



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss +371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

NOTEIKUMI

Balvos

2012.gada 9.februārī

Nr.1/2012

**Kārtība, kādā pieprasa, piešķir un izlieto Balvu novada Domes
apstiprinātos līdzekļus neparedzētu izdevumu segšanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
likumu „Par budžetu un finanšu vadību”,
un likumu „Par pašvaldību budžetiem”*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka Balvu novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) apstiprināto līdzekļu neparedzētu izdevumu segšanai pieprasījumu izskatīšanas kārtību, līdzekļu piešķiršanas kritērijus, piešķirto līdzekļu izlietojuma, uzskaites, kontroles un pārskatu sniegšanas kārtību.
- 1.2. Domes apstiprinātos līdzekļus neparedzētu izdevumu segšanai piešķir - pašvaldībai nozīmīgu pasākumu atbalstam, organizēšanai un īstenošanai, kā arī attiecīgā gada budžetā neparedzētu papildus izdevumu segšanai.
- 1.3. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu no novada domes budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem pieņem:
 - 1.3.1. novada dome;
 - 1.3.2. Domes priekšsēdētājs, ja līdzekļi nepieciešami steidzami un nav iespējams sasaukt Finanšu komitejas sēdi. Lēmumu par finanšu resursu piešķiršanu no pašvaldības līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem priekšsēdētājs drīkst pieņemt, ja summa nepārsniedz Ls 1000 (viens tūkstotis latu).
- 1.4. Finanšu līdzekļu izlietojumu neparedzētiem gadījumiem apstiprina novada dome, izskatot pašvaldības budžeta grozījumus.

2. Līdzekļu pieprasīšana, pieprasījuma izskatīšana un līdzekļu piešķiršana

- 2.1. Līdzekļus izdevumiem neparedzētiem gadījumiem piešķir fiziskai un juridiskai personai.
- 2.2. Līdzekļus izdevumiem neparedzētiem gadījumiem fiziskām personām piešķir apmaksājot pakalpojumus trešajām personām vai apmaksājot preču vai materiālu iegādes izdevumus.
- 2.3. Līdzekļus var pieprasīt pašvaldības institūcijas (saskaņā ar pielikumu Pieprasījums par papildus līdzekļu piešķiršanu).
- 2.4. Iesniedzot pieprasījumu, pieprasījumā vai tam pievienotajā dokumentā norāda līdzekļu izlietošanas mērķi, līdzekļu izlietotāja pilnu nosaukumu, līdzekļu nepieciešamības finansiālo pamatojumu. Finansiālajā pamatojumā iekļauj pieprasīto līdzekļu aprēķinu (pašvaldības institūcijas norāda veicamo darbu un pasākumu izmaksu kalkulāciju saskaņā ar budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām) vai dokumentus, kas apliecina notikušo faktu un ar to saistītos izdevumus. Veicot bezskaidras naudas norēķinu, pieprasījumā norāda norēķinu kontu.
- 2.5. Pašvaldības institūcijas līdzekļu pieprasījumam pievieno domes attiecīgās komitejas (kuras kompetencē ir konkrētā jautājuma risināšana) sēdes protokola izrakstu par līdzekļu pieprasījumu izskatīšanu un akceptu.
- 2.6. Attiecīgās komitejas lēmumu kopā ar pieprasījumu iesniedzējs iesniedz Finanšu un attīstības nodaļai ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās Finanšu komitejas sēdes. Pieprasījumi, kas netiek iesniegti savlaicīgi, tiek virzīti izskatīšanai tikai uz nākamo Finanšu komiteju.
- 2.7. Finanšu un attīstības nodaļa izskata iesniegtos pieprasījumus, pārbauda un izvērtē finansiālo pamatojumu un aprēķinus, precizē tos, sagatavo atzinumu, lēmuma projektu un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejai.
- 2.8. Pēc novada domes lēmuma pieņemšanas vai domes priekšsēdētāja rīkojuma parakstīšanas par līdzekļu piešķiršanu no novada domes budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem Centralizētā grāmatvedība veic asignējumu piešķiršanu.

3. Līdzekļu izlietošana, uzskaitē un kontrole, pārskatu sniegšanas kārtība

- 3.1. Budžeta izpildītājs nodrošina un atbild par no novada domes budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem piešķirtā asignējumu izlietojumu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.
- 3.2. Saņemtie līdzekļi un to izlietojums atspoguļojams attiecīgās izpildinstitūcijas budžeta izpildes uzskaitē, atbilstoši izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem.
- 3.3. Piešķirtos līdzekļus un to izlietojumu atbilstoši budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļauj ikmēneša kopsavilkuma pārskatā par pašvaldības budžeta izpildi.
- 3.4. Juridiskās un fiziskās personas, kas saņēmušas līdzekļus neparedzētiem izdevumiem no Balvu novada Domes un nav pašvaldības institūcijas, viena mēneša laikā pēc pasākuma īstenošanas Balvu novada Domē iesniedz apliecinājumu par piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši noteiktajam mērķim.

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

PIELIKUMS

Balvu novada pašvaldības 2012.gada 9.februāra noteikumiem Nr.1/2012
„Kārtība, kādā pieprasa, piešķir un izlieto Balvu novada Domes
apstiprinātos līdzekļus neparedzētu izdevumu segšanai”

Pieprasījums par papildus līdzekļu piešķiršanu

N.p.k.	Iestādes kods	Ekonomiskās klasifikācijas kods	Apstiprinātais plāns	Izpilde uz _____	Summa LVL	Īss nepieciešamo līdzekļu pamatojums
1	2	3	4	5	6	7

Iestādes vadītājs _____

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis