



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss +371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

NOTEIKUMI

Balvos

2013.gada 14.martā

Nr.1/2013

KĀRTĪBA, KĀDĀ ORGANIZĒJAMI SKOLĒNU NODARBINĀTĪBAS PASĀKUMI
VASARAS BRĪVLAIKĀ BALVU NOVADĀ

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējami skolēnu nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā, (turpmāk tekstā – noteikumi).

1.2.Skolēnu nodarbinātības mērķis vasaras brīvlaikā – radīt iespēju 15 gadu vecumu sasniegušiem skolēniem apgūt darba prasmes un iemaņas, organizējot nodarbinātības pasākumus Balvu novadā laika posmā no 2013.gada 3.jūnija līdz 2013.gada 20.augustam.

1.3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā uzdevums – sniegt skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni tajās, darba saturu, pienākumiem, perspektīvu, iespēju gūt praktisko pieredzi profesionāļu uzraudzībā.

1.4. Noteikumos izmantotie **termini**:

1.4.1.Skolēni – 15 gadu vecumu sasnieguši jaunieši, kuru dzīvesvieta deklarēta Balvu novada teritorijā un kuri mācās Balvu novada vispārizglītojošās vai profesionālās izglītības iestādēs.

1.4.2.Pašvaldība – Balvu novada pašvaldība, kura veic nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizēšanu, finansēšanu, koordinēšanu un kontroli.

1.4.3. Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizators – darba devējs-Balvu novada pašvaldības iestādes, kuras noslēdz līgumu ar skolēnu par nodarbinātības pasākumu organizēšanu vasaras brīvlaikā atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.

1.4.4. Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā – noteiktu zināšanu un prasmju apguve, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem pusaudžu darba ierobežojumiem, kas nav kaitīga skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

1.4.5. Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā darba laiks – noteiktu zināšanu un prasmju apguve, nostrādājot ne vairāk kā 4 stundas dienā un 20 stundas nedēļā, un ne vairāk kā divas nedēļas vienam skolēnam vasaras brīvlaikā.

1.4.6. Līgums par nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā veikšanu – Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši noformēts rakstveida darba līgums starp skolēnu un Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizatoru.

1.4.7. Vienošanās par nodarbinātības pasākumiem vasaras brīvlaikā – rakstveida vienošanās starp Pašvaldību un Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizatoru par nodarbinātības pasākumu nodrošināšanu noteiktam skolēnu skaitam vasaras brīvlaikā, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizācijas kārtība

2.1. Nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā finansē Pašvaldība, organizē, koordinē un kontrolē Balvu bērnu un jauniešu centrs.

2.2. Nodarbinātības pasākumi tiek nodrošināti 96 Balvu novadā deklarētiem skolēniem, kuri mācās vispārīgglītojošās vai profesionālās mācību iestādēs un kuri uz nodarbinātības pasākuma uzsākšanas brīdi ir sasnieguši 15 gadu vecumu.

2.3. Nodarbinātības pasākumi tiek nodrošināti, ņemot vērā proporciju iedzīvotāju, skolu un skolēnu skaita ziņā:

2.3.1. Balvu pilsētā - 36 skolēni

2.3.2. Kubulu, Bērzpils, Tilžas pagastos - 8 skolēni (katrā pagastā)

2.3.3. Vīksnas, Vectilžas, Krišjāņu, Briežuciema pagastos - 6 skolēni (katrā pagastā)

2.3.4. Lazdulejas, Bērzkalnes, Balvu pagastos - 4 skolēni (katrā pagastā)

2.4. Nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā iesaistītie skolēni strādā divas nedēļas, 4 stundas dienā (nepilnu darba dienu), 20 stundas nedēļā, saņemot atlīdzību valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes apmērā par faktiski nostrādātajām stundām.

2.5. Pašvaldības iestādes, kuras vēlas iesaistīt skolēnus nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā, līdz 15 maijam iesniedz rakstisku pieteikumu Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē, sniedzot informāciju, cik skolēniem var nodrošināt darba vietas jūnija un jūlija un augusta mēnešos.

3. Pašvaldības pienākumi

3.1. Pašvaldība nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizēšanai izveido darba grupu 6 locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar izpilddirektora rīkojumu. Darba grupa sastāv no Balvu novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes, Finanšu un attīstības nodaļas, pašvaldības aģentūras „SAN-TEX”, Sociālā dienesta, Balvu bērnu un jauniešu centra un izglītības iestāžu padomes pārstāvjiem.

3.2. Darba grupa:

3.2.1. organizē skolēnu pieteikšanos un pieteikumu anketu – iesniegumu izvērtēšanu;

3.2.2. pamatojoties uz skolēnu pieteikumu anketu – iesniegumu un ārsta izziņu izvērtē un piedāvā noteiktu nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā vietu;

3.2.3. kontrolē līgumu starp Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizatoru un Pašvaldību un Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizatoru un skolēnu izpildi;

3.2.4. konstatējot skolēna nevērīgu attieksmi pret veicamo uzdevumu Nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā, izvērtē iespēju noteiktā uzdevuma izpildē skolēnu aizstāt ar citu.

3.3. Pašvaldība veic darba samaksu skolēniem par padarīto darbu 7 darba dienu laikā pēc darba laika uzskaites tabeles un pārskata, kurā norādīts nodarbināto vārdiskais saraksts un darba līguma Nr. iesniegšanas.

4. Skolēna pienākumi

4.1. Iesniegt vecāku vai aizbildņu aizpildītu pieteikuma anketu (Pielikums Nr.1) un ārsta izziņu (forma 027) par veselības stāvokli Balvu bērnu un jauniešu centrā pie lietvedes (14.kabinetā, Brīvības ielā 48, Balvi, Balvu novads, LV-4501) vai Balvu novada pagastu pārvaldēs pie lietvedes/sekretāres. Dokumenti jāiesniedz laikā no 2013.gada 15.aprīļa līdz 15.maijam, ieskaitot.

4.2. Veikt Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizatora uzdoto uzdevumu noteiktajā apmērā, termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē.

4.3. Ievērot darba aizsardzības prasības, neveikt pasākumus, kas var apdraudēt skolēna un citu cilvēku veselību vai dzīvību.

5. Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizatora pienākumi un atbildība

5.1. Noslēgt Vienošanos ar pašvaldību par skolēnu nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizēšanu.

5.2. Noslēgt darba līgumu ar norīkoto skolēnu.

5.3. Nodrošināt skolēnam nodarbinātības pasākuma vietu, kas noteikta saskaņā ar Balvu novada pašvaldību noslēgto vienošanos;

5.4. Noteikt skolēna nodarbinātības pasākuma vadītāju, kurš uzraudzīs skolēnu darbu;

5.5. Veikt skolēnu darba laika uzskaiti;

5.6. Instruēt par darba drošības prasībām, kuras jāievēro veicot nodarbinātības pasākumus, nodrošināt darba aizsardzības noteikumiem atbilstošus apstākļus nodarbinātības pasākumu veikšanai;

5.7. Ziņot pašvaldības Darba grupai par skolēna nodarbinātības pasākumu norisi pēc mutiska pieprasījuma.

5.8. Pēc darba pabeigšanas iesniegt Balvu novada pašvaldības Centralizētajā grāmatvedībā darba laika uzskaites tabeli, pārskatu, kurā norādīts nodarbināto vārdiskais saraksts, darba līguma Nr. un izdruku no VID EDS „Ziņas par darba ņēmējiem”.

6. Skolēnu atlase nodarbinātības pasākumiem vasaras brīvlaikā

6.1. Pašvaldības izveidota Darba grupa, iesaistot pagastu un iestāžu vadītājus, līdz 25.maijam izvērtē skolēnu iesniegtās pieteikuma anketas, priekšroku dodot skolēniem:

6.1.1. ar pozitīviem sasniegumiem mācībās un ārpusstundu aktivitātēs;

6.1.2. ar labu uzvedību, bez neattaisnotiem kavējumiem;

6.1.3. kuri piedalās pozitīvas vietējās kultūrvides veidošanā.

6.2. Pieteikšanās secība nedod nekādas priekšrocības.

6.3. Par izvērtēšanas rezultātiem informē līdz 31.maijam.

6.4. Darba grupa izsūta uz pašvaldības iestādēm sēdes protokola izrakstu ar izvēlēto skolēnu sarakstu.

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

Balvu bērnu un jauniešu centram

(izglītojamā vecākā (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis)

(mācību iestāde)

IESNIEGUMS

Lūdzu pieņemt manu dēlu / meitu

.....
(vārds, uzvārds, personas kods)

darbā Balvu novada pašvaldības

.....
(pagasta pārvalde/Balvu pilsēta)

.....
(vēlamais laika periods)

(paraksts un atšifrējums)

(datums)

Pielikumā: ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli (forma 027)