

KONSOLIDĒTS

APSTIPRINĀTS

ar Balvu novada Domes
2016.gada 10.marta
lēmumu (sēdes protokols Nr.4, 2.§)

[Grozījumi: 27.06.2019., prot.Nr.10, 7.§](#)

[Grozījumi: 19.12.2019., prot.Nr.18, 3.§](#)

[Grozījumi: 20.03.2020., prot.Nr.4, 4.§](#)

[Grozījumi: 28.05.2020., prot.Nr.9, 3.§](#)

[Grozījumi: 27.08.2020., prot.Nr.13, 4.§](#)

TILŽAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Balvos

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Tilžas vidusskola (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestādei atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni” ir zīmogs ar Balvu novada ģerboni.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 3.§))
4. Izglītības iestādei ir juridiskās personas statuss, tai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas un var būt norēķinu konti bankā.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Raiņa iela 15, Tilža, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV- 4572.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Bērzpils iela 1a, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
7. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas: Raiņa iela 15, Tilža, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572, Pārupes iela 4, Tilža, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572, Dārza ielā 1, Tilža, Tilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4572, Sporta iela 1, Vectilža, Vectilžas pagasts, Balvu novads, LV – 4571 un Vidzemes iela 2B, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.06.2019. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.10, 7.§) un ar 27.08.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.13, 4.§))

II Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, īstenot kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu, nodrošināt valsts pirmsskolas

izglītības vadlīnijās, pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības standartos, vispārējās izglītības profesionāli orientēto programmu noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

9. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

10. Izglītības iestādes uzdevumi ir :

- 10.1. īstenot izglītības programmas, lai izsniegtu iegūtās izglītības apliecinošu dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 10.2. radīt izglītības vidi, kurā izglītojamajiem tiktu nodrošināta dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju veidošanās;
- 10.3. veicināt katra izglītojamā pašapziņas veidošanos un izaugsmi atbilstoši viņa spējām, vajadzībām un mainīgās dzīves prasībām;
- 10.4. sekmēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 10.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 10.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 10.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.8. nodrošināt licencēto izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus un meklēt iespējas resursu palielināšanai.

III Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

- 11.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods 01011111;
- 11.2. vispārējās pamatizglītības (1.–9. klasēm) programma, izglītības programmas kods 21011111;
- 11.3. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 3.§))*;
- 11.4. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma, izglītības programmas kods 31014011;
- 11.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, izglītības programmas kods 21015611;
- 11.6. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811;
- 11.7. speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem kods 21015911;
- 11.8. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015711.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.06.2019. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.10, 7.§) un ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 3.§))

12. Izglītības iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības un pedagogu tālākizglītības programmas.
13. Izglītības iestādei ir tiesības izmantot Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra, kā arī autorkolektīvu, pedagogu mācību priekšmetu un mācību programmas, kas izstrādātas un apstiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
14. Izglītība tiek apgūta valsts valodā.

IV Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
16. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.
17. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
18. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar Izglītības iestādes direktoru katrā semestra sākumā.
19. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupa un internāts- dienesta viesnīca, kuri darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem un kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.
20. Izglītības programmu apguvi apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegti dokumenti.

V Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.4, 4.§))

24. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.4, 4.§))

26. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

28. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors.

IX Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Izglītības iestādes direktors un pedagogi.

32. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

33.1 Iekšējās kārtības noteikumus;

33.2. Darba kārtības noteikumus;

33.3. Izglītības iestādes padomes reglamentu;

- 33.4. Pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 33.5. Pedagogu darba vērtēšanas kārtību;
 - 33.6. Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu;
 - 33.7. Metodiskās padomes reglamentu;
 - 33.8. Metodisko darba grupu reglamentu;
 - 33.9. Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu;
 - 33.10. Internāta reglamentu;
 - 33.11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 33.12. Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtību;
 - 33.13. Izglītojamo kavējumu uzskaites kārtību;
 - 33.14. Kārtību, kādā nosaka izglītojamo drošību skolā;
 - 33.15. Mācību ekskursiju organizēšanas kārtību;
 - 33.16. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 3.§));*
 - 33.17. Kārtību, kā tiek organizēts individuālais grupu darbs (konsultācijas);
 - 33.18. Kārtību, kā tiek izstrādāti un uzskaitīti izglītojamo zinātniski pētnieciskie darbi;
 - 33.19. Pedagogu materiālās stimulēšanas kārtību;
 - 33.20. Ziedojumu un dāvinājumu kārtību;
 - 33.21. Kārtību par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 33.22. Ētikas kodeksu;
 - 33.23. Atbalsta komandas reglamentu.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.12.2019. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.18, 3.§) un ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 3.§))*
34. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestādes Dibinātājam Bērzpils ielā 1a, Balvos, Balvu novadā, LV-4501.

XI Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

- 35. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto.
- 36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, internāta pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 38. Izglītības iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 39. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 39.3. no citiem ieņēmumiem.

40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

40.1. iestādes attīstībai;

40.2. mācību līdzekļu iegādei;

40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

40.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

39. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

40. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Izglītības iestādes Dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Izglītības iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

41. Grozījumus nolikumā izstrādā Izglītības iestāde un apstiprina iestādes Dibinātājs.

XV Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

43. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

44. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

45. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

46. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

47. Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

47.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

47.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XVI Noslēguma jautājums

48. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Tilžas vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts Balvu novada domes sēdē 2009.gada 13.augustā (protokols Nr.8, 17.§).

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis