



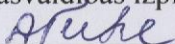
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:

Balvu novada
pašvaldības izpilddirektore

 D.Tutiņa

Balvos 2022.gada 2.maijā

PIELIKUMS

Kubulu Kultūras nama vadītāja amata pretendentu
vērtēšanas komisijas 2022.gada 2.maija sēdes
protokolam Nr.1, 1.§

ATKLĀTA KONKURSA UZ KUBULU KULTŪRAS NAMA VADĪTĀJA AMATU NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Kubulu Kultūras nama vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Kubulu Kultūras nama vadītāja (profesiju klasifikatora kods 1112 36) amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Kubulu Kultūras nama darbību atbilstoši iestādes nolikumam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Kubulu Kultūras nama vadītāja amatam.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasī nodrošina ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektora 2022.gada 26.aprīļa rīkojumu Nr.BNP/2022/3.20/97/RIKP „Par Kubulu Kultūras nama vadītāja amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi” izveidota konkursa komisija 4 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.
- 2.2. Komisija izstrādā konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) un individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus un iesniedz tos apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku, pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai Kubulu Kultūras nama vadītāja amatā.

2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Ziemeļlatgales laikrakstā „Vaduguns” un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā, Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un konkursa nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.

2.4. Uz Kubulu Kultūras nama vadītāja amatu var pretendēt personas, kuras atbilst šādām prasībām:

- 2.4.1. ir augstākā izglītība vai ir pēdējā kursa students kultūras jomā;
- 2.4.2. darba pieredze kultūras nozarē;
- 2.4.3. prasmes finanšu plānošanā un budžeta izpildē;
- 2.4.4. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
- 2.4.5. labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, prezentācijas un komunikācijas prasmes;
- 2.4.6. labas prasmes darbam ar biroja tehniku, *MS Office* programmatūru un citām mūsdienu tehnoloģijām;
- 2.4.7. drošs elektroniskais paraksts.

2.5. Amata pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:

- 2.5.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 2.5.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 2.5.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
- 2.5.4. valsts valodas prasmes apliecinošu dokumentu (ja nepieciešams) kopijas.

2.7. Nolikuma 2.5.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2021.gada 16.maija plkst.12.00** (ieteikuma saņemšanas termiņš). Tālrunis uzziņām 28301540. Dokumentus var iesniegt:

- 2.7.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Kubulu Kultūras nama vadītāja amatu”;
- 2.7.2. sūtot ieteikumu pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, uz aplokšnes norādot „Konkursam uz Kubulu Kultūras nama vadītāja amatu”;
- 2.7.3. sūtot elektroniski uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), attiecīgi norādot, ka tas ir ieteikums „Konkursam uz Kubulu Kultūras nama vadītāja amatu”.

2.8. Ja pretendents 2.7.punktā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais ieteikums netiek izskatīts.

2.9. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta ieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas laikā.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:

- 3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
- 3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst noteiktajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtētas pretendenta saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem, izpratne par amata pienākumu izpildi.

3.2. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu ieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.

3.3. Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, ieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izvērtējot šī Nolikuma 2.5.punktā sniegto informāciju un dokumentus atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:

3.4.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits – 5):

3.4.1.1. otrā līmeņa augstākā izglītība kultūras jomā	5 punkti
3.4.1.2. pirmā līmeņa augstākā izglītība kultūras jomā	4 punkti
3.4.1.3. pēdējā kursa students kultūras jomā	3 punkti
3.4.1.4. augstākā izglītība citā jomā	3 punkti

3.4.2. Darba pieredze (maksimālais punktu skaits – 10):

3.4.2.1.darba pieredze kultūras nozarē vairāk kā 1 gads	līdz 5 punktiem
3.4.2.2.darba pieredze administratīvajā vadībā	līdz 2 punktiem
3.4.2.3.pieredze finanšu plānošanā un budžeta izpildē	līdz 2 punktiem
3.4.2.4.pieredze ar kultūras nozari saistītu projektu vadībā	1 punkts

3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **15 punkti**.

3.6.Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.7.Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.8.Komisija pretendentiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.

3.9.Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amatu.

3.10. Darba intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar Nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (t.sk. par iepriekšējo darba pieredzi; izpratni par amata pienākumu izpildi; pretendenta saskarsmes, komunikācijas un argumentācijas prasmes; spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem), kas ļauj novērtēt pretendenta piemērotību Kubulu Kultūras nama vadītāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirot par to punktus:

3.11.1. Pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem:

3.11.1.1. prasmes kultūras darba organizācijā	līdz 7 punktiem
3.11.1.2. prasmes finanšu plānošanā	līdz 3 punktiem

- 3.11.1.3. orientēšanās juridiskos jautājumos **līdz 2 punktiem**
- 3.11.1.4. izpratne par lietvedības organizēšanu iestādē **līdz 3 punktiem**
- 3.11.2. Pretendenta komunikācijas un saskarsmes prasmes **līdz 5 punktiem**
- 3.12. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **20 punkti**.
- 3.13. Katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus **līdz 2 punktiem** vienam amata pretendenta par pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta spēju atbildēt uz jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju un komunikāciju prasmi intervijas laikā. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 3.14. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendenta tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 3.15. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.
- 3.16. Ja konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem.
- 3.17. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 3.17.1. ieteikt Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram pieņemt Kubulu Kultūras nama vadītāja amatā amata pretendentu, kuru par atbilstošāko šim Nolikumam ir atzinusi Komisija;
 - 3.17.2. ieteikt izsludināt atkārtotu atklātu konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.
- 3.18. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.19. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo rakstiski 5 darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, t.i. Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 3.20. Lēmumu par Komisijas izvirzītā pretendenta iecelšanu amatā pieņem Balvu novada Dome.
- 3.21. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Kubulu Kultūras nama vadītāja amata, Komisija var lemt par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu virzīšanu pieņemšanai darbā Kubulu Kultūras nama vadītāja amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
- 4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Galvenie Kubulu Kultūras nama vadītāja darba uzdevumi

- 5.1. Vadīt, organizēt un atbildēt par iestādes darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu realizēt valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un virzieniem.
- 5.2. Organizēt, koordinēt un nodrošināt amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaistīt tos vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs; rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.
- 5.3. Plānot, organizēt, veidot un vadīt valsts svētku, kultūrvēsturisko, tradicionālo svētku norises, dažāda žanra, satura kultūras un atpūtas pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem.
- 5.4. Organizēt koncertus, izrādes un izstādes, veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem, veicināt Latvijas nemateriālo kultūras vērtību sarakstā iekļauto elementu saglabāšanu un pārmantošanu.
- 5.5. Organizēt un koordinēt profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem.
- 5.6. Organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus dažādām interesentu grupām.
- 5.7. Izstrādāt ar kultūras jomu saistītus radošos projektus.
- 5.8. Rūpēties par pasākumu mākslinieciskā līmeņa kvalitāti.
- 5.9. Dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību.
- 5.10. Nodrošināt ceturkšņa, gada kalendāro plānu un budžeta pieprasījuma izstrādi.
- 5.11. Rīkoties ar iestādei nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošināt finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu.
- 5.12. Atskaitīties par iestādes darbu Balvu novada domei, sniegt informāciju pašvaldībai un valsts institūcijām.
- 5.13. Nodrošināt iestādes personāla vadību.
- 5.14. Sagatavot iestādes darbinieku amata un amatalgu likmju sarakstu un iesniegt apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram.
- 5.15. Pieņemt un atbrīvot no darba iestādes darbiniekus un kolektīvu vadītājus.
- 5.16. Izstrādāt iestādes darbinieku amatu aprakstus un noteikt to pienākumus.
- 5.17. Nodrošināt personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.18. Noteikt un apstiprināt iestādes lietu nomenklatūru, izdot rīkojumus iestādes kompetencē esošajos jautājumos.
- 5.19. Sadarboties ar masu saziņas līdzekļiem.
- 5.20. Sekmēt iestādes un tā darbības rezultātu publiskošanu.
- 5.21. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Kubulu Kultūras namu valsts un pašvaldību iestādēs attiecībās ar jebkurām fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar iestādes darbību.
- 5.22. Nodrošināt iestādes darbības tiesiskumu un iekšējās kārtības sistēmas izveidošanu.
- 5.23. Nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju izpildi.

6. Kubulu Kultūras nama funkcijas

- 6.1. Kultūras nams veic šādas funkcijas:
 - 6.6.1. realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un virzieniem;
 - 6.2.1. organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
 - 6.2.3. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
 - 6.2.4. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
 - 6.2.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažādām interesentu grupām;
 - 6.2.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem, veicina Latvijas nemateriālo kultūras vērtību sarakstā iekļauto elementu saglabāšanu un pārmantošanu;

- 6.2.7. organizē atpūtas, izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
- 6.2.8. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;
- 6.2.9. dokumentē un analizē Kubulu Kultūras nama izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību; izstrādā ceturkšņa un gada kalendāros plānus;
- 6.2.10. atskaitās par Kubulu Kultūras nama darbu Balvu novada domei, sniedz informāciju pašvaldībai un valsts institūcijām;
- 6.2.11. pārvalda Kubulu Kultūras nama valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 6.2.12. sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.

6. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 7.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 7.3. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:
 - 7.3.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 7.3.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Komisijas priekšsēdētājs



Tamāra Locāne