BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Balvu novada domes
2022.gada 21.jūnija
lēmumu (sēdes protokols Nr.14, 3.§)

PRECIZĒTI
ar Balvu novada domes
2022.gada 25.augusta
lēmumu (sēdes protokols Nr.17., 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Balvos

2022.gada 21.jūnijā **Nr.22/2022**

PAR PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS, UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBU BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – Bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pašvaldība nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu Bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai Balvu novada pašvaldībā deklarētiem Bērniem.
3. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana tiek pagarināta vai saīsināta par vienu gadu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Mācību gads un programmas apguve Iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

5. Bērnus reģistrēt Iestādē var no Bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
6. Bērna likumiskais pārstāvis:
   6.1. ja vēlas, lai Bērns apmeklē Balvu pilsētas Iestādes, iesniedz pieteikumu (1.pielikums) Izglītības pārvaldē (turpmāk – IP) Bērzpils ielā 1A, Balvos;
   6.2. ja vēlas, lai Bērns apmeklē Iestādi, kas neatrodas Balvu pilsētā, attiecīgās Iestādes vadītājam iesniedz iesniegumu (2.pielikums) par Bērna uzņemšanu Iestādē.
7. Pieteikumi tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā (turpmāk – Reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā. Pēc reģistrācijas, IP izglītības darba speciālists Bērna likumiskajam pārstāvim, elektroniski nosūta informatīvu vēstuli par pieteikuma reģistrēšanu un identifikācijas koda, kas sastāv no bērna vārda un uzvārda iniciāļiem, reģistra numura, kā arī iesnieguma iesniegšanas gada, piešķiršanu.
8. Pašvaldības Iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu, pieteikto Bērnu reģistrs atspoguļots Pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv. Reģistrā tiek publicēts Bērnam piešķirtais identifikācijas kods.
9. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve tikai vienā Iestādē.
10. Līdz vietas piešķiršanai Iestādē, Bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības mainīt vēlamo Iestādi un laiku (mācību gadu), saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu (3.pielikums).
11. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta Iestādē Bērna likumiskā pārstāvja norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Vietu piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs

12. Vietu piešķiršanu Pašvaldības Iestādēs nodrošina:
   12.1. Balvu pilsētas Iestādēs – IP;
   12.2. Iestādēs, kas neatrodas Balvu pilsētā, vai pirmsskolas grupās pie skolām – attiecīgās Iestādes vadītājs.
13. IP katru gadu maijā un pēc nepieciešamības piešķir vietas Iestādēs.
14. IP, sadarbībā ar Iestāžu vadītajiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Latvijas Republikas likumdošana, spēkā esošie normatīvie akti un šie noteikumi.
15. Iestāžu vadītāji katru gadu līdz 5.maijam iesniedz informāciju IP par brīvo vietu skaitu Iestādē uz 1.septembri.
16. Ārpuskārtas vietas Iestādē tiek piešķirtas:
   16.1. Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos;
   16.2. obligātā pirmsskolas izglītības vecuma bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
   16.3. Bērniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, atbilstošas izglītības programmas apguvei;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

16.4. daudzbērnu ģimeņu Bērniem (daudzbērnu ģimene saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
16.5. Bērniem, kura brālis vai māsa apmeklē konkrēto Iestādi;
16.6. konkrētās Iestādes darbinieku Bērniem uz Bērna likumiskā pārstāvja darba tiesisko attiecību pastāvēšanas laiku;
16.7. Pašvaldības funkciju nodrošināšanai svarīgo speciālistu (speciālisti, kas veic ar Pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītus pārvaldes uzdevumus, kuros konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums) Bērniem;
16.8. Bērniem, kuriem ir sniegts Bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija;
16.9. reemigrējošo ģimeņu Bērniem, kuru faktiskā un deklarētā dzīvesvieta ir Balvu novada administratīvajā teritorijā.
17. Ārpuskārtas uzņemamo Bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina noteikto faktu.
18. Piešķirot vietu, tiek ievērota Bērna likumiskā pārstāvja norādītā informācija par vēlamo Iestādi. Ja tas nav iespējams, IP piešķir vietu citā Iestādē.
19. Ievērojot Iestādē paredzēto Bērnu skaitu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, un vecuma grupu, IP ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu Bērnam vecākā vecuma grupā.
20. Ja ar vietām Iestādēs atbilstoši pieprasījumam ir nodrošināti visi novadā deklarētie Bērni, tad var tikt apmierināti pieprasījumi par citās pašvaldībās deklarētajiem Bērniem iesniegumu iesniegšanas secībā, bet vispirms – piecgadīgie un sešgadīgie bērni.
21. IP izglītības darba speciālists pēc vietu piešķiršanas Iestādē:
21.1. ar e – pasta vai pasta starpniecību (pēc Bērna likumiskā pārstāvja izvēles) paziņo Bērna likumiskajam pārstāvim par vietas piešķiršanu Bērnam Iestādē;
21.2. nosūta Iestādēm uzņemamo Bērnu sarakstu;
21.3. trīs darba dienu laikā publicē sarakstu Balvu novada mājas lapā www.balvi.lv.
22. Ja Bērna likumiskais pārstāvis vēlas atteikties no piešķirtās vietas Iestādē, rakstiski, brīvā formā par to informē IP.

IV. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas grupās pie skolām

23. Bērnu uzņemšana Iestādēs notiek saskaņā ar IP lēmumu par vietas piešķiršanu.
24. Bērna likumiskajam pārstāvim pirms Bērna uzņemšanas Iestādē ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par Iestādi:
24.1. reģistrācijas apliecību;
24.2. nolikumu;
24.3. iekšējās kārtības noteikumiem;
24.4. realizējamajām pirmsskolas izglītības programmām.
25. Lai uzņemtu Bērnu Iestādē, Bērna likumiskais pārstāvis:
25.1. attiecīgās Iestādes vadītājam uzrāda personas apliecinošu dokumentu un Bērna dzimšanas apliecību;
25.2. aizpilda iesniegumu, kas minēts 6.2 apakšpunktā;
25.3. iesniedz ģimenes ārsta izsniegtos bērna medicīnas dokumentus (medicīnisko karti 026/u, izziņu par Bērna veselības stāvokli);

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

25.4. iesniedz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu;
25.5. slēdz līgumu ar Iestādi par Bērna izglītošanu un aprūpi.

26. Nepieciešamības gadījumā Bērna likumiskais pārstāvis IP var iesniegt iesniegumu (4.pielikums) par Iestādes maiņu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un IP iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
27. Izglītojamo no Izglītības programmas atskaita ar iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
    27.1. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
    27.2. pamatojoties uz Bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, izņemot obligātajā izglītības ieguves vecumā esošos bērnus;
    27.3. ja Bērns uzņemts citā izglītības Iestādē;
    27.4. ja bērns mācību gada laikā bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā divus mēnešus pēc kārtas, izņemot obligātajā izglītības ieguves vecumā esošos bērnus.
28. Pirms saistošo noteikumu 27.4. apakšpunktā minētā rīkojuma izdošanas Iestādes vadītājs rakstveidā informē Bērna likumisko pārstāvi par Bērna iespējamo atskaitīšanu un nodrošina iespēju Bērna likumiskajam pārstāvim saprātīgā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām, izteikt viedokli par to, kā arī nosaka termiņu, kas nav īsāks par desmit darba dienām konstatēto šķēršļu pirmsskolas izglītības mācību programmas apgūšanai novēršanai, ja tas ir objektīvi iespējams un ir lietderīgi konkrētajā situācijā. Saziņai ar Bērna likumisko pārstāvi izmanto ar Iestādi noslēgtajā līgumā norādīto informāciju.

V. Noslēguma noteikumi

29. IP administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, bet Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas pieņemtais lēmums ir apstrīdams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
30. Ar šo noteikumu spēka stāšanos spēku zaudē Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošie noteikumi Nr.18/2019 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

Domes priekšsēdētājs S.Maksimovs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.pielikums
Balvu novada domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada Izglītības pārvaldei

Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds
_____

Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis
_____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):
☐ Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
☐ Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

PIETEIKUMS
VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Lūdzu reģistrēt manu
meitu/dēlu_____
(*bērna vārds, uzvārds)*

Dzimšanas dati _____

Deklarētā dzīves vieta (bērnam) _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē _____
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē _____
(*mēnesis, gads)*

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada 21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/____ _____
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Bērna identifikācijas kods _____

Domes priekšsēdētājs S.Maksimovs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.pielikums
Balvu novada domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada pašvaldības

_____

(Izglītības iestādes nosaukums)

Vadītājam/direktoram

Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā dzīvesvietas adrese,
tālrunis, e-pasts _____

IESNIEGUMS
BĒRNU UZŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

Personas kods_____, dzimšanas datums_____

_____**pirmsskolas izglītības programmas apguvei.**
(programmas nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada 21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/_____ _____
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs S.Maksimovs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.pielikums
Balvu novada Domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada Izglītības pārvaldei

Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):
☐ Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
☐ Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

IESNIEGUMS
IZMAIŅĀM BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI

Lūdzu veikt izmaiņas pieteikumā par _____
(pieteiktā bērna vārds uzvārds)

(Aizpildīt tikai to sadaļu, kurā jāveic izmaiņas)

☐ Mainīt vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi no _____ uz _____

☐ Informāciju par Bērna deklarēto dzīves vietu _____

☐ Atsaukt pieteikumu Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā ar 20__.gada _____

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada 21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/____ _____
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs S.Makimovs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.pielikums
Balvu novada Domes 2022.gada
21.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/2022

Balvu novada Izglītības pārvaldei

Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):
☐ Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
☐ Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

IESNIEGUMS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MAIŅAI

Lūdzu rast iespēju mainīt pirmsskolas izglītības iestādi manam bērnam

_____
(vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____,

Bērna deklarētā dzīves vieta _____

no _____
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)
uz _____
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2022.gada __.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.__/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/_____ _____
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs S.Maksimovs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu