

Pielikums
Balvu novada Domes sēdes
2015.gada 8.oktobra lēmumam
“Par Balvu novada pašvaldības metodisko norādījumu
„Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu,
iesniegšanu un apstiprināšanu” apstiprināšanu”
(sēdes protokols Nr.12, 41.§)



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

METODISKIE NORĀDĪJUMI
Balvos

**PAR PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU PIEPRASĪJUMA TĀMJU
IZSTRĀDĀŠANU, IESNIEGŠANU UN APSTIPRINĀŠANU**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas
2. un 6.punktiem un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Metodiskie norādījumi nosaka kārtību, kādā no budžeta finansētu iestāžu vadītāji sagatavo, apstiprina un iesniedz Balvu novada pašvaldībā budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu tāmes nākamajam saimnieciskajam gadam un nodrošina to izpildi.
2. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzās 31.decembrī.
3. Budžets tiek veidots par pamatu ņemot kārtējā gada (bāzes gada) rezultātus, precizējot (samazinot, palielinot) par mainīgo daļu – vienreizējos pasākumus, pasākumus, kuri katru gadu mainās, izdevumus, kas mainās objektīvu apstākļu ietekmē, kapitālos izdevumus, procentu maksājumus par aizņēmumiem, aizņēmumu atmaksu, kā arī citus ieņēmumus un izdevumus atbilstoši Balvu novada Domes pieņemtajiem lēmumiem.
4. Nosakot pamatbudžeta bāzes izdevumus, iestādes vienlaicīgi veic funkciju izpildei nepieciešamā finansējuma pārskatīšanu, analizējot budžeta līdzekļu izlietojuma lietderību un efektivitāti, sagatavo priekšlikumus izdevumu optimizācijai.
5. Iestādes sagatavo tāmes, pievienojot attiecīgus aprēķinus un citus līdzekļu pieprasījuma pamatojuma materiālus, atbilstoši pielikumiem:
 - 5.1. pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāme (1.pielikums);
 - 5.2. speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāme (2.pielikums);
 - 5.3. ziedojumu/dāvinājumu ieņēmumu un izdevumu tāme (3.pielikums);
 - 5.4. iestādes pasākumu, sacensību plāns (4.pielikums);
- 1.5. pieprasījuma tāme kapitāliem remontiem, renovācijai, rekonstrukcijai, pamatlīdzekļu iegādei (5.pielikums);
- 1.6. amatalgu likmju saraksts no 1.janvāra (6.pielikums).

6. Iestādes sagatavo priekšlikumus par savas nozares prioritārajiem pasākumiem, pamatojoties uz pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem, saskaņā ar 5.pielikumu.
7. Tāmi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem iestādes sagatavo saimnieciskajā gadā faktiski saņemto un saimnieciskā gada sākumā atlikumā esošo līdzekļu apjomā, saskaņā ar 3.pielikumu.
8. Iestādes, kas budžeta gadā organizē pasākumus un sacensības, izstrādā pasākumu, sacensību plānu saskaņā ar 4.pielikumu.
9. Klasifikācijas kodus piemēro saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijām. Tāmes papildina ar ieņēmumu un izdevumu plānošanas un uzskaites nodrošināšanai nepieciešamajiem kodiem un kodu nosaukumiem.
10. Budžeta pieprasījumus noformē un parakstītus iesniedz pašvaldībā. Pamatojoties uz iesniegtajiem budžeta pieprasījumu projektiem, Finanšu un attīstības nodaļa veic šo dokumentu pārbaudi un apkopošanu tālākai virzībai uz budžeta projektu.
11. Tāme ir dokuments, uz kura pamata tiek finansēta iestāde, pasākumi, sacensības. Tāme ir plānoto ieņēmumu un izdevumu detalizēts izklāsts saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto klasifikāciju.
12. Iestādes nodrošina ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu saskaņā ar tāmju veidlapām, kā arī iesniegšanu apstiprināšanai Finanšu un attīstības nodaļā pēc saistošo noteikumu par pašvaldības budžeta pieņemšanas.
13. Iestādēm gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā ir apstiprināta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem.

Pielikumā:

1. Balvu novada pašvaldības 2015.gada 8.oktobra metodisko norādījumu „Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu” 1.pielikums „_____gada pamatbudžeta pieprasījums - ieņēmumu un izdevumu tāme” uz 2 lapām.
2. Balvu novada pašvaldības 2015.gada 8.oktobra metodisko norādījumu „Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu” 2.pielikums „_____gada speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāme” uz 2 lapām.
3. Balvu novada pašvaldības 2015.gada 8.oktobra metodisko norādījumu „Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu” 3.pielikums „_____gada ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumu un izdevumu tāme” uz 2 lapām.
4. Balvu novada pašvaldības 2015.gada 8.oktobra metodisko norādījumu „Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu” 4.pielikums „Pasākumu, sacensību tāme ____ gadam” uz 1 lapas.
5. Balvu novada pašvaldības 2015.gada 8.oktobra metodisko norādījumu „Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu” 5.pielikums „_____gada pamatbudžeta pieprasījums - izdevumu tāme kapitāliem remontiem, renovācijai, rekonstrukcijai, pamatlīdzekļu iegādei” uz 1 lapas.
6. Balvu novada pašvaldības 2015.gada 8.oktobra metodisko norādījumu „Par pašvaldības iestāžu pieprasījuma tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu” 6.pielikums „Amatalgu likmju saraksts no _____gada 1.janvāra” uz 1 lapas.

1.pielikums
Balvu novada Domes 2015.gada 8.oktobra
metodiskajiem norādījumiem
„Par pašvaldības iestāžu pieprasījumu
tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu”

____.gada pamatbudžeta pieprasījums - ieņēmumu un izdevumu tāme

Iestāde

Adrese

Valdības funkcija

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	____n____.g ada izpilde * (EUR)	Pieprasījums n+1.gadam** (EUR)	Piezīmes, pamatojums, rezultatīvie rādītāji
I.	KOPĀ IEŅĒMUMI			
	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem			
II.	KOPĀ IZDEVUMI			
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām			
01.000	Vispārējie valdības dienesti			
02.000	Aizsardzība			
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība			
04.000	Ekonomiskā darbība			
05.000	Vides aizsardzība			
06.000	Teritoriju un mājojumu apsaimniekošana			
07.000	Veselība			
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija			
09.000	Izglītība			
10.000	Sociālā aizsardzība			
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām			
1.0.	Uzturēšanas izdevumi			
1.1.	Kārtējie izdevumi			
1000	Atlīdzība			
2000	Preces un pakalpojumi			
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni			
2200	Pakalpojumi			

2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi			
1.2.	Procentu izdevumi			
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti			
7000	Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība			
2.0.	Kapitālie izdevumi			

* n gads ir kārtējais gads, kurā izstrādā budžeta pieprasījuma tāmi

** n+1 gads ir saimnieciskais gads, kuram tiek planots budžets

Iestādes vadītājs _____ /vārds, uzvārds/
/paraksts/

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

2.pielikums
Balvu novada Domes 2015.gada 8.oktobra
metodiskajiem norādījumiem
„Par pašvaldības iestāžu pieprasījumu
tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu”

_____.gada speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāme

Iestāde
Adrese
Valdības funkcija

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	____n____.gada izpilde * (EUR)	Pieprasījums n+1.gadam* * (EUR)	Piezīmes, pamatojums, rezultatīvie rādītāji
I.	KOPĀ IEŅĒMUMI			
	Dabas resursu nodoklis			
	Autoceļu (ielu) fonda līdzekļi			
	Pārējie speciālā budžeta līdzekļi			
II.	KOPĀ IZDEVUMI			
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām			
01.000	Vispārējie valdības dienesti			
02.000	Aizsardzība			
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība			
04.000	Ekonomiskā darbība			
05.000	Vides aizsardzība			
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana			
07.000	Veselība			
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija			
09.000	Izglītība			
10.000	Sociālā aizsardzība			
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām			
1.0.	Uzturēšanas izdevumi			
1.1.	Kārtējie izdevumi			
1000	Atlīdzība			
2000	Preces un pakalpojumi			
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni			
2200	Pakalpojumi			

2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi			
1.2.	Procentu izdevumi			
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti			
7000	Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība			
2.0.	Kapitālie izdevumi			

* n gads ir kārtējais gads, kurā izstrādā budžeta pieprasījuma tāmi

** n+1 gads ir saimnieciskais gads, kuram tiek planots budžets

Iestādes vadītājs _____ /vārds, uzvārds/
/paraksts/

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

3.pielikums
Balvu novada Domes 2015.gada 8.oktobra
metodiskajiem norādījumiem
„Par pašvaldības iestāžu pieprasījumu
tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu”

_____.gada ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumu un izdevumu tāme

Iestāde
Adrese
Valdības funkcija

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	____n____.gada izpilde * (EUR)	Pieprasījums n+1.gadam* * (EUR)	Piezīmes, pamatojums, rezultatīvie rādītāji
I.	KOPĀ IEŅĒMUMI			
23.0.0.0.	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi			
II.	KOPĀ IZDEVUMI			
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām			
01.000	Vispārējie valdības dienesti			
02.000	Aizsardzība			
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība			
04.000	Ekonomiskā darbība			
05.000	Vides aizsardzība			
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana			
07.000	Veselība			
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija			
09.000	Izglītība			
10.000	Sociālā aizsardzība			
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām			
1.0.	Uzturēšanas izdevumi			
1.1.	Kārtējie izdevumi			
1000	Atlīdzība			
2000	Preces un pakalpojumi			
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni			
2200	Pakalpojumi			
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja			

	preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi			
1.2.	Procentu izdevumi			
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti			
7000	Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība			
2.0.	Kapitālie izdevumi			
	Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)			
	Finansēšana			
	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu			

* n gads ir kārtējais gads, kurā izstrādā budžeta pieprasījuma tāmi

** n+1 gads ir saimnieciskais gads, kuram tiek planots budžets

Iestādes vadītājs _____ /vārds, uzvārds/
/paraksts/

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

4.pielikums
 Balvu novada Domes 2015.gada 8.oktobra
 metodiskajiem norādījumiem
 „Par pašvaldības iestāžu pieprasījumu
 tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu”

Pasākumu, sacensību tāme _____gadam

	Laiks Vieta	Pasākuma nosaukums	Plānotais dalībnieku skaits	Plānotie izdevumi (pēc klasifikācijas kodiem)	Summa (EUR)	Finansējuma avoti		Atbilstība Balvu novada attīstības programmas prioritātēm
						Pašvaldība	Cits (dalības maksa, sponsori, projekti u.t.t.)	

Iestādes vadītājs _____ /vārds, uzvārds/
 /paraksts/

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

5.pielikums
Balvu novada Domes 2015.gada 8.oktobra
metodiskajiem norādījumiem
„Par pašvaldības iestāžu pieprasījumu
tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu”

_____.gada pamatbudžeta pieprasījums - izdevumu tāme kapitāliem remontiem,
renovācijai, rekonstrukcijai, pamatlīdzekļu iegādei

Iestādes nosaukums

Adrese

Valdības funkcija

Objekta/darbu nosaukums	n+1. gada* pieprasījums		Pamatojums, rezultatīvie rādītāji, atbilstība Balvu novada attīstības programmas prioritātēm
	Klasifikācijas kods	Summa (EUR)	

* n+1 gads ir saimnieciskais gads, kuram tiek planots budžets

Iestādes vadītājs _____ /vārds, uzvārds/
/paraksts/

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

6.pielikums
Balvu novada Domes 2015.gada 8.oktobra
metodiskajiem norādījumiem Nr____/2015
„Par pašvaldības iestāžu pieprasījumu
tāmju izstrādāšanu, iesniegšanu un apstiprināšanu”

.....
(iestādes nosaukums)
Amatalgu likmju saraksts no ____ .gada 1.janvāra

<i>Nr p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Kods pēc profesiju klasifikatora</i>	<i>Amata vienību skaits</i>	<i>Amatalga mēnesī (EUR)</i>	<i>Atalgojumu skaits gadā</i>	<i>Darba samaksas fonds mēnesī (EUR)</i>	<i>Darba samaksas fonds gadā (EUR)</i>
					<i>Kopā</i>		

Iestādes vadītājs _____ /vārds, uzvārds/
/paraksts/

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis

