BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ.Nr. 90009115622., Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:
Balvu novada pašvaldības
Izpilddirektore D.Tutiņa
Balvos 2021.gada 4.oktobrī

PIELIKUMS
Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amata
pretendentu vērtēšanas konkursa komisijas
2021.gada 4.oktobra sēdes protokolam Nr.1, 1.§

ATKLĀTA KONKURSA UZ BALVU PILSĒTAS PĀRVALDES VADĪTĀJA AMATU

NOLIKUMS

Izdots pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu;

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī amata pretendentu vērtēšanas kritērijus un metodiku.
1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja (profesiju klasifikatora kods 1112 36) amatam.
1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatam.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

2.1. Konkursu organizē ar 2021.gada 23.septembra Balvu novada Domes lēmumu „Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi" (sēdes protokols Nr.11., 113.§) izveidota konkursa komisija deviņu cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.

2.2. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv,

Ziemeļlatgales laikrakstā „Vaduguns" un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā un Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā.

Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un konkursa nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv .

2.3. Uz Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatu var pretendēt persona, kura atbilst šādām prasībām:

2.3.1. augstākā izglītība;
2.3.2. vēlama darba pieredze vadošā amatā vai pašvaldības iestādē;
2.3.3. vēlamas angļu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī;
2.3.4. vēlama pieredze projektu vadībā;
2.3.5. izpratne par pašvaldības darba organizāciju un finanšu plānošanu;
2.3.6. izpratne par darba tiesību, lietvedības, ielu un laukumu, transporta, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un pilsētvides veidošanas jautājumiem;
2.3.7. uz amatu attiecināmo LR normatīvo aktu pārzināšana, to ievērošana saistībā ar izpildāmo darbu;
2.3.8. spēja patstāvīgi un efektīvi organizēt darbu, pieņemt lēmumus atbilstoši profesionālajai amata kompetencei, strādāt intensīvi;
2.3.9. augsta saskarsmes kultūra, teicamas komunikācijas spējas un sadarbības veidošanas prasmes;
2.3.10. prasmes darbā ar biroja tehniku un datorprogrammām;
2.3.11. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
2.3.12. B kategorijas autovadītāja apliecība;
2.3.13. jābūt drošam elektroniskajam parakstam, gadījumā, ja ar pretendentu tiks slēgts darba līgums par pārvaldes vadītāja pienākumu pildīšanu.

2.4. Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amata pretendentiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**

2.4.1. motivēts pieteikums;
2.4.2. pretendenta dzīves apraksts (CV);
2.4.3. augstāko izglītību apliecinošo dokumentu kopijas un citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot;
2.4.4. valsts valodas prasmes apliecinošu dokumentu (ja nepieciešams) kopijas.

2.5. Pretendentiem, kuri tiks aicināti uz konkursa otro kārtu jāsagatavo prezentācija - Redzējums par Balvu pilsētas pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem (PowerPoint prezentācija no 7 līdz 10 minūtēm). Prezentācija jāiesniedz ierodoties uz konkursa otro kārtu – darba interviju.

2.6. Nolikuma 2.4.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2021.gada 22.oktobra plkst.16.00.** Tālrunis uzziņām - 28352399. Dokumentus var iesniegt:

2.6.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatu";

2.6.2. sūtot pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501; ar norādi uz aploksnes „Konkursam uz Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatu";

2.6.3. sūtot elektroniski uz e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), veicot norādi - pieteikums „Konkursam uz Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatu".

2.7. Ja pretendents 2.6.punktā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.
2.8. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas dienā.
2.9. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekritis konkursa noteikumiem.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:

3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atver aploksnes un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par Balvu pilsētas pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes un komunikācijas prasmes, pretendenta motivācijas pamatojums.

3.2. Komisija ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.

3.3. Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izvērtējot šī nolikuma 2.4.punktā sniegto informāciju un dokumentus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:

3.4.1. Izglītība *(maksimāli iegūstamais punktu skaits – 6)*:

3.4.1.1. augstākā izglītība kādā no jomām, kas tieši saistīta ar pārvaldes vadītāja pienākumu izpildi- ekonomikā, uzņēmējdarbībā, vadībzinātnē, tiesību zinātnē, inženierzinātnē	6 punkti
3.4.1.2. augstākā izglītība	3 punkti

3.4.2. Darba pieredze iestādes vai uzņēmuma vadībā, vai pašvaldības darbā *(maksimāli iegūstamais punktu skaits – 4) (punkti tiek piešķirti ņemot vērā tikai vienu apakšpunktu)*:

3.4.2.1. Pieredze vadītāja amatā pašvaldībā vismaz 1 gads	4 punkti
3.4.2.2. Pieredze pašvaldības darbā vismaz 1 gads	2 punkti
3.4.2.3. Pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja amatā vismaz 1 gads	2 punkti
3.4.2.4. Pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja amatā vairāk par 2 gadiem	3 punkti
3.4.2.5. Pieredze iestādes vai uzņēmuma vadītāja vietnieka amatā	1 punkts
3.4.2.6. Nav pieredzes iestādes vadītāja amatā	0 punkts

3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **10 punkti.**

3.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents netiek vērtēts, viņš tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.7. Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un, kuri atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.8. Komisija pretendentiem ne vēlāk kā divas dienas pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.

3.9. Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amata vietu un prezentēt savu redzējumu par Balvu pilsētas pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem (PowerPoint prezentācija no 7 līdz 10 minūtēm).

3.10. Darba intervijas laikā pretendentam tiek uzdoti jautājumi, kas saistīti ar nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmju novērtēšanai, t.sk. par izglītību un kvalifikāciju, darba pieredzi, redzējumu par Balvu pilsētas pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem, pieredzi projektu vadībā u.c., kā arī tiek veikta pretendenta angļu valodas zināšanu pārbaude) un ļauj novērtēt pretendenta atbilstību Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirot par to punktus no 1 līdz 5:

3.11.1. Pretendenta motivācijas argumentācija	līdz 1 punktam
3.11.2. Redzējums par Balvu pilsētas pārvaldes darba aktualitātēm un primāri veicamajiem darbiem	līdz 5 punktiem
3.11.3. Atbilstība Nolikuma 2.3.3.un 2.3.4.punktos minētajām prasībām	līdz 3 punktiem
3.11.4. Pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
3.11.5. Angļu valodas zināšanas	līdz 2 punktiem
3.11.6. Pieredze projektu vadībā	līdz 2 punktiem

3.12. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **16 punkti.**

3.13. Katram Komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus līdz 2 punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni par Balvu pilsētas pārvaldes darbību un attīstību, pretendenta spēju atbildēt uz specifiskiem jautājumiem, kas saistīti ar iestādes darbību, pretendenta motivāciju un komunikācijas prasmi darba intervijas laikā. Savu viedokli Komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

3.14. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

3.15. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.

3.16. Ja konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem.

3.17. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija (bez pretendentu klātbūtnes) pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.17.1. ieteikt Balvu novada Domei iecelt Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja amatā amata pretendentu, kuru par atbilstošāko šim nolikumam ir atzinusi Komisija;

3.17.2. ieteikt Balvu novada pašvaldības izpilddirektoram izsludināt atkārtotu atklātu konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

3.18. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, un komisijas lēmumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā, iesniedz to Balvu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājam.

3.19. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo rakstiski 5 darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, t.i. Komisijas lēmuma pieņemšanas.

3.20. Lēmumu par Komisijas izvirzītā pretendenta iecelšanu amatā pieņem Balvu novada Dome.

4. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauc Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās 5 komisijas locekļi no kopējā Komisijas locekļu skaita.

4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

4.4. Komisijas sēdes ir slēgtas.

5. Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja galvenie amata pienākumi

5.1. Vadīt, plānot, organizēt un nodrošināt Balvu pilsētas pārvaldes (turpmāk tekstā- Pilsētas pārvalde) darbu, personīgi atbildēt par Pilsētas pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbildēt par Pilsētas pārvaldē izvietoto pašvaldības institūciju darba organizēšanu.
5.2. Atbildēt par Pilsētas pārvaldē sniedzamo pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizēt iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskatīt iesniegumus un sūdzības, kā arī atbildēt par informācijas apriti starp Pilsētas pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām.
5.3. Atbildēt par projektu ieviešanu un realizāciju , ko īsteno Pilsētas pārvalde.
5.4. Nodrošināt Pilsētas pārvaldei nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu.
5.5. Domes noteiktajā kārtībā un noteiktās kompetences ietvaros rīkoties ar Pilsētas pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un atbildēt par to izlietojumu.
5.6. Atbilstoši savai kompetencei rīkoties ar pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem.
5.7. Pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniegt ziņojumus Domei par Pilsētas pārvaldes darbu un piešķirto budžeta līdzekļa izlietojumu.
5.8. Pārstāvēt Pilsētas pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām.
5.9. Noteikt Pilsētas pārvaldes struktūru un iesniegt to apstiprināšanai izpilddirektoram, apstiprināt struktūrvienību funkcijas, apstiprināt Pilsētas pārvaldes struktūrvienību nolikumus.
5.10. Bez atsevišķa pilnvarojuma apstiprinātā budžeta ietvaros slēgt līgumus, kas nepieciešami Pilsētas pārvaldes darbības nodrošināšanai.

5.11. Iesniegt izpilddirektoram tālākai virzīšanai ikgadējo Pilsētas pārvaldes funkcionēšanai un attīstībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu.
5.12. Nodrošināt Pilsētas pārvaldes darbu atbilstoši Balvu pilsētas pārvaldes Nolikuma prasībām.
Nolikumu skatīt šeit:
http://www.balvi.lv/files/Lemumi/pielikumi/2021/23092021/pielikums%20lemumam%20Nr.112.docx

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:
6.1.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
6.1.2. saskaņā ar Komisijas lēmumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;
6.1.3. Balvu novada Dome neatbalsta izvirzītā pretendenta kandidatūru.

6.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz Balvu novada Domes lēmuma pieņemšanai par Balvu pilsētas pārvaldes vadītāja apstiprināšanu amatā.

6.3. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas un Komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust.

6.4. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Komisijas priekšsēdētāja Sandra KAPTEINE