



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501, tālrunis + 371 64522453  
fakss + 371 64522453, e – pasts: [dome@balvi.lv](mailto:dome@balvi.lv)

**APSTIPRINĀTI**  
ar Balvu novada Domes  
2019.gada 28.novembra  
lēmumu (sēdes prot. Nr.17, 4.§)

**KUBULU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „IEVIŅA”**  
**NOLIKUMS**

Balvos

2019.gada 28.novembrī

*Izdots saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu,  
MK 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas  
izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Kubulu pirmsskolas izglītības iestāde „Ieviņa” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Balvu novada pašvaldība (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un padotībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. Iestādei ir savs nosaukums, zīmogs, noteikta parauga veidlapa un logo.
4. Iestādes juridiskā adrese: Balvu iela 6, Kubulu pagasts, Balvu novads, LV – 4566.
5. Iestādes dibinātāja juridiskā adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV – 4501.
6. Izglītības iestādes programmu īstenošanas vieta: Balvu iela 6, Kubulu pagasts, Balvu novads, LV – 4566.

**II Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir:
  - 7.1. veicināt bērna vispusīgu attīstību un veselības nostiprināšanu, kā arī sagatavot pamatzglītības ieguvei;
  - 7.2. pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1. sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;

- 9.2. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;
- 9.3. attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmēj spēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;
- 9.4. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
- 9.5. nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), organizējot konsultācijas un citus izglītojošos pasākumus;
- 9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai un audzināšanai piešķirtos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **III Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vispārējās izglītības pirmsskolas izglītības programmu ( programmu kods 0101 11 11).
11. Iestāde ir tiesīga izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas, interešu izglītības programmas.

### **IV Izglītības procesa organizācija iestādē**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie un Iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
  - 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, interese un spējas, nodrošinot viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālo attīstības plānu;
  - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu fiziski un emocionāli drošā vidē;
  - 13.3. sekmēt izglītojamā līdzdalību mācīšanās mērķu un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā, domājot par savu mācīšanos un sasniedzamo rezultātu;
  - 13.4. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku sadarbību, sniedzot regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamā sasniegumiem.
14. Iestādē visas dienas garumā notiek vienots audzināšanas un izglītības process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
15. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota telpās vai ārā visas dienas garumā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos, pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos.
16. Mācību vide ir fiziski un emocionāli droša, atbalstoša, attīstoša, mainīga un pielāgota ikviena bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām.
17. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamam nodrošina:
  - 17.1. caurviju prasmju apguvi (kritisko domāšanu un problēmrisināšanu, jaunradi un uzņēmēj spēju, pašvadītu mācīšanos, sadarbību, pilsonisko līdzdalību un digitālo prasmi);
  - 17.2. dažādu mācību jomu apguvi (valodu, sociālo un pilsonisko, kultūras izpratni un pašizpaušmi mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes).
18. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādē izstrādāto bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
19. Pirmsskolas izglītības posma nobeigumā pedagogs rakstiski informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem obligātā satura apguves rezultātiem caurviju prasmju un mācību jomu apgūvē, ko

apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku vēlmes un dibinātāja noteikto kārtību, grupas komplektē pēc izglītojamo vecuma, skaita, u.c. kritērijiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām un drošību.

#### **V Izglītojamo pienākumi un tiesības.**

22. Izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie dokumenti un iestādes Iekšējās kārtības noteikumi.

#### **VI Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.**

23. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
24. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Fizisko personu datu apstrādes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes darbiniekus pieņem un atbrīvo Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt konkrētu uzdevumu veikšanu pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem.
26. Iestādes pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums un citi spēkā esošie normatīvie akti. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda Dibinātāja noteiktajā kārtībā apstiprināti Iestādes pedagogi.

#### **VII Iestādes Pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padome darbojas saskaņā ar Iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar Iestādes vadītāju, izdod padome.
30. Iestādes padomi vada vecāku pārstāvis.

#### **VIII Iestādes Pedagoģiskās padomes kārtība un kompetence**

31. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

#### **IX Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

32. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iekšējos normatīvos aktus:
- 32.1. Darba kārtības noteikumus;
  - 32.2. Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 32.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu;
  - 32.4. Iestādes padomes reglamentu;

- 32.5. Arhīva pārvaldības kārtību;
  - 32.6. Iestādes lietu nomenklatūru;
  - 32.7. Pašnovērtējuma ziņojumu;
  - 32.8. Attīstības plānu;
  - 32.9. Ētikas kodekss;
  - 32.10. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas organizēšanas kārtību;
  - 32.11. Citus iestādes darbību reglamentējošos dokumentus.
33. Rīkojumus par Iestādes darbību, darbiniekiem un izglītojamiem izdod Iestādes vadītājs, kura atbildīga par rīkojumu tiesiskumu.
34. Iestādes izdotu administratīvu aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes Dibinātājam – Balvu novada pašvaldībai, Bērzpils ielā 1A, Balvi, Balvu novads, LV – 4501, vai likuma noteiktā kārtībā.

#### **X Iestādes saimnieciskā darbība**

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā Nolikumā noteikto.
36. Iestādes vadītājs, atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajam, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamo pakalpojumu un preču piegādi Iestādes budžeta ietvaros.
37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **XI Iestādes finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība**

38. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
- 39.1. valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 39.2. vecāku maksas par bērnu ēdināšanu un ar ēdināšanu saistītie izdevumi Iestādē.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
- 40.1. fizisku un juridisku personu ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 40.2. no citiem ieņēmumiem.
41. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami Iestādes attīstībai un materiālās bāzes papildināšanai.
42. Iestādes grāmatvedības uzskaiti veic Balvu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

#### **XII Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

43. Iestādi reorganizē un likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **XIII Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu un to apstiprina Dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītājs vai Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes priekšlikuma.
46. Grozījumus Nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

#### **XIV Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem**

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību, Iestādē veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši ministru kabineta noteiktajai Valsts

izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

49. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personas datu apstrādes likumu.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

51. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām Iestāde nodrošina higiēnas noteikumu, ugunsdrošības, elektrodrošības, civilās aizsardzības un darba drošības noteikumu ievērošanu.

52. Iestāde atbilstoši savām izglītības programmām, mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām organizācijām un iestādēm, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu sadarbības organizāciju un iestāžu speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

#### **XV Noslēguma noteikumi**

53. Iestādes nolikums stājas spēkā pēc apstiprināšanas Balvu novada domes sēdē.

54. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Kubulu pirmsskolas izglītības iestādes „Leviņa” Nolikums, kas apstiprināts ar Balvu novada Domes 2009.gada 13.augusta lēmumu (protokols Nr.8, 8.§).

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs