



Balvu novads

Aicina darbā klientu apkalpošanas speciālistu Rugājos (0,5 amata likme) un lietvedi Rugāju pagasta pārvaldē (0,5 amata likme)

Publicēts: 12.08.2022.

Ie ir darbs!

BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā

**VPVKAC KLIENTU APKALPOŠANAS SPECIĀLISTU
RUGĀJOS (0,5 amata likme) UN LIETVEDI RUGĀJU
PAGASTA PĀRVALDĒ (0,5 amata likme)**

 **PIETEIKŠANĀS:** LĪDZ 2022.GADA 24.AUGUSTA PLKST. 15.00

 **TĀLRUNIS UZZINĀM:** 28792667

Balvu novada pašvaldība amatu apvienošanas kārtībā aicina darbā Valsts un pašvaldības vienotā klientu centra (turpmāk – VPVKAC) klientu apkalpošanas speciālistu Rugājos uz 0,5 amata likmi un lietvedi Rugāju pagasta pārvaldē uz 0,5 amata likmi.

Prasības pretendentiem (-ēm):

- vispārējā vidējā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība, kas papildināta ar speciālajām zināšanām dokumentu pārvaldības jomā;
- vēlama pieredze lietvedībā un dokumentu izstrādē;
- prasme sagatavot un rediģēt dažādus dokumentu tekstus, rakstīt informatīvus materiālus, vēstules;
- prasmes strādāt ar pamatprogrammām Word, Excel, PowerPoint;
- teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- teicamas prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku, apkopot, sistematizēt un analizēt datus,
- teicamas valsts valodas zināšanas;
- augsta atbildības sajūta, uz rezultātu orientēta pieeja darbam;
- prasme patstāvīgi organizēt un plānot sava darba izpildi noteiktā termiņā, un sniegt operatīvu informāciju par darba

rezultātiem.

Pretendenti(-ēm) jāiesniedz šādi dokumenti uz lietveža amatu:

motivācijas vēstule;
dzīves apraksts (CV);
izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Galvenie darba pienākumi uz VPVKAC speciālistu amatu:

pieņemt apmeklētājus VPVKAC un izzināt viņu apmeklējuma iemeslu;
sadarboties ar visām novada struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm nepieciešamās informācijas iegūšanai/apmaiņai un nodošanai klientam;
risināt nestandarta situācijas, nodrošinot apmeklētājus ar nepieciešamo informāciju;
veikt vispārīgo normatīvo aktu analīzi un pārzināt pašvaldības kompetences jautājumus;
pieņemt un apstrādāt klientu iesniegumus, pārbaudīt klienta identitāti, pārstāvības tiesības un patstāvīgi pieņemt lēmumu par pakalpojumu pieejamību klientam;
izskatīt klientu pieprasījumus un, atbilstoši iespējām, rast risinājumus;
izskaidrot valsts un pašvaldības iestāžu pakalpojumu atšķirības, piedāvāt alternatīvas un palīdzēt klientiem pieņemt lēmumus;
sniegt klientiem informāciju par VPVKAC un Balvu novada pašvaldības sniedzamajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un nepieciešamajiem dokumentiem;
reģistrēt pakalpojumu vadības sistēmā apmeklētājiem sniegto informāciju vai pakalpojumus;
citi pienākumi nodaļas uzdevumu izpildei.

Galvenie darba pienākumi uz lietveža amatu:

saņemt un apstrādāt pārvaldē saņemto korespondenci un dokumentāciju;
reģistrēt pārvaldē saņemtos un nosūtāmos dokumentus, rīkojumus pamatdarbības jautājumos, līgumus un citu dokumentāciju;
informācijas apkopošana un sniegšana informācijas pieprasītājam;
savas kompetences ietvaros un iespēju robežās palīdzēt pārvaldes apmeklētājiem risināt jautājumus, kuri skar pārvaldes darbību;
apmeklētāju informēšana par attiecīgo speciālistu pieejamību jautājumu risināšanā, kuri skar Balvu novada pašvaldības kompetenci;
nodrošināt dokumentu apriti starp pagasta pārvaldi un iestādēm atbilstoši dokumentu pārvaldības kārtībai pašvaldībā;
uzturēt pagasta pārvaldes lietu nomenklatūru, veikt aktualizācijas un papildinājumus;
veikt pārvaldes darbinieku darba laika uzskaites tabeļu iesniegšanu;
veikt citus pienākumus, ko uzdot vadītājs, savas kompetences ietvaros.

Mēs piedāvājam:

darba līgumu uz nenoteiktu laiku;
darba algu EUR 389,00 (pirms normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas par 0,5 amata likmi) par lietveža amata pienākumu pildīšanu;
darba algu EUR 346,50 (pirms normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas par 0,5 amata likmi) par VPVKAC speciālista amata pienākumu pildīšanu.

Darba vietas adrese:

Kurmenes iela 48, Rugāji, Rugāju pagasts, Balvu novads, LV-4570

Dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz 2022.gada 24.augusta plkst.15.00. Dokumentus var iesniegt:

personīgi Rugāju pagasta pārvaldē, Rugāji, Kurmenes iela 48, Balvu novads, LV- 4570, slēgtā aploksnē, uz aploksnes norādot: „Pieteikums uz klientu apkalpošanas speciālista un lietveža amatu”, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un adresi,

vai sūtot pa pastu, adresētu Rugāju pagasta pārvaldei Rugāji, Kurmenes iela 48, Balvu novads, LV- 4570, uz aploksnes norādot: „Pieteikums uz klientu apkalpošanas speciālista un lietveža amatu”, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un adresi vai sūtot elektroniski uz e-pasta adresi: rugaji@balvi.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) ar norādi „Pieteikums uz klientu apkalpošanas speciālista un lietveža amatu”.

Tālrunis uzziņām: +371 28792667

Informējam, ka jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.pantā noteikto. Personas datu pārzinis: Rugāju pagasta pārvalde.”

<https://www.balvi.lv/lv/jaunums/aicina-darba-klientu-apkalposanas-specialistu-rugajos-05-amata-likme-un-lietvedi-rugaju-pagasta-parvalde-05-amata-likme>