

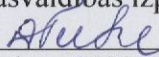


BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:

Balvu novada
pašvaldības izpilddirektore
 D.Tutiņa
Balvos 2022.gada 25.aprīlī

PIELIKUMS

Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amata
pretendentu vērtēšanas komisijas 2022.gada 20.aprīļa
sēdes protokolam Nr.1, 1.§

ATKLĀTA KONKURSA UZ BALVU NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA VADĪTĀJA AMATU NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja (profesiju klasifikatora kods 1345 03) amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Balvu novada Bērnu un jauniešu centra darbību atbilstoši iestādes nolikumam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatam.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasi nodrošina ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektora 2022.gada 19.aprīļa rīkojumu Nr.BNP/2021/3.20/86/RIKP „Par Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi” izveidota konkursa komisija 5 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.
- 2.2. Komisija izstrādā konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) un individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus un iesniedz tos apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu

interviju norises dienu un laiku, pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatā.

2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Ziemeļlatgales laikrakstā „Vaduguns” un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā, Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un konkursa nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.

2.4. Uz Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu var pretendēt **personas**, kurām ir:

- 2.4.1. atbilstība Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem ierobežojumiem strādāt par pedagogu;
- 2.4.2. atbilstība Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- 2.4.3. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmei profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 2.4.4. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā;
- 2.4.5. par priekšrocību tiks uzskatīta vismaz piecu gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības vadības darbā. Par izglītības vadības darbu tiek uzskatīts: darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā; cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).
- 2.4.6. kompetences: stratēģiskās plānošanas prasme, spēja noteikt mērķus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, precizitāte, labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, izcilas prezentācijas un komunikācijas prasmes;
- 2.4.7. labas prasmes darbam ar biroja tehniku, *MS Office* programmatūru un citām mūsdienu tehnoloģijām;
- 2.4.8. drošs elektroniskais paraksts.

2.5. Amata pretendentiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**

- 2.5.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 2.5.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 2.5.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
- 2.5.4. valsts valodas prasmes apliecinošu dokumentu (ja nepieciešams) kopijas.

2.6. Pretendenti, kuri tiks aicināti uz konkursa otro kārtu jāsagatavo prezentācija par Balvu novada Bērnu un jauniešu centra darba organizēšanu un attīstību Balvu novadā. Prezentācija jāiesniedz ierodoties uz konkursa otro kārtu – darba interviju.

2.7. Nolikuma 2.5.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2022.gada 16.maija plkst.15.00** (ieteikuma saņemšanas termiņš). Tālrunis uzziņām 28352399. Dokumentus var iesniegt:

2.7.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu”;

- 2.7.2. sūtot pieteikumu pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, uz aplokšnes norādot „Konkursam uz Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu”;
- 2.7.3. sūtot elektroniski uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums „Konkursam uz Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu”.
- 2.8. Ja pretendents 2.7.punktā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.
- 2.9. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas laikā.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:

3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst noteiktajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par Balvu novada Bērnu un jauniešu centra darba organizēšanu un attīstību Balvu novadā, pretendenta saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, svešvalodu zināšanas, izpratne par amata pienākumu izpildi.

3.2. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.

3.3. Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izvērtējot šī Nolikuma 2.5.punktā sniegto informāciju un dokumentus atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:

3.4.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits – 6):

3.4.1.1. maģistra grāds izglītības jomā **3 punkti**

3.4.1.2. otrā līmeņa augstākā izglītība pedagoģijā vai izglītības zinātnēs **2 punkti**

3.4.1.3. profesionālās kompetences pilnveides kursi **1 punkts**

3.4.2. Darba pieredze izglītības jomā (maksimālais punktu skaits – 7):

3.4.2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze **2 punkti**

3.4.2.2. vismaz piecu gadu darba pedagoģiskā darba pieredze izglītības vadības darbā **3 punkti**

3.4.2.3. pieredze darbā ar jaunatni vismaz viens gads **2 punkti**

3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **13 punkti**.

3.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.7. Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.8. Komisija pretendentiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.

3.9. Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amatu un prezentēt savu redzējumu par Balvu novada Bērnu un jauniešu centra darba organizēšanu un attīstību Balvu novadā (PowerPoint prezentācija 7-10 minūtes).

3.10. Darba intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar Nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (t.sk. par iepriekšējo darba pieredzi; izpratni par amata pienākumu izpildi; pretendenta redzējumu par Balvu novada Bērnu un jauniešu centra darba organizēšanu un attīstību Balvu novadā; pretendenta saskarsmes, komunikācijas un argumentācijas prasmes; svešvalodu zināšanas), kas ļauj novērtēt pretendenta piemērotību Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirot par to punktus:

- | | |
|--|-----------------|
| 3.11.1. Prezentācija par Balvu novada Bērnu un jauniešu centra darba organizēšanu un attīstību Balvu novadā | līdz 7 punktiem |
| 3.11.2. Kompetences: stratēģiskās plānošanas prasme, spēja noteikt mērķus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, precizitāte, labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, pozitīva attieksme | līdz 4 punktiem |
| 3.11.3. Svešvalodu zināšanu pārbaude | līdz 2 punktiem |
| 3.11.4. Pretendenta komunikācijas un saskarsmes prasmes | līdz 2 punktiem |

3.12. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **15 punkti**.

3.13. Katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus **līdz 2 punktiem** vienam amata pretendentam par pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta spēju atbildēt uz jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju un komunikāciju prasmi intervijas laikā. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

3.14. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

3.15. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.

3.16. Ja konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlasē kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem.

3.17. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.17.1. ieteikt Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram pieņemt Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja amatā amata pretendentu, kuru par atbilstošāko šim Nolikumam ir atzinusi Komisija;

3.17.2. ieteikt izsludināt atkārtotu atklātu konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

3.18. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram.

3.19. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo rakstiski 5 darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, t.i. Komisijas lēmuma pieņemšanas.

3.20. Lēmumu par Komisijas izvirzītā pretendenta iecelšanu amatā pieņem Balvu novada Dome.

4. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.

4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Galvenie Balvu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja darba uzdevumi

5.1. Nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu, rīkojumu un Centra nolikumā noteikto uzdevumu izpildi.

5.2. Nodrošināt interešu izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu.

5.3. Nodrošināt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un izpildi.

5.4. Nodrošināt Centra personāla vadību, dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem, slēdzot ar viņiem darba līgumu, noteikt darbinieku pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti.

5.5. Apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju un darbinieku amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Dibinātāju.

5.6. Noteikt Centra struktūru un apstiprināt struktūrvienību reglamentus, saskaņojot ar Dibinātāju.

5.7. Nodrošināt bērnu un jauniešu drošību pasākumos Centrā un tā organizētajos pasākumos.

5.8. Nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošas darba vides izveidošanu.

5.9. Nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.

5.10. Organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību.

5.11. Nodrošināt Centra lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem.

5.12. Nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.

5.13. Slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām.

5.14. Patstāvīgi izlemt centra kompetencē esošos jautājumus un bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru savas kompetences ietvaros, t.sk. projektos un visa līmeņa tiesās.

5.15. Piedalīties pašvaldības organizētajās sanāksmēs, sēdēs, kurās risina ar Centra darbību un jauniešiem saistītus jautājumus.

5.16. Apstiprināt jauniešu domes nolikumu.

6. Balvu Bērnu un jauniešu centra galvenie uzdevumi

6.1. Organizēt uz bērnu un jauniešu vajadzībām balstītu interešu izglītību un darbu ar jaunatni, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, karjeras izvēlei.

6.2. Izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju, nodrošināt to norises pārraudzību Balvu novadā.

6.3. Veikt interešu izglītības un jaunatnes darba organizatoriski metodisko un informatīvo darbību novadā.

6.4. Organizēt starptautiskos, valsts, novada un iestādes interešu un neformālās izglītības pasākumus, t.sk. veicināt jauniešu iesaistīšanos projektu izstrādē un dalību starptautiskajos projektos, kā arī organizēt aktivitātes, kas veicina uzņēmējdarbības prasmes.

6.5. Nodrošināt mērķtiecīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu nometnēs, sporta un kultūras pasākumos, neformālās izglītības aktivitātēs, sniedzot iespēju piedalīties vietēja, valsts un starptautiska līmeņa pasākumos.

6.6. Īstenot darbu ar jaunatni, veicināt jaunatnes jomas starpinstitucionālu sadarbību Balvu novadā, īpaši sadarbību ar skolēnu pašpārvaldēm un jauniešu nevalstiskajām organizācijām, sekmēt sadarbību ar jaunatnes organizācijām valsts un starptautiskā līmenī.

6.7. Iesaistīt Centra darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām un jauniešus ar ierobežotām iespējām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā.

6.8. Nodrošināt audzēkņu dalību Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūvē, iesaistoties Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku procesā, kā arī virzīt un iesaistīt bērnus un jauniešus starpskolu, novada un Valsts mēroga pasākumos.

6.9. Izstrādāt un aktualizēt Balvu novada jaunatnes politikas plānu un nodrošināt tā īstenošanu.

6.10. Īstenot vietējos un starptautiskos projektus, piesaistot papildu finansējumu Centra darbības nodrošināšanai un attīstībai, t.sk. projektus ārvalstu brīvprātīgā darba veicēju piesaistei Balvu novadam.

6.11. Veicināt jauniešu iesaistīšanos brīvprātīgajā darbā, nodrošinot vienotu brīvprātīgā darba sistēmu Balvu novadā.

6.12. Veicināt jauniešu sabiedrisko aktivitāti un pašiniciatīvu, radot iespēju jauniešiem piedalīties lēmumu pieņemšanā.

6.13. Veikt mobilo darbu ar jaunatni, analizējot tā nepieciešamību Balvu novada pagastos, kur nav pieejamas jauniešu telpas, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas jauniešiem visā novada teritorijā.

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

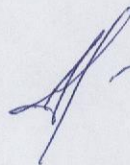
7.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

7.3. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:

7.3.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;

7.3.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Komisijas priekšsēdētāja



Tamāra Locāne