



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1a, Balvos, Balvu novadā, LV-4501, tālrunis +371 64522453
Fakss +371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOKĻA ADMINISTRĒŠANAS SISTĒMAS
LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Balvos

2011.gada 17.novembrī

Nr.3/2011

Šie noteikumi attiecas uz personām (turpmāk – Lietotāji), kas izmanto Nekustamo īpašumu nodokļa administrēšanas sistēmu.

1. Par informācijas resursiem, tehniskajiem resursiem un personas datu aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības un pienākumi:
 - 1.1. Par informācijas resursiem un tehniskajiem resursiem atbildīgs SIA ZZ Dats;
 - 1.2. Informācijas resursu turētājs:
 - 1.2.1. nodrošina loģiskās aizsardzības pasākumus;
 - 1.2.2. nosaka kārtību, kādā sistēmas lietotājiem piešķir sistēmas lietotāja rekvizītus;
 - 1.2.3. nodrošina sistēmas atjaunošanu, ja sistēmas funkcionēšana tehnisko resursu bojājumu vai citu iemeslu dēļ bijusi traucēta vai neiespējama.
 - 1.3. Tehnisko resursu turētājs:
 - 1.3.1. nodrošina fiziskās aizsardzības pasākumus;
 - 1.3.2. nodrošina tehnisko resursu atjaunošanu, ja tie ir bojāti.
2. Personas datu aizsardzības klasifikācija:
 - 2.1. ierobežotas piekļuves – ikdienas darbā paredzētā informācija, kas paredzēta tikai noteiktam darbinieku lokam. Piekļuvi šai informācijai piešķir tikai pilnvarotiem darbiniekiem;
 - 2.2. slepena informācija - informācija, kas iekļauj sensitīvus personas datus, kuru apstrāde ir aizliegta.
3. Tehniskie resursi, ar kādiem tiek nodrošināta personas datu apstrāde:
 - 3.1. Personas datu apstrādi nodrošina ar Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas datorprogrammu NINO pašvaldības iestādes datoros.
4. Personas datu apstrādes organizatoriskās prasības:
 - 4.1. Personas datu apstrāde tiek veikta pašvaldības iestādes telpās;
 - 4.2. Personas datu apstrāde notiek sistēmas lietotājam noteiktajā darba laikā, ja tam nav paredzēts cits laiks.

5. Rīcība problēmu gadījumā:
 - 5.1. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) sistēmas lietotājiem ir nekavējoši jāpaziņo Iestādes vadītājam vai tā pilnvarotai personai.
6. Tehnisko resursu aizsardzību pret tīšu bojāšanu un neatļautu iegūšanu nodrošina ar paroles sistēmu. Vienu paroli norāda operācijas sistēmas ieejā. Otru – Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas piekļūšanas brīdī. Trešo – Vienotās migrācijas informācijas sistēmai (IR).
7. Paroles garums un uzbūves nosacījumi:
 - 7.1. Paroli veidot vismaz no astoņiem simboliem;
 - 7.2. Parolē izmantojamie simboli: latīņu alfabēta mazie un lielie burti, arābu cipari. Parolē jāiekļauj visi iepriekš minētie simboli;
 - 7.3. Neizmantojot astoņas iepriekšējās lietotāja paroles;
 - 7.4. Veidojot paroli, neizmantojot ar sistēmas lietotāju saistītu informāciju, piemēram, vārdus, uzvārdus, dzimšanas un vārda dienu datumus, tālruņa numurus, mājdzīvnieku vai tuvinieku vārdus, viena simbola atkārtojumu vai jebkuru valodas vārdu bez izmaiņām tā rakstībā.
8. Paroles lietošanas kārtība:
 - 8.1. Pirmo reizi pieslēdzoties sistēmai jānomaina sistēmas lietotājam izsniegtā parole;
 - 8.2. Parole ir jānomaina nekavējoties pēc sistēmas pieprasījuma;
 - 8.3. Parole nedrīkst būt pieejama trešajām personām. Paroli nedrīkst uzglabāt pierakstītu uz papīra vai arī elektroniskā formā, ja tas rada apdraudējumu parolei nokļūt trešās personas rokās.
9. Rīcība, ja parole kļuvusi zināma citai personai:
 - 9.1. Nekavējoties jānomaina esošā parole pret jaunu;
 - 9.2. Ja paroli nav iespējams nomainīt, ziņot par to sistēmas administratoram.
10. Sistēmas lietotāju tiesības, pienākumi, ierobežojumi un atbildība:
 - 10.1. Sistēmas lietotāju pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā;
 - 10.2. Sistēmas lietotāju tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra lietotāja amata (darba) aprakstā;
 - 10.3. Sistēmas lietotājs nedrīkst atļaut piekļūt personas datiem citām personām, ja to nevajag tiešo darba pienākumu pildīšanai un to pilnvarojumu ir devis iestādes vadītājs;
 - 10.4. Sistēmas lietotājam atstājot darba vietu jāatslēdzas no sistēmas;
 - 10.5. Sistēmas lietotājs atbild par visām darbībām, kas veiktas sistēmā izmantojot viņam piešķirtos sistēmas lietotāja rekvizītus.

Izpilddirektore



Inta KAĻVA