



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:

Balvu novada
pašvaldības izpilddirektore
D. Tutīņa D.Tutiņa
Balvos 2021.gada 15.decembrī

PIELIKUMS

Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amata
pretendentu vērtēšanas komisijas 2021.gada
15.decembra sēdes protokolam Nr.1, 1.§

ATKLĀTA KONKURSA UZ BALVU NOVADA KULTŪRAS PĀRVALDES VADĪTĀJA AMATU NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja (profesiju klasifikatora kods 1112 36) amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Balvu novada Kultūras pārvaldes darbību atbilstoši iestādes nolikumam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatam.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasī nodrošina ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektores Dainas Tutīņas 2021.gada 13.decembra rīkojumu Nr.BNP/2021/3.20/187/RIKP „Par Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi” izveidota konkursa komisija 5 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.
- 2.2. Komisija izstrādā konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) un individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus un iesniedz tos apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības izpilddirektorei Dainai Tutīņai, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku, pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatā.

2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Ziemeļlatgales laikrakstā „Vaduguns” un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā, Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un konkursa nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.

2.4. Uz Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatu var pretendēt personas, kuras atbilst šādām prasībām:

- 2.4.1. ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- 2.4.2. darba pieredze kultūras nozarē vismaz 3 gadi;
- 2.4.3. darba pieredze un prasmes administratīvajā vadībā;
- 2.4.4. pieredze un prasmes finanšu plānošanā un budžeta izpildē;
- 2.4.5. pieredze ar kultūras nozari saistītu projektu vadībā;
- 2.4.6. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un vēlamas svešvalodu zināšanas sarunvalodas līmenī;
- 2.4.7. kompetences: stratēģiskās plānošanas prasme, spēja noteikt mērķus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, precizitāte, labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, izcilas prezentācijas un komunikācijas prasmes;
- 2.4.8. labas prasmes darbam ar biroja tehniku, *MS Office* programmatūru un citām mūsdienu tehnoloģijām;
- 2.4.9. sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
- 2.4.10. drošs elektroniskais paraksts.

2.5. Amata pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:

- 2.5.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 2.5.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 2.5.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 2.5.4. valsts valodas prasmes apliecinājošu dokumentu (ja nepieciešams) kopijas.

2.6. Pretendenti, kuri tiks aicināti uz konkursa otro kārtu jā sagatavo prezentācija par kultūras attīstību Balvu novadā. Prezentācija jāiesniedz ierodoties uz konkursa otro kārtu – darba interviju.

2.7. Nolikuma 2.5.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2021.gada 22.decembra plkst.13.00** (ieteikuma saņemšanas termiņš). Tālrunis uzziņām 28352399. Dokumentus var iesniegt:

- 2.7.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatu”;
- 2.7.2. sūtot pieteikumu pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, uz aplokšnes norādot „Konkursam uz Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatu”;
- 2.7.3. sūtot elektroniski uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums „Konkursam uz Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatu”.

2.8. Ja pretendents 2.7.punktā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

2.9. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentiem jāuzrāda darba intervijas laikā.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:

3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst noteiktajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par kultūras attīstību Balvu novadā, pretendenta saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem, svešvalodu zināšanas, izpratne par amata pienākumu izpildi.

3.2. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.

3.3. Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izvērtējot šī Nolikuma 2.5.punktā sniegto informāciju un dokumentus atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:

3.4.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits – 7):

3.4.1.1. piektā līmeņa profesionālā augstākā izglītība kultūras jomā	7 punkti
3.4.1.2. piektā līmeņa profesionālā augstākā izglītība citā jomā	4 punkti
3.4.1.3. otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība kultūras jomā	5 punkti
3.4.1.4. otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	3 punkti

3.4.2. Darba pieredze kultūras jomā (maksimālais punktu skaits – 17):

3.4.2.1.darba pieredze kultūras nozarē vairāk kā 3 gadi	5 punkti
3.4.2.2.darba pieredze un prasmes administratīvajā vadībā	5 punkti
3.4.2.3.pieredze un prasmes finanšu plānošanā un budžeta izpildē	4 punkti
3.4.2.4.pieredze ar kultūras nozari saistītu projektu vadībā	3 punkti

3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **24 punkti.**

3.6.Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.7.Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.8.Komisija pretendentiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.

3.9.Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amatu un prezentēt savu redzējumu par kultūras attīstību Balvu novadā (PowerPoint prezentācija 7-10 minūtes).

3.10. Darba intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar Nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (t.sk. par iepriekšējo darba pieredzi; izpratni par amata pienākumu izpildi; pretendenta redzējumu par kultūras attīstību Balvu novadā; pretendenta saskarsmes, komunikācijas un argumentācijas prasmes; spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem; svešvalodu zināšanas),

kas ļauj novērtēt pretendenta piemērotību Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirot par to punktus no 1 līdz 5:

- | | |
|---|------------------|
| 3.11.1. Prezentācija par kultūras attīstību Balvu novadā | līdz 10 punktiem |
| 3.11.2. Pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem | līdz 7 punktiem |
| 3.11.3. Svešvalodu zināšanas | līdz 3 punktiem |
| 3.11.4. Pretendenta komunikācijas un saskarsmes prasmes | līdz 4 punktiem |

3.12. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **24 punkti**.

3.13. Katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus **līdz 2 punktiem** vienam amata pretendentam par pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta spēju atbildēt uz jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju un komunikāciju prasmi intervijas laikā. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

3.14. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

3.15. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.

3.16. Ja konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem.

3.17. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.17.1. ieteikt Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram pieņemt Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatā amata pretendentu, kuru par atbilstošāko šim Nolikumam ir atzinusi Komisija;

3.17.2. ieteikt izsludināt atkārtotu atklātu konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

3.18. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram.

3.19. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo rakstiski 5 darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, t.i. Komisijas lēmuma pieņemšanas.

3.20. Lēmumu par Komisijas izvirzītā pretendenta iecelšanu amatā pieņem Balvu novada Dome.

3.21. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amata, Komisija var lemt par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu virzīšanu pieņemšanai darbā Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
- 4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Galvenie Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītāja darba uzdevumi

- 5.1. Organizēt Pārvaldes darbību un atbildēt par to, vadīt administratīvo darbu, nodrošināt tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu.
- 5.2. Pārvaldīt Pārvaldes finanšu, personāla un citus resursus.
- 5.3. Sagatavot Pārvaldes darbinieku amata un amatalgu likmju sarakstu un iesniegt apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram.
- 5.4. Pieņemt un atbrīvot no darba Pārvaldes darbiniekus.
- 5.5. Izstrādāt Pārvaldes darbinieku amatu aprakstus un noteikt to pienākumus.
- 5.6. Nodrošināt Pārvaldes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi.
- 5.7. Pārzināt izmaiņas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Pārvaldes kompetenci.
- 5.8. Pārstāvēt Pārvaldi visos tās kompetencē esošos jautājumos.
- 5.9. Nodrošināt personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.10. Sniegt norādījumus Pārvaldes darbiniekiem.
- 5.11. Slēgt civiltiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām Pārvaldes darbības nodrošināšanai.
- 5.12. Rīkoties ar Pārvaldes nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošināt finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu.
- 5.13. Sagatavot un iesniegt pārskatus par Pārvaldes darbu.
- 5.14. Nodrošināt Pārvaldes darbības tiesiskumu un iekšējās kārtības sistēmas izveidošanu.

6. Balvu novada Kultūras pārvaldes uzdevumi

- 6.1. Nodrošināt novada kultūras attīstības stratēģiju izstrādi atbilstoši valsts kultūrpolitikas pamatnostādņem un Balvu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai, koordinē tās realizāciju, noteikt prioritātes kultūras jomā.
- 6.2. Nodrošināt Balvu novada saikni valsts kultūrpolitikas realizēšanā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru un citām valsts kultūras institūcijām.
- 6.3. Izvērtēt sabiedrības kultūras vajadzības, veicināt sabiedrībā izpratni par kultūras procesiem, noteikt to attīstības virzienus.
- 6.4. Nodrošināt tiesības uz kvalitatīvu dzīves telpu visiem novada iedzīvotājiem, pilnvērtīgi izmantojot brīvo laiku.
- 6.5. Sekmēt kultūras dzīves norišu daudzveidību, tautas mākslas attīstību, profesionālās mākslas un mūzikas pieejamību Balvu novadā.
- 6.6. Nodrošināt kultūras iestāžu un amatiermākslas kolektīvu līdzdalību Vispārējos latviešu dziesmu un Deju svētkos, starptautiskos, republikas un novada nozīmes pasākumos, sniegt nepieciešamo atbalstu svētku laikā un to sagatavošanas procesā.

- 6.7. Pārraudzīt un pārzināt novada pašdarbības kolektīvu un mākslinieku radošo darbību, koordinēt novada mākslinieciskās pašdarbības skates, izvēloties novada koru virsdiriģentu un deju kolektīvu virsvadītāju un nodrošināt to mērķtiecīgu darbu novadā.
- 6.8. Domes noteiktajā kārtībā izskatīt un apstiprināt Balvu novada pašvaldības kultūras iestāžu pieteikumus finansējuma saņemšanai novada kultūras pasākumu rīkošanai, dalībai starptautiskos kultūras nozares pasākumos.
- 6.9. Saskaņot ar Latvijas Nacionālo kultūras centru valsts mērķdotācijas sadali amatiermākslas kolektīvu vadītājiem.
- 6.10. Izstrādāt, koordinēt kultūras pasākumu gada plānu un nodrošināt tā īstenošanu.
- 6.11. Sekmēt novadpētniecības attīstību un kultūrvēsturisko mantojumu saglabāšanu un attīstību novadā.
- 6.12. Organizēt kultūras darbinieku profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumus.
- 6.13. Organizēt un koordinēt starptautiska, valsts un reģiona mēroga nozīmes kultūras pasākumus.
- 6.14. Veicināt un pilnveidot starptautiskos kultūras sakarus ar Balvu novada pašvaldības starptautiskajiem sadarbības partneriem, citām ārvalstu institūcijām, radot pozitīvu novada tēla atpazīstamību kultūras jomā.
- 6.15. Apkopot un analizēt profesionālo un statistisko informāciju par kultūras norisēm, rādītājiem un attīstības tendencēm Balvu novadā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 7.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 7.3. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:
 - 7.3.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 7.3.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Komisijas priekšsēdētājs



Tamāra Locāne