīguru pag., Žīguri, Parka iela 14A
45	Žīguru pag., Žīguri, Ciemata iela 4
46	Žīguru pag., Žīguri, Viļakas iela 19A
47	Šķilbēnu pag., Upīte, Stabļovas iela 3A
48	Šķilbēnu pag., Rekova, Meža iela 2

49	Šķilbēnu pag., Šķilbani, Alejas iela 9
50	Vecumu pag., Borisova "Borisova"
51	Lazdulejas pag., Eglūciems Jasmīni
52	Tilžas pag., Tilža, Brīvības iela 46
53	Tilžas pag., Tilža, Brīvības iela 14
54	Tilžas pag., Tilža, Raiņa iela 15B
55	Bērzpils pag., Bērzpils, Dārza iela
56	Baltinavas pag., Baltinava, Kārsavas iela 23A
57	Baltinavas pag., Baltinava, Tilžas iela 26
58	Medņevas pag., Semenova, Sporta iela 2

EPS ietvertais pašvaldības autoparks

Nr.	Iestādes nosaukums	Transportlīdzeklis
1	BC1847	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA
2	EC405	MEDŅEVAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
3	EY7345	KRIŠJĀŅU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
4	EY5837	RUGĀJU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
5	EY7344	TILŽAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
6	FJ7287	BALVU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
7	GH9438	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
8	GP5132	BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA
9	GP8934	VĪKSNAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
10	GR9084	KRIŠJĀŅU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS

11	GS1066	BALTINAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
12	GU9174	BALVU PANSIONĀTS
13	GU2308	BALVU PANSIONĀTS
14	GZ4207	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
15	HA7891	TILŽAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
16	HF8893	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
17	HN4611	LAZDULEJAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
18	HN4613	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
19	HN8921	ŠĶILBĒNU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
20	HN8928	RUGĀJU APVIENĪBAS PĀRVALDE
21	HO104	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
22	HO116	BALTINAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
23	HO1740	TILŽAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
24	HO1747	BĒRZPILS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
25	HO187	SUSĀJU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
26	HO2527	KUBULU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
27	HP4916	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
28	HT780	VĪKSNAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
29	HU2714	ŽĪGURU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
30	HU3400	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
31	HV5389	ŠĶILBĒNU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
32	JA7259	KUBULU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
33	JB965	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLAIS DIENESTS
34	JB967	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

35	JD2329	BALVU SPORTA SKOLA
36	JD3302	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA
37	JF1890	BALVU MŪZIKAS SKOLA
38	JG9334	BALTINAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
39	JK2832	RUGĀJU APVIENĪBAS PĀRVALDE
40	JL1030	REKAVAS VIDUSSKOLA
41	JL768	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
42	JO1200	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
43	JS2594	VECUMU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
44	JT5488	VECTILŽAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
45	JV8535	VECTILŽAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
46	KA7176	IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
47	KA966	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
48	KD3363	SOCIĀLAIS APRŪPES CENTRS RUGĀJI
49	KF2039	RUGĀJU APVIENĪBAS PĀRVALDE
50	KF9076	VIĻAKAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS
51	KG4586	BALTINAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
52	KK4863	BĒRZKALNES PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
53	KL9280	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA
54	KO7695	LAZDULEJAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
55	KO7696	BALVU DI CENTRS
56	KP6225	BĒRZPILS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
57	KV5666	RUGĀJU APVIENĪBAS PĀRVALDE
58	LG9876	BALVU APVIENĪBAS PĀRVALDE

59	LK537	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
60	LM8756	SUSĀJU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
61	MB3567	BALVU SPORTA SKOLA
62	MJ347	LAZDUKALNA PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
63	ML5945	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
64	MN7613	VIĻAKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
65	MP6874	TILŽAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
66	MP6875	BĒRZPILS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
67	MP6876	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
68	MP6947	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
69	MP6948	BALTINAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE
70	MP6950	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
71	MP6951	BALVU SPORTA SKOLA
72	MP7229	BALTINAVAS PAMATSKOLA
73	MS7466	LAZDUKALNA PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
74	NH1942	KUBULU PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
75	NL1837	BALVU SPORTA SKOLA
76	NR3116	VĪKSNAS PAGASTA PAKALPOJUMU CENTRS
77	OL1062	VIĻAKAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS
78	OG9629	BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA

B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ

Lapa: 1 no 4
Redakcija: 1

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos	1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas
Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana	1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un Domei	1 reizi gadā
EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem	Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības
EPS darba grupas sanāksmju organizēšana	Vismaz 2 reizes gadā
EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm	EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams
Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem	Pēc nepieciešamības
Ar EPS saistīto dokumentu aprites un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām.	Nepārtraukti
Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai un Domei.	1 reizi gadā
Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu	Pēc nepieciešamības
Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās	
1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas, ūdens patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās; 2) Sekot līdzi patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības $\pm 15\%$ robežās, veikt padziļinātu izpēti sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām; 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais; 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patēriņtāju;	

- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un direktoru, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole, utt.) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju;
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpakalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Veikt iekārtu (t.sk. apgaismojuma) uzskaiti katrā pašvaldības ēkā, nosakot to jaudu, skaitu un elektroenerģijas patēriņu;
- 10) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 11) Sagatavot gada pasākumu plānu.

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par visiem EPS ietvertajām ielu apgaismojuma vadības sadalēm un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un spēt laicīgi reaģēt uz sistēmas kļūdām un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiska apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskajā apgaismojumā.

Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energopārvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;
- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekam, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;

- 8) Uzmanāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

ESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
Nodrošināt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c.	Pēc nepieciešamības
Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā	Pēc nepieciešamības
Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā	Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti)	Vismaz 1 reizi gadā
Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos	Nepārtraukti

EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS izveidi, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu pašvaldības novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;

- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.