

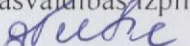


BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:

Balvu novada
pašvaldības izpilddirektore
 D.Tutiņa

Balvos 2021.gada 6.decembrī

PIELIKUMS

Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amata pretendentu
vērtēšanas komisijas 2021.gada 6.decembra sēdes
protokolam Nr.1, 1.§

ATKLĀTA KONKURSA UZ ZIEMEĻLATGALES SPORTA CENTRA VADĪTĀJA AMATU NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja (profesiju klasifikatora kods 1112 36) amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Ziemeļlatgales sporta centra darbību atbilstoši Balvu novada pašvaldības iestādes "Ziemeļlatgales sporta centrs" nolikumam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Balvu novada administrācijas Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatam.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasi nodrošina ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektores Dainas Tutiņas 2021.gada 2.decembra rīkojumu Nr.BNP/2021/3.20/171/RIKP „Par Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi” izveidota konkursa komisija 5 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.
- 2.2. Komisija izstrādā konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) un individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus un iesniedz tos apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības izpilddirektorei Dainai Tutiņai, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju

norises dienu un laiku, pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatā.

2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzzinām un dokumentu iesniegšanas vietu publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Ziemeļlatgales laikrakstā „Vaduguns” un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā, Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un konkursa nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.

2.4. Uz Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatu var pretendēt **personas**, kuras atbilst šādām prasībām:

- 2.4.1. ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- 2.4.2. darba pieredze sporta pārvaldības jomā vismaz 3 gadi;
- 2.4.3. darba pieredze sporta, aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu organizēšanā (ar konkrētiem piemēriem, norādot savus veiktos pienākumus motivācijas vēstulē);
- 2.4.4. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un labas krievu un angļu valodas zināšanas;
- 2.4.5. kompetences: stratēģiskās plānošanas prasme, spēja noteikt mērķus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, precizitāte, labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, izcila komunikācijas prasmes un pozitīva attieksme;
- 2.4.6. teicamas prasmes darbam ar biroja tehniku, *MS Office* programmatūru un citām mūsdienu tehnoloģijām;
- 2.4.7. sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
- 2.4.8. drošs elektroniskais paraksts.

2.5. Amata pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:

- 2.5.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 2.5.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 2.5.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 2.5.4. valsts valodas prasmes apliecinājošu dokumentu (ja nepieciešams) kopijas.

2.6. Pretendenti, kuri tiks aicināti uz konkursa otro kārtu jāsagatavo prezentācija par sporta dzīves organizāciju un attīstību Balvu novadā. Prezentācija jāiesniedz ierodoties uz konkursa otro kārtu – darba interviju.

2.7. Nolikuma 2.5.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2021.gada 16.decembra plkst.17.00** (ieteikuma saņemšanas termiņš). Tālrunis uzzinām 28352399. Dokumentus var iesniegt:

- 2.7.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatu”;
- 2.7.2. sūtot pieteikumu pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, uz aploksnē norādot „Konkursam uz Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatu”;
- 2.7.3. sūtot elektroniski uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums „Konkursam uz Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatu”.

2.8.Ja pretendents 2.7.punktā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

2.9.Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas laikā.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:

3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst noteiktajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par sporta dzīves organizāciju un attīstību Balvu novadā, pretendenta saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, svešvalodu zināšanas, izpratne par amata pienākumu izpildi.

3.2. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.

3.3. Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izvērtējot šī Nolikuma 2.5.punktā sniegto informāciju un dokumentus atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:

3.4.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits – 7):

3.4.1.1. pietā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sportā **7 punkti**

3.4.1.2. otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sportā **5 punkti**

3.4.1.3. otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība **2 punkti**

3.4.2. Darba pieredze sporta jomā (maksimālais punktu skaits – 8):

3.4.2.1. darba pieredze sporta pārvaldības jomā vairāk kā 3 gadi **3 punkti**

3.4.2.2. darba pieredze sporta, aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu (tostarp starptautiskā mēroga pasākumi) organizēšanā (ar konkrētiem piemēriem, norādot savus veiktos pienākumus motivācijas vēstulē) **5 punkti**

3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 15 punkti.

3.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.7. Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.8. Komisija pretendentiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.

3.9. Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amatu un prezentēt savu redzējumu par sporta dzīves organizāciju un attīstību Balvu novadā (PowerPoint prezentācija 7-10 minūtes).

3.10. Darba intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar Nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (t.sk. par iepriekšējo darba pieredzi; izpratni par amata pienākumu izpildi; pretendenta redzējumu par sporta dzīves organizāciju un attīstību Balvu novadā; pretendenta saskarsmes, komunikācijas un argumentācijas prasmes; svešvalodu zināšanas), kas ļauj novērtēt pretendenta piemērotību Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirot par to punktus no 1 līdz 5:

- | | |
|--|-----------------|
| 3.11.1. Prezentācija par sporta dzīves organizāciju un attīstību Balvu novadā | līdz 5 punktiem |
| 3.11.2. Kompetences: stratēģiskās plānošanas prasme, spēja noteikt mērķus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, precizitāte, labas organizatora dotības un radoša pieeja darbam, izcila komunikācijas prasmes un pozitīva attieksme | līdz 5 punktiem |
| 3.11.3. Svešvalodu zināšanu pārbaude | līdz 3 punktiem |
| 3.11.4. Pretendenta komunikācijas un saskarsmes prasmes | līdz 2 punktiem |

3.12. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **15 punkti**.

3.13. Katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus **līdz 2 punktiem** vienam amata pretendentam par pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta spēju atbildēt uz jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju un komunikāciju prasmi intervijas laikā. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

3.14. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

3.15. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.

3.16. Ja konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem.

3.17. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.17.1. ieteikt Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram pieņemt Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amata amata pretendentu, kuru par atbilstošāko šim Nolikumam ir atzinusi Komisija;

3.17.2. ieteikt izsludināt atkārtotu atklātu konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

3.18. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram.

3.19. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo rakstiski 5 darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, t.i. Komisijas lēmuma pieņemšanas.

3.20. Ar pretendentu, kurš tiek pieņemts darbā Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatā, tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot trīs mēnešu pārbaudes laiku.

3.21. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amata, Komisija var lemt par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu virzīšanu pieņemšanai darbā Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauc Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.

4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Galvenie Ziemeļlatgales sporta centra vadītāja darba uzdevumi

- 5.1. Organizēt Ziemeļlatgales sporta centra darbību un atbildēt par to, vadīt administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu.
- 5.2. Pārvaldīt Sporta centra finanšu, personāla un citus resursus.
- 5.3. Sagatavot Sporta centra darbinieku amata un amatalgu likmju sarakstu un iesniegt apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram.
- 5.4. Pieņemt un atbrīvot no darba Sporta centra darbiniekus.
- 5.5. Izstrādāt Sporta centra darbinieku amatu aprakstus un noteikt to pienākumus.
- 5.6. Nodrošināt Sporta centra gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi.
- 5.7. Pārzināt izmaiņas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Sporta centra kompetenci.
- 5.8. Pārstāvēt Sporta centru visos tā kompetencē esošos jautājumos.
- 5.9. Nodrošināt personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.10. Sniegt norādījumus Sporta centra darbiniekiem.
- 5.11. Slēgt civiltiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām Sporta centra darbības nodrošināšanai.
- 5.12. Rīkoties ar Sporta centra nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošināt finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu.
- 5.13. Sagatavot un iesniegt pārskatus par Sporta centra darbu.
- 5.14. Nodrošināt Sporta centra darbības tiesiskumu un iekšējās kārtības sistēmas izveidošanu.

6. Ziemeļlatgales sporta centra uzdevumi

- 6.1. Ziemeļlatgales sporta centra uzdevumi ir:
 - 6.1.1. realizēt funkcijas sporta dzīves organizācijas un attīstības jomā, īstenot valsts un pašvaldības sporta politiku;
 - 6.1.2. piedalīties sporta darba plānošanā, analīzē un attīstības prognozēšanā savā administratīvajā teritorijā, kā arī piedalīties sporta attīstības koncepciju un mērķprogrammu izstrādē;
 - 6.1.3. izstrādāt un īstenot veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas stratēģiju Balvu novadā;
 - 6.1.4. izstrādāt, koordinēt sporta pasākumu gada plānu un nodrošināt tā īstenošanu;
 - 6.1.5. nodrošināt optimālus apstākļus visa vecuma iedzīvotāju grupām un iedzīvotājiem ar īpašām vajadzībām aktīvai brīvā laika organizēšanai;
 - 6.1.6. apkopot informāciju par Balvu novada teritorijā notiekošiem un plānotiem sporta pasākumiem;
 - 6.1.7. pārvaldīt Sporta centra rīcībā esošo mantu un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 6.1.8. plānveidīgi un lietderīgi izmantot novadā esošo sporta infrastruktūru un sniegt priekšlikumus par tās attīstību un pilnveidošanu;
 - 6.1.9. sadarboties ar valsts sporta organizācijām;
 - 6.1.10. atbalstīt sportistu un komandu dalību reģiona, Latvijas un starptautiska mēroga sacensībās;
 - 6.1.11. organizēt sporta nozares speciālistu profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumus;
 - 6.1.12. organizēt pasākumus sportistu godināšanai;
 - 6.1.13. organizēt un koordinēt novada, Latvijas un starptautiska mēroga sporta pasākumus.

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

7.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

7.3. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:

7.3.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;

7.3.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Komisijas priekšsēdētājs



Tamāra Locāne