



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009115622., Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU:

Balvu novada domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

Balvos 2021.gada 11.oktobrī

PIELIKUMS

Balvu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amata
pretendentu vērtēšanas komisijas 2021.gada 11.oktobra
sēdes protokolam Nr.1, 1.§

ATKLĀTA KONKURSA UZ BALVU NOVADA BĀRIŅTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA AMATU NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Atklāts konkurss uz Balvu novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) priekšsēdētāja amatu (turpmāk- konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritērijus.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Bāriņtiesas priekšsēdētāja (profesiju klasifikatora kods 1344 05) amatam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.

2. Konkursa izsludināšana, prasības pretendentiem un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasī nodrošina ar Balvu novada domes priekšsēdētāja Sergeja Maksimova 2021.gada 8.oktobra rīkojumu Nr. BNP/2021/3.20/114/RIKP „Par Balvu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja, Balvu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un Balvu novada bāriņtiesas locekļu amata konkursa izsludināšanu un pretendentu vērtēšanas komisijas izveidi” izveidota konkursa komisija 4 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija). Komisija savā darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus/atbildīgos darbiniekus un amatpersonas.
- 2.2. Komisija izstrādā konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) un individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus un iesniedz tos apstiprināšanai Balvu novada pašvaldības priekšsēdētājam Sergejam Maksimovam, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku, pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā.
- 2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot pretendentiem izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzzinām un dokumentu iesniegšanas vietu un darba algu

publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Ziemeļlatgales laikrakstā „Vaduguns” un Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā CV/vakanču portālā, Balvu novada pašvaldības facebook.com kontā. Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta paziņojuma un konkursa nolikuma publikācijas diena Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.

2.4. Uz Balvu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu var pretendēt **personas**, kuras atbilst šādām prasībām:

- 2.4.1. kura ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
- 2.4.2. kura sasniegusi vismaz 30 gadu vecumu;
- 2.4.3. kurai ir akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā;
- 2.4.4. ne mazāk kā piecu gadu darba pieredze attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
- 2.4.5. kura prot valsts valodu augstākajā līmenī un vēlamas svešvalodas (krievu, angļu vai vācu) zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 2.4.6. kurai ir nevainojama reputācija;
- 2.4.7. kura atbilst Bāriņtiesas likuma 11.panta prasībām;
- 2.4.8. kurai ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesu darbu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.4.9. ir labas iemaņas darbā ar *Microsoft Office* programmām;
- 2.4.10. par priekšrocību tiks uzskatīta apgūta mācību programma saskaņā ar 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.984 “Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību”, pieredze vadošā amatā un bāriņtiesas darbā.
- 2.4.10. Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma Pārejas noteikumu 22.punktu, amatu konkursā priekšroka tiks dota pretendentiem, kuri ievēlēti bāriņtiesas sastāvā līdz 2021. gada 30. jūnijam un kuru pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās Bāriņtiesas izveidošanai saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu.

2.5. Amata pretendentiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**

- 2.5.1 motivēts pieteikums, kurā iekļauts apliecinājums par atbilstību šī Nolikuma 2.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām;
- 2.5.2. pretendenta dzīves apraksts (CV);
- 2.5.3. augstāko izglītību (likumā “Bāriņtiesu likums” noteikto) apliecinošo dokumentu kopijas un citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot;
- 2.5.4. redzējums par bāriņtiesas darba organizāciju;
- 2.5.5. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopija (nepilsoņiem).

2.6. Nolikuma 2.5.punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2021.gada 25.oktobra plkst.16.00** (pieteikuma saņemšanas termiņš). Tālrunis uzziņām 22432227.

Dokumentus var iesniegt:

- 2.6.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501 1.stāvā, pastkastē slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Balvu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu”;
- 2.6.2. sūtot pieteikumu pa pastu, adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, LV-4501, uz aplokšnes norādot „Konkursam uz Balvu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu”;
- 2.6.3. sūtot elektroniski uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums „Konkursam uz Balvu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu”.

2.7. Ja pretendents 2.6.punktā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

2.8. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents jāuzrāda darba intervijas laikā.

3. Konkursa norise, pretendentu vērtēšanas kritēriji un metodika

3.1. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Konkurss notiek divās kārtās:

3.1.1. pirmajā kārtā Komisija atver aplokšnes un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām;

3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām tiek izvirzīti otrajai kārtai - darba intervijai. Otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta vīzija par Balvu novada Bāriņtiesas attīstību, spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes un komunikācijas prasmes, pretendenta motivācijas pamatojums.

3.2. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendenta pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendenta iesniegtos dokumentus.

3.3. Komisija izvērtē pretendenta iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Pirmajā kārtā Komisija, izvērtējot šī nolikuma 2.5.punktā sniegto informāciju un dokumentus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:

3.4.1. Izglītība (maksimāli iegūstamais punktu skaits – 6):

3.4.1.1. apgūta mācību programma saskaņā ar 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.984 "Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību" 6 punkti

3.4.2. Darba pieredze bāriņtiesā un vadības darbā (maksimāli iegūstamais punktu skaits – 6):

3.4.2.1. Pieredze attiecīgās jomas iestādes vadītāja amatā 5 un vairāk gadi 6 punkti

3.4.2.2. Pieredze iestādes vadītāja amatā 5 un vairāk gadi 5 punkti

3.4.2.3. Pieredze attiecīgās jomas iestādes vadītāja vietnieka amatā 5 un vairāk gadi 4 punkti

3.4.2.4. Pieredze iestādes vadītāja vietnieka amatā 5 un vairāk gadi 3 punkti

3.4.2.5. Darba pieredze attiecīgajā jomā vismaz 5 gadi 2 punkti

Sadaļas 3.4.2. "Darba pieredze bāriņtiesā un vadības darbā" apakšpunktos noteiktie punkti nesummējas

3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **12 punkti.**

3.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents netiek vērtēts, viņš tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.7. Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un, kuri atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.8. Komisija pretendentiem ne vēlāk kā divas dienas pirms Komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas - darba intervijas norises vietu, datumu un laiku.

3.9. Darba intervijas laikā Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amata vietu.

3.10. Darba intervijas laikā pretendentam tiek uzdoti jautājumi, kas saistīti ar nolikumā noteikto prasību izvērtēšanu (pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasību novērtēšanai, t.sk. par izglītību un kvalifikāciju, darba pieredzi, par Bāriņtiesas darba organizāciju u.c.), kas ļauj novērtēt pretendenta atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam. Darba intervijas laikā Komisijai ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.

3.11. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirot par to punktus no 1 līdz 5:

3.11.1. Balvu novada Bāriņtiesas attīstības redzējums, izklāsts un līdz 5 punktiem pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam

3.11.2. Pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas līdz 5 punktiem un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem

3.11.3. Svešvalodas (krievu, angļu vai vācu) zināšanas :

3.11.3.1. Krievu valodas zināšanas:

1 punkts

3.11.3.2. Angļu vai vācu valodas zināšanas:

2 punkti

3.11.4. Pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmes

līdz 3 punktiem

3.12. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **16 punkti**.

3.13. Katram Komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus līdz 2 punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par Bāriņtiesas attīstības vīziju, pretendenta spēju atbildēt uz jomai specifiskiem jautājumiem, pretendenta motivāciju un komunikācijas prasmi darba intervijas laikā. Savu viedokli Komisijas loceklis ieraksta individuālās vērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

3.14. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

3.15. Lēmumu par pretendenta piemērotību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.

3.16. Ja konkursa abās kārtās vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu un/vai papildus uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem.

3.17. Pēc rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.17.1. ieteikt Balvu novada domei apstiprināt Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā amata pretendentu, kuru par atbilstošāko šim nolikumam ir atzinusi Komisija;

3.17.2. ieteikt Balvu novada domes priekšsēdētājam izsludināt atkārtotu atklātu konkursu, ja neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

3.18. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, un komisijas lēmumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā, iesniedz to Balvu novada domes priekšsēdētājam.

3.19. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo rakstiski 5 darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, t.i. Komisijas lēmuma pieņemšanas.

3.20. Lēmumu par Komisijas izvirzītā pretendenta apstiprināšanu amatā pieņem Balvu novada dome.

3.21. Nolikuma 3.20.punktā minēto lēmumu pieņem pēc ziņu saņemšanas no Sodu reģistra, kas apstiprina pretendenta atbilstību Bāriņtiesu likuma 11.panta 2., 3., 4., 5. un 6. punktā minētajām prasībām.

3.22. Ar pretendentu, kurš ir apguvis mācību programmu saskaņā ar 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.984 "Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību" un, kurš tiek iecelts Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā, tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu, nosakot triju mēnešu pārbaudes laiku.

3.23. Ar pretendentu, kurš nav apguvis mācību programmu saskaņā ar 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.984 "Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību", un kurš tiek virzīts uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu, tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības par Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumu veikšanu uz nenoteiktu, nosakot triju mēnešu pārbaudes laiku. Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 10.panta trešajā daļā noteikto, Bāriņtiesas priekšsēdētājs pilnībā patstāvīgu amata pienākumu pildīšanu uzsāk tikai pēc sekmīgas mācību programmas apgūšanas.

4. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauc Komisijas sēdi, nosakot tās norises vietu, laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.

4.2. Komisijas lēmumi Komisijas sēdē tiek pieņemti Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Galvenie darba uzdevumi

5.1. Vadīt, organizēt, kontrolēt un pārstāvēt Bāriņtiesu, veikt pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu.

5.2. Plānot un organizēt Bāriņtiesas darbību un kontrolēt Bāriņtiesai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.

5.3. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Bāriņtiesu administratīvajās iestādēs un tiesās, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.

5.4. Nodrošināt Bāriņtiesas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Bāriņtiesas finanšu gada budžetu tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, sekot budžeta izpildei.

5.5. Ieteikt Pašvaldībai Bāriņtiesas amatpersonu un darbinieku skaita palielināšanu vai samazināšanu atbilstoši Bāriņtiesas darba apjomam un sarežģītībai.

5.6. Izstrādāt Bāriņtiesas amatpersonu amata aprakstus, slēgt darba līgumus, noteikt darba pienākumus, tiesības un atbildību.

5.7. Organizēt Bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu.

5.8. Organizēt Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā.

- 5.9. Nodrošināt datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu.
- 5.10. Pēc domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniegt informāciju par Bāriņtiesas darbu.
- 5.11. Piedalīties lietu izskatīšanā Bāriņtiesas sēdēs.
- 5.12. Izdod rīkojumus, pilnvaras un citus iekšējos normatīvos aktus Bāriņtiesas uzdevumu izpildei.
- 5.13. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras.
- 5.14. Uzdod ar rīkojumu Bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā minētos uzdevumus attiecīgajā pagasta teritorijā.
- 5.15. Nodrošināt Bāriņtiesas darbu atbilstoši Bāriņtiesas Nolikuma prasībām.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 6.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Balvu novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.3. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:
 - 6.3.1. noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 6.3.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Komisijas priekšsēdētāja



Sandra KAPTEINE